



MUNICÍPIO DE IBAITI
ESTADO DO PARANÁ

PROTÓCOLO
Dispensa Eletrônico
Nº 11/2024
Processo Administrativo
Nº 57/2024

INTERESSADO

PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
KARINA DA COSTA SANTOS MANABE

Objeto

Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaity para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaity;

Prazo de Entrega/Execução: (30 Dias);

Previsão Contratual: Até 90 Dias;

Critério de Avaliação: Menor Preço, Por item;

Valor Máximo: R\$ 14.800,00 (Quatorze Mil e Oitocentos Reais).

ENCAMINHAMENTO

DATA	UNIDADE	RÚBRICA	DATA	UNIDADE	RÚBRICA
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		
11			11		
12			12		
13			13		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

ESTADO DO PARANÁ



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Excelentíssimo Senhor Prefeito

O presente memorando têm por **finalidade** levar ao conhecimento de Vossa Senhoria a necessidade de contratação de um profissional capacitado e experiente para fazer a avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaity para fins de instruir o Estudo Técnico Preliminar do processo de Concessão Onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaity.

No que tange a necessidade de desta prestação de serviços, mister saber, que é necessária pela necessitamos de contratação de um profissional capacitado e experiente em avaliações do porte do novo prédio do Hospital Municipal de Ibaity, para fins de apontar de forma minuciosa e pormenorizada, além do seu valor de mercado, o seu valor para locação, tendo como parâmetro a probabilidade de alugar o imóvel com base nas transações existentes na cidade. Essa avaliação é imprescindível para fins de instruir o Estudo Técnico Preliminar que embasará o processo licitatório de Concessão Onerosa do Hospital Municipal de Ibaity. A busca por profissional especializado e capacitado visa garantir a qualidade e a imparcialidade do processo de avaliação e encontrar o valor justo de mercado. A busca por um profissional com expertise em avaliações será capaz de fornecer uma análise objetiva e detalhada, considerando os diversos aspectos que influenciarão na formação de seu convencimento. Através dessa avaliação, esperamos obter informações precisas sobre a infraestrutura física do hospital, o estado dos equipamentos médicos, entre outros aspectos relevantes. Essas informações serão cruciais para identificar oportunidades de melhoria, mitigar riscos e garantir que a concessão seja realizada de forma transparente e eficiente.

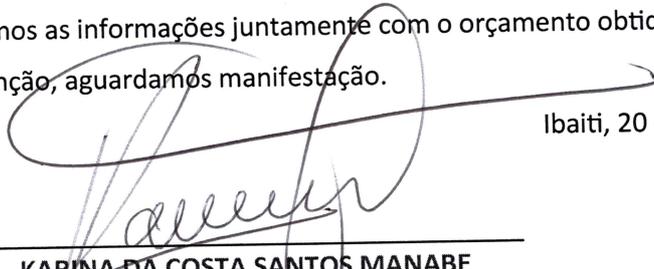
Neste sentido, buscando dar celeridade ao procedimento, elaboramos o **pesquisa de preços** para a realização dos serviços a serem contratados, obtendo o valor de R\$ 14.800,00 (Quatorze Mil e oitocentos Reais).

Salientamos que a pesquisa de preços para realização dos serviços ocorreu da seguinte forma: **1)** solicitamos o auxílio da Comissão de Avaliação do Município, que justificou a impossibilidade da realização da pericia/avaliação; **2)** solicitamos auxílio das duas (02) imobiliárias mais antigas da cidade, Imobiliária Confiança e Imobiliária do Lulu, as quais também justificaram seus motivos para a “não” realização dos serviços; **3)** solicitamos indicação da servidora do Cartório Cível desta Comarca de Ibaity, Sra. Gabriela Prado, que nos forneceu contato de dois (02) experts auxiliares da justiça, os quais já fizeram pericias judiciais de avaliação de imóveis sob indicação do Juízo, sendo que o único profissional que se dispôs apto para realizar os serviços solicitados e apresentou orçamento, foi o Perito Judicial Avaliador Sr. Geraldo Antônio da Costa.

Assim sendo, encaminhamos as informações juntamente com o orçamento obtido.

Certo de sua habitual atenção, aguardamos manifestação.

Ibaity, 20 de março de 2024



KARINA DA COSTA SANTOS MANABE
Secretária Municipal de Planejamento e Orçamento

A Sua Exa., o Sr.,
Antoney de Cassio Alves de Carvalho
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE IBAITI

ESTADO DO PARANÁ



LEI Nº 1190, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2024.

(Oriunda do Poder Executivo – 18ª Gestão)

Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar contrato de concessão de uso de bem imóvel prédio público onde funciona o hospital municipal.

A CÂMARA MUNICIPAL DE IBAITI, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU e eu ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO, Prefeito Municipal, SANCIONO a seguinte

LEI

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado afirmar Contrato de Concessão de Uso do imóvel de propriedade do município, matriculado sob o nº 4.358 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Ibaity mediante processo licitatório, para outra pessoa jurídica, preferencialmente, filantrópicas ou sem fins lucrativos, que atenda as políticas de saúde pública do Município, prestando todos os serviços médicos e hospitalares necessários à população.

Parágrafo único. Os serviços prestados pela concessionária serão discriminados no contrato a ser firmado pelo Município.

Art. 2º A Concessão de uso será a título oneroso e pelo período de 10 (dez) anos, podendo ser renovável de acordo com os critérios definidos na Lei de Licitações.

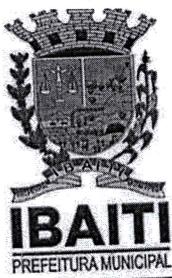
Art. 3º Os encargos e obrigações relativos à Concessão de Uso serão objeto de contrato.

Art. 4º Findo o prazo de Concessão de uso, reverterá o imóvel ao Patrimônio do Município com os acréscimos nele constantes, sem qualquer indenização à concessionária, na hipótese em que a mesma, por qualquer motivo, deixar de exercer as atividades para as quais se propõe ou descumprir qualquer cláusula do contrato de Concessão de Uso.

Art. 5º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBAITI, ESTADO DO PARANÁ, aos seis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro (6.2.2024). 76º ano de Emancipação Política.

ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE IBAITI-PR



Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 101/2000 E LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 137/2011

ANO 2024 | EDIÇÃO Nº 2567 | IBAITI, TERÇA-FEIRA, 06 DE FEVEREIRO DE 2024

PÁGINA 1

MUNICÍPIO DE IBAITI ESTADO DO PARANÁ

LEI Nº 1190, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2024.
(Oriunda do Poder Executivo – 18ª Gestão)

Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar contrato de concessão de uso de bem imóvel prédio público onde funciona o hospital municipal.

A CÂMARA MUNICIPAL DE IBAITI, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU e eu ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO, Prefeito Municipal, SANCIONO a seguinte

LEI

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado afirmar Contrato de Concessão de Uso do imóvel de propriedade do município, matriculado sob o nº 4.358 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Ibaíti mediante processo licitatório, para outra pessoa jurídica, preferencialmente, filantrópicas ou sem fins lucrativos, que atenda as políticas de saúde pública do Município, prestando todos os serviços médicos e hospitalares necessários à população.

Parágrafo único. Os serviços prestados pela concessionária serão discriminados no contrato a ser firmado pelo Município.

Art. 2º A Concessão de uso será a título oneroso e pelo período de 10 (dez) anos, podendo ser renovável de acordo com os critérios definidos na Lei de Licitações.

Art. 3º Os encargos e obrigações relativos à Concessão de Uso serão objeto de contrato.

Art. 4º Findo o prazo de Concessão de uso, reverterá o imóvel ao Patrimônio do Município com os acréscimos nele constantes, sem qualquer indenização à concessionária, na hipótese em que a mesma, por qualquer motivo, deixar de exercer as atividades para as quais se propõe ou descumprir qualquer cláusula do contrato de Concessão de Uso.

Art. 5º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBAITI, ESTADO DO PARANÁ, aos seis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro (6.2.2024). 76º ano de Emancipação Política.

ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE IBAITI: 77008
068000141

Assinado digitalmente por MUNICÍPIO DE IBAITI: 77008068000141
NO: C=BR, O=ICP-Brasil, S=PR, L=IBAITI, OU=26219888000141, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CNPJ A1, OU=presencial, CN=MUNICÍPIO DE IBAITI: 77008068000141
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2024.02.06 17:50:24-03'00"
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.1

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

COMARCA DE IBAITI - ESTADO DO PARANÁ

REGISTRO DE IMÓVEIS

Livro nº 2. - Registro Geral

Gustavo Almeida Rayel

OFICIAL

Bel. Ary Cordeiro

OFICIAL MAIOR

FOLHA Nº 03

MATRÍCULA Nº 4.358 (continuação). -
deste Cartório. - Dou fé.

RG. nº 01 - Mat. 4.358.

31 de Agosto de 1.983 - Prot. 1/B-18.783.

Imóvel: - Área de terreno constituído de faixa de linha erradicada, chicote antigo triângulo de reversão, junto ao partio da estação de Ibaiti-Pr., desmembrado de área maior, medindo 2.992,00m², com as seguintes medidas e confrontações: frente com 44,00m, para a Rua Rui Barbosa; Lateral esquerda com 68,00m, para a Rua Francisco de Oliveira; Lateral Direita, com 68,00m, com a Rua João Oligurski; fundos, com 44,00m, confronta com propriedade particular, conforme indica a planta geral em escala de 1:4.000. - Transmitente: - REDE FERROVIÁRIA FEDERAL S/A - SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE CURITIBA, empresa mista, criada na forma da lei nº 3.115 de 16/3/57, inscrita no CGC/ME. nº 33.613.332/0001-09, com sede à Rua João Negrão, nº 940, em Curitiba, Capital deste Estado. - Adquirente: - MUNICÍPIO DE IBAITI, PARANÁ. - Título: - Escritura Pública de Compra e Venda, lavrada as Notas do Livro nº 64/N, fls. 172, em 20/5/1981, pelo Tabelião João de Souza Donadelo, do Distrito de Santa Quitéria, Município e Comarca de Curitiba-Pr. - Valor: - Cr\$ 5.000,00 (cinco mil cruzeiros). - Condições: - As do título. - R. Anterior: - Mat. nº 4.358, deste Cartório. - Nota: - Isento do pagamento do imposto de transmissão "inter-vivos", de acordo com o Art. 5º Lei 5464/66 de 31/12/66, Instrução nº 441/74 SEFI ítem 6 de 19/9/74, conforme GR-4, sob nº 3014143-5, datado de 28/7/83, da Ag. de Rendas de Ibaiti-Pr. - Dou fé.

RG. nº 02 - Mat. 4.358.

-o-SEGUE FÓLHAS Nº 04

www.registroimoveis.org.br

MATRÍCULA Nº 4358 (continuação)

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
COMARCA DE IBAITI - ESTADO DO PARANÁ
REGISTRO DE IMÓVEIS
Livro n.º 2. - Registro Geral



Gustavo Almeida Rayel
OFICIAL

Bel. Ary Cordeiro
OFICIAL MAIOR
FOLHA N.º 05

MATRÍCULA N.º 4.358 (continuação).-
criada na forma da lei nº 3.115 de 16/03/57, inscrita no
CGC/MF.nº 33.613.332/0001-09, com sede à Rua João Negrão, nº
940, na cidade de Curitiba-Pr.-Adquirente: MUNICÍPIO DE
IBAITI - PARANÁ.- Título:-Escritura Pública de Compra e Ven-
da, lavrada as Notas do Livro nº 64/N, fls. 172, em 20/5/81
pelo Tabelião João de Souza Donadello, do Distrito de Santa
Quitéria, Município e Comarca de Curitiba-Pr.-Valor:- Gr\$
5.000,00 (cinco mil cruzeiros).-Condições:- As do título.- R.
Anterior:- Mat.nº 4.358, deste Cartório.-Nota:- Isento do pa-
gamento do impôsto de transmissão "inter vivos", de acordo
com o art. 5º Lei nº 5464/66 de 31/12/66, Instrução nº 441
74-SEFI, ítem 6 de 19/9/74, conforme GR-4, sob nº 3014143-5
datada de 28/7/83, da Ag. de Rendas de Ibaiti-Pr.- Dou fé.

AVERBAÇÃO nº 04 - Mat. 4.358.

09 de Setembro de 1.983 - Prot. 1/B-18.813.-

CERTIFICO e dou fé que, a presente matrícula e registros fo-
ram efetuados por determinação do Juízo de Direito desta Co-
marca de Ibaiti, conforme respeitável sentença prolatada
nos autos nº 236/83, de Suscitação de Dívida, em data de 30
5/83, em que é suscitante o OFICIAL do Registro de Imóveis
da Comarca de Ibaiti e suscitado o Município de Ibaiti
que transitou em julgado.- Dou fé.

Avº nº 05 - Mat. 4.358.-

10 de Agosto de 1.993 - Prot. 1/C-33.002.-

CERTIFICO, e dou fé que nesta data, fica o R-02 da presente
Matrícula, sendo objeto da Matrícula nº 7.279 deste Cartó-
rio de Registro de Imóveis.- Dou fé.

[Handwritten signature]

Vislumbre a matrícula em www.registros.org.br
 MATRÍCULA Nº 4.358 (continuação)



Município de Ibaiti

Solicitação 48/2024



Equipilano

Página:1

Solicitação			
Número	Tipo	Emitido em	Quantidade de itens
48	Contratação de Serviço	20/03/2024	1
Solicitante		Processo Gerado	
Código	Nome	Número	
2545-3	KARINA DA COSTA SANTOS MANABE	56/2024	
Local			
80	PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO		
Órgão			
15	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO		
Forma de pagamento			
Descrição		Tipo	
50% do pagamento no ato eo saldo restante com prazo maximo de 30 dias		Depósito bancário	
Entrega			
Local		Prazo	
Prefeitura Municipal de Ibaiti		30 Dias	

Descrição:

Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer a avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do hospital municipal de Ibaiti.

Justificativa:

Faz-se necessária a contratação de um profissional capacitado e experiente em avaliações do porte do novo prédio do Hospital Municipal de Ibaiti, para fins de apontar de forma minuciosa e pormenorizada, além do seu valor de mercado, o seu valor para locação, tendo como parâmetro a probabilidade de alugar o imóvel com base nas transações existentes na cidade. Essa avaliação é imprescindível para fins de instruir o Estudo Técnico Preliminar que embasarão o processo licitatório de Concessão Onerosa do Hospital Municipal de Ibaiti. A busca por profissional especializado e capacitado visa garantir a qualidade e a imparcialidade do processo de avaliação e encontrar o valor justo de mercado. A busca por um profissional com expertise em avaliações será capaz de fornecer uma análise objetiva e detalhada, considerando os diversos aspectos que influenciarão na formação de seu convencimento. Através dessa avaliação, esperamos obter informações precisas sobre a infraestrutura física do hospital, o estado dos equipamentos médicos, entre outros aspectos relevantes. Essas informações serão cruciais para identificar oportunidades de melhoria, mitigar riscos e garantir que a concessão seja realizada de forma transparente e eficiente.

Lote

001 Lote 001

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
002150	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	SERV.	1,00	14.800,00	14.800,00
	- AVALIÇÃO DO PRÉDIO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE IBAITI				

Estudos e Coleta da documentação necessária, escolha da metodologia a ser aplicada.

Vistoria in loco do imóvel e benfeitorias, pesquisas e análise de imóveis semelhantes e comercializados na mesma região, coleta de informações

Análise de dados obtidos, e elaboração do laudo

incluso: despesas diversas como impressões, digitalizações, transporte, hospedagem e alimentação.

TOTAL 14.800,00

TOTAL GERAL 14.800,00

KARINA DA COSTA SANTOS MANABE
Solicitante



PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PROGE IBAITI - PARANÁ



- MEMORANDO INTERNO -

À
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DO MUNICÍPIO
Representado(s) na(s) pessoa(s) do Fiscal de Tributos
Jacob Elias Neto e do Engº Civil Carlos Alberto Maia Tabalipa.

Assunto: Avaliação do prédio do Hospital Municipal para fins de instruir ETP para a sua concessão onerosa.

Prezados Senhores,

Solicitamos os elevados préstimos de Vossas Senhorias no sentido de que seja convocada a Comissão de Avaliação do Município para fins de fazer uma avaliação minuciosa do prédio do nosso Hospital Municipal para fins de instruir o Estudo Técnico Preliminar que embasara o processo de Concessão Onerosa do referido imóvel.

Salientamos que referido estudo precisará apontar as seguintes situações:

1. Avaliar o imóvel [tereno e área construção];
2. Apontar o valor do imóvel para locação;
3. A probabilidade de alugar o imóvel pelo valor apurado com base nas transações que existem na cidade.

Referido estudo precisa ser concluído no prazo de 30 (trinta) dias.

Na certeza de uma boa acolhida, despedimo-nos mui,

Cordialmente.

Ibaity, 06 de março de 2024.

JUVENTINO
ANTONIO DE
MOURA
SANTANA:00389114
936
JUVENTINO ANTONIO DE MOURA SANTANA
Procurador Geral - OAB nº 37806/PR
Portaria nº 001, de 04.01.2021

Assinado digitalmente por JUVENTINO
ANTONIO DE MOURA SANTANA:00389114936
NO-C=BR; O=ICP-Brasil; OU=AC CERTIFICA
MINAS v5; OU=27808144000125; OU=Presencial; OU=Certificado PF A3; CN=JUVENTINO ANTONIO DE MOURA
SANTANA:00389114936
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2024.03.06 09:33:32-03'00"
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.1



PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PROGE
IBAITI - PARANÁ



- MEMORANDO INTERNO -

À

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DO MUNICÍPIO

Representado(s) na(s) pessoa(s) do Fiscal de Tributos

Jacob Elias Neto e do Engº Civil Carlos Alberto Maia Tabalipa.

Assunto: Avaliação do prédio do Hospital Municipal para fins de instruir ETP para a sua concessão onerosa.

Prezados Senhores,

Solicitamos os elevados préstimos de Vossas Senhorias no sentido de que seja convocada a Comissão de Avaliação do Município para fins de fazer uma avaliação minuciosa do prédio do nosso Hospital Municipal para fins de instruir o Estudo Técnico Preliminar que embasara o processo de Concessão Onerosa do referido imóvel.

Salientamos que referido estudo precisará apontar as seguintes situações:

1. Avaliar o imóvel [tereno e área construção];
2. Apontar o valor do imóvel para locação;
3. A probabilidade de alugar o imóvel pelo valor apurado com base nas transações que existem na cidade.

Referido estudo precisa ser concluído no prazo de 30 (trinta) dias.

Na certeza de uma boa acolhida, despedimo-nos mui,

Cordialmente.

Ibaíti, 06 de março de 2024.

JUVENTINO
ANTONIO DE
MOURA

SANTANA:00389114
936

JUVENTINO ANTONIO DE MOURA SANTANA

Procurador Geral – OAB nº 37806/PR

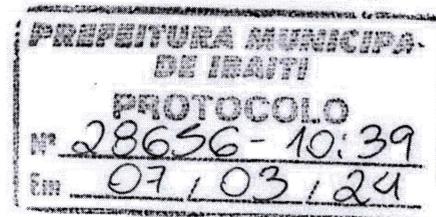
Portaria nº 001, de 04.01.2021

Assinado digitalmente por JUVENTINO ANTONIO DE MOURA SANTANA:00389114936
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC CERTIFICA MINAS V5, OU=27808144000125, OU=Presencial, OU=Certificado PF A3, CN=JUVENTINO ANTONIO DE MOURA SANTANA:00389114936
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2024.03.06 09:33:32-03'00"
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.1



PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – PROGE

IBAITI - PARANÁ



AO PROCURADOR GERAL

Exmo. Sr. JUVENTINO ANTONIO DE MOURA SANTANA,

GIOVANI MARQUES DOS SANTOS, brasileiro, corretor de imóveis e avaliador imobiliário, inscrito no CRECI / PR sob o nº. F 22274 PR, cadastrado no CNAI / DF sob o nº. 18292, com escritório imobiliário localizado a Rua Vereador Manoel de Moura Bueno, nº. 160, centro., vem respeitosamente Vossas Senhorias, informar que recusa por motivos de saúde, a nomeação como membro da Comissão de Avaliação do Município para realizar a avaliação do prédio do Hospital Municipal para fins de instruir ETP para sua concessão onerosa.

Na certeza de uma boa acolhida, despedimo-nos mui,

Cordialmente.

Ibaiti / PR, 07 de março de 2024.



GIOVANI MARQUES DOS SANTOS
CRECI / PR sob o nº. F 22274 PR
CNAI / DF sob o nº. 18292



CONSIDERANDO A MANIFESTAÇÃO DO SR. GIOVANI MARQUES DOS SANTOS
ATRAVES DO PROTOCOLO N- 28.656 DE 07 DE MARÇO DE 2024, DECLARO QUE
TAMBEM NÃO TEMOS CONDIÇÕES DE ELABORAR O LAUDO DE AVALIAÇÃO NOS
TERMOS SEGUINTE

IBAITI-PR., 07 DE MARÇO DE 2024

JACOB ELIAS NETO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Jacob Elias Neto".

Jacob Elias Neto
Fiscal de Tributos
RG 1 313.444-8
Port. 475/2000



Assunto: Avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti para fins de instruir ETP para a sua concessão onerosa.

Juventino Antonio Moura Santana <juventinomoura@hotmail.com>

Seg, 11/03/2024 11:46

Para: lucineiahgodoy@hotmail.com <lucineiahgodoy@hotmail.com>

Prezada Sra. Lucinéia

Cumprimentando-a cordialmente, valemo-nos do presente para informar que estamos necessitando de seus elevados préstimos para fins de verificar a possibilidade de fazer uma avaliação minuciosa do prédio do nosso Hospital Municipal para fins de instruir o Estudo Técnico Preliminar que embasara o processo de Concessão Onerosa do referido imóvel.

Salientamos que referido estudo precisará apontar as seguintes situações:

1. Avaliar o imóvel [terreno e área construção];
2. Apontar o valor do imóvel para locação;
3. A probabilidade de alugar o imóvel pelo valor apurado com base nas transações que existem na cidade.

Desta forma, caso haja interesse e possibilidade de nos auxiliar a respeito, solicitamos a apresentação de orçamento para remunerar seu trabalho.

Informamos que seu contato foi passado pelo pessoal do Cartório Cível e Anexos da Comarca de Ibaiti.

Favor acusar o recebimento.

Att.

Juventino Antonio de Moura Santana (Tony)

Procurador Geral do Município de Ibaiti

43- 9.9611.1411

**Re: Laudo de Avaliação do Hospital Municipal**

Kesso Valle <kessojvalle@gmail.com>

Sex, 15/03/2024 21:42

Para: Juventino Antonio Moura Santana <juventinomoura@hotmail.com>

Olá, tudo bem?

Ficamos muito grato por entrar em contato conosco, mas no momento não poderemos atendê-los, pois não temos nenhum parâmetro de imóvel parecido ou similar. Agradeço e fico a disposição.

Att; Cleverson - Imobiliária Confiança

Em ter., 12 de mar. de 2024 15:17, Juventino Antonio Moura Santana <juventinomoura@hotmail.com> escreveu:

Prezado Sr. Cleverson Valle (Imobiliária Confiança).

Cumprimentando-o cordialmente, valem-nos do presente para informar que estamos necessitando de seus elevados préstimos para fins de verificar a possibilidade de fazer uma avaliação minuciosa do prédio do nosso Hospital Municipal para fins de instruir o Estudo Técnico Preliminar que embasará o processo de Concessão Onerosa do referido imóvel.

Salientamos que referido estudo precisará apontar as seguintes situações:

1. Avaliar o imóvel [terreno e área construção];
2. Apontar o valor do imóvel para locação;
3. A probabilidade de alugar o imóvel pelo valor apurado com base nas transações que existem na cidade.

Desta forma, caso haja interesse e possibilidade de nos auxiliar a respeito, solicitamos a apresentação de orçamento para remunerar seu trabalho.

Favor acusar o recebimento.

Att.

Juventino Antonio de Moura Santana (Tony)

Procurador Geral do Município de Ibaiti

43- 9.9611.1411

**RE: Laudo de Avaliação do Hospital Municipal**

leonel pereira <leaolulu@hotmail.com>

Sex, 15/03/2024 15:50

Para: Juventino Antonio Moura Santana <juventinomoura@hotmail.com>

Boa tarde Dr. Juventino Antonio de Moura Santana (TONY)

Através do presente quero lhe comunicar que, não possuo conhecimento técnico suficiente para fazer a avaliação do prédio do novo Hospital de Ibaiti.

São muitos detalhes de construção.

Da mesma forma, não temos na cidade, qualquer outro imóvel que posso servir de parâmetro para uma possível locação.

Era o que tinha a lhe responder, aproveitando para enviar minhas saudações e reiterar minha estima e consideração.

ATT.

Leonel Pereira (LULU - IMÓVEIS)

De: Juventino Antonio Moura Santana <juventinomoura@hotmail.com>

Enviado: terça-feira, 12 de março de 2024 17:44

Para: Leonel Lulu imóveis <leaolulu@hotmail.com>; antonely.prefeito@ibaiti.pr.gov.br <antonely.prefeito@ibaiti.pr.gov.br>

Assunto: Laudo de Avaliação do Hospital Municipal

Prezado Sr. Leonel Pereira (Imobiliária do Lulu).

Cumprimentando-o cordialmente, valem-nos do presente para informar que estamos necessitando de seus elevados préstimos para fins de verificar a possibilidade de fazer uma avaliação minuciosa do prédio do nosso Hospital Municipal para fins de instruir o Estudo Técnico Preliminar que embasara o processo de Concessão Onerosa do referido imóvel.

Salientamos que referido estudo precisará apontar as seguintes situações:

1. Avaliar o imóvel [terreno e área construção];
2. Apontar o valor do imóvel para locação;
3. A probabilidade de alugar o imóvel pelo valor apurado com base nas transações que existem na cidade.

Desta forma, caso haja interesse e possibilidade de nos auxiliar a respeito, solicitamos a apresentação de orçamento para remunerar seu trabalho.

Favor acusar o recebimento.

Att.

Juventino Antonio de Moura Santana (Tony)

Procurador Geral do Município de Ibaiti

43- 9.9611.1411



Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional
Procuradoria Regional da Fazenda Nacional – 4ª Região
Procuradoria da Fazenda Nacional no Estado do Paraná



EXCELENTÍSSIMO(A) SENHOR(A) DOUTOR(A) JUIZ(A)

Processo 0000155-35.2006.8.16.0175

A **UNIÃO - FAZENDA NACIONAL**, por intermédio de sua Procuradora da Fazenda Nacional, infra-assinada, vem, respeitosamente, requerer a expedição de Carta Precatória para avaliação e realização dos demais atos de alienação do bem construído, tendo em vista que foi **recentemente** concluído processo de credenciamento de leiloeiros e corretores credenciados perante a PGFN (regulado pelo Edital PFN/PR n.º 05/2019, cujo resultado final foi divulgado no Edital PFN/PR n.º 04/2020), o que viabilizará a realização dos atos expropriatórios **por profissional especializado**.

Indica, desde logo, o corretor **Geraldo Antonio da Costa**, registro profissional n.º N° 9661-F, Rua Agenor Marcola, 86, Pilarzinho, Curitiba/PR CEP: 82100-590, tel (41) 3336-0542, (41) 99659-3606, (42) 99972-5139, para fins de avaliação do imóvel penhorado no juízo deprecado.

Nesses termos, pede deferimento.

.Curitiba/PR, *datado e assinado eletronicamente*.

Karla Maria Trevizani

Procuradora da Fazenda Nacional



Geraldo Antônio da Costa – Corretor de Imóveis – Perito
Avaliador Judicial – CNAI – 4001 – Perito Alienação Judicial –
Gestão de Negócios de Venda e Avaliações de Imóveis -
<https://www.gecostaimoveis.com.br/>



Inteligência em Imóveis

Ponta Grossa, 08 de março de 2024.

Recebe

Dr. Juventino Antônio Moura

M/D Procurador Geral do Município de Ibaiti Pr.

Nesta

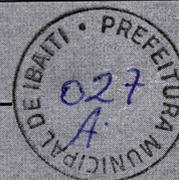
Ref.: Proposta de honorários periciais de Avaliação Patrimonial

Geraldo Antônio da Costa, gestor imobiliário/perito judicial inscrito no CRECI/Pr. Nº9661 e CNP (Cadastro Nacional de Peritos) sob nº12.790, portador do RG.3.951.646-2-Pr, inscrito no CPF/MF – 535.895.649-20, vem na presença de Vossa Senhoria, apresenta a proposta de honorários periciais do imóvel Hospital Municipal de Ibaiti Paraná, para efeito de valor de mercado e locação, seguindo as normas da ABNT 14653-1. O valor proposto é R\$14.800,00 (Quatorze mil e oitocentos Reais), sendo 50% no ato para dar suporte ao início dos trabalhos e o saldo restante com o prazo máximo de 30 dias, estimando 33 horas técnicas trabalhadas à R\$420,00/hora técnica. Abaixo segue a discriminação das horas trabalhadas:

Rua: XV de Novembro, 43 – Centro – Ponta Grossa – Pr. – CEP – 84010-020

FONES: (42)3223-4461/99972-5139 – geraldoperitoimobiliário@yahoo.com.br Página 1

Geraldo Antônio da Costa – Corretor de Imóveis – Perito
Avaliador Judicial – CNAI – 4001 – Perito Alienação Judicial –
Gestão de Negócios de Venda e Avaliações de Imóveis -
<https://www.gecostaimoveis.com.br/>



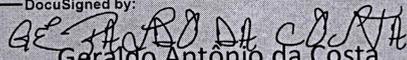
Inteligência em Imóveis

Estudos e coleta da documentação necessária, escolha da metodologia a ser aplicada (3,0 horas x R\$420,00/hora técnica)	Valor R\$1.260,00
Vistoria in loco do imóvel e benfeitorias, pesquisas e análise de imóveis semelhantes e comercializados na mesma região, coleta de informações (22,0 horas x R\$420,00/hora)	Valor R\$9.240,00
Análise de dados obtidos, e elaboração do Laudo, (8,0 horas x R\$420,00/hora)	Valor R\$3.360,00
Despesas diversas como impressões, digitalizações, transporte, hospedagem e alimentação.	Valor R\$940,00
TOTAL	R\$14.800,00

Sendo só para o momento.

Atenciosamente.

Assinado Digitalmente

DocuSigned by:

Geraldo Antônio da Costa
9D450CFAD53E4BE...

Perito Avaliador Judicial

Rua: XV de Novembro, 43 – Centro – Ponta Grossa – Pr. – CEP – 84010-020

FONES: (42)3223-4461/99972-5139 – geraldoperitoimobiliario@yahoo.com.br Página 2



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



DECLARAÇÃO DA VERACIDADE DOS ORÇAMENTOS

Objeto: Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaiti

Declaro que todas as informações e demais documentos, notadamente, os orçamentos que acompanham o pedido de abertura de processo licitatório de compras são verdadeiros, conforme rubrica/assinatura em cada um deles, responsabilizando-me civil e criminalmente;

Declaro ainda que os preços pesquisados são os praticados no mercado fornecedor dos serviços pleiteados, de modo que o orçamento estimativo reflete, de fato, os preços praticados no mercado nas datas constantes nos orçamentos.

Estou ciente de que:

“Não constitui incumbência obrigatória da CPL, do pregoeiro ou da autoridade superior realizar pesquisas de preços no mercado e em outros entes públicos, sendo essa atribuição, tendo em vista a complexidade dos diversos objetos licitados, dos setores ou pessoas competentes envolvidas na aquisição do objeto” (Acórdão nº 3516/2007, Primeira Câmara, Relator Min. Aroldo Cedraz, Processo nº 005.991/2000-7).

Para calcular o custo do objeto proposto, o interessado deverá realizar prévias pesquisas de preços no mercado fornecedor dos produtos ou dos serviços pleiteados. Também poderá se valer de informações contidas em bancos de dados informatizados, pesquisas na internet, publicações especializadas e outras fontes.” (Manual de Convênios do Tribunal de Contas da União).

E para que surta os efeitos legais, firmo o presente.

Ibaiti (PR), 22 de março de 2024.

KARINA DA COSTA SANTOS MANABE
Secretária Municipal de Planejamento e Orçamento.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
Departamento de Licitação e Contratos
Ibaiti – Paraná



- 1 -

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
Formalização de Demanda

Em análise do objeto a ser contratado, averiguando também a metodologia aplicada nas últimas contratações, atendendo ainda de maneira ampla a aplicação Constituição Federal, Lei Federal nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, Decreto Municipal nº 2532 de 16 de janeiro de 2024, Decreto Municipal nº 2533 de 17 de janeiro de 2024, a formalização de demanda tem por finalidade assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto. (art. 11, inc. I da Lei nº 14.133/21).

INFORMAÇÕES GERAIS

Objeto:

Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaiti;

Justificativa da necessidade:

Faz-se necessária a contratação de um profissional capacitado e experiente em avaliações do porte do novo prédio do Hospital Municipal de Ibaiti, para fins de apontar de forma minuciosa e pormenorizada, além do seu valor de mercado, o seu valor para locação, tendo como parâmetro a probabilidade de alugar o imóvel com base nas transações existentes na cidade. Essa avaliação é imprescindível para fins de instruir o Estudo Técnico Preliminar que embasarão o processo licitatório de Concessão Onerosa do Hospital Municipal de Ibaiti. A busca por profissional especializado e capacitado visa garantir a qualidade e a imparcialidade do processo de avaliação e encontrar o valor justo de mercado. A busca por um profissional com expertise em avaliações será capaz de fornecer uma análise objetiva e detalhada, considerando os diversos aspectos que influenciarão na formação de seu convencimento. Através dessa avaliação, esperamos obter informações precisas sobre a infraestrutura física do hospital, o estado dos equipamentos médicos, entre outros aspectos relevantes. Essas informações serão cruciais para identificar oportunidades de melhoria, mitigar riscos e garantir que a concessão seja realizada de forma transparente e eficiente.

Secretarias Contempladas:

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
Departamento de Licitação e Contratos
Ibaiti – Paraná



Estimativa de Valor:

O valor estimado da contratação é de **R\$ 14.800,00 (Quatorze Mil e Oitocentos Reais)**, considerando a Relatório de Formação de Preços.

Necessidade do Estudo Técnico Preliminar e Matriz de riscos:

A fase preparatória deste procedimento licitatório identificou considerações técnicas, mercadológicas, de gestão, relevantes os quais exigiram a elaboração de estudo técnico preliminar, conforme disciplina o §1º do art.18 da Lei 14.133/2021;

Soluções sugeridas para contratação:

O município está efetuando a contratação pela primeira vez, não percebendo nenhuma questão relevante a ser apontada até a presente data.

Modalidade de Contratação:

Processo dispensa Eletrônico

Critério de julgamento: Menor Preço, Por item;

Modo de disputa: Aberto e Fechado.

Disposições finais:

Com a contratação pretendida para Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaiti, a administração pública municipal busca como valor compensatório as Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento, atender a demanda solicitada demonstrando celeridade, planejamento e transparência nas contratações públicas.

Ibaiti, 22 de março de 2024


Bruno Otávio dos Santos Machado Rodrigues
Diretor do Departamento de Licitações e Contratos
Portaria nº 031, de 06/01/2021

RE: Assunto: Avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti para fins de instruir ETP para a sua concessão onerosa.



Lucineia H Godoy <Lucineiahgodoy@hotmail.com>

Seg, 25/03/2024 12:17

Para: Juventino Antonio Moura Santana <juventinomoura@hotmail.com>

Prezado Dr. Juventino

Não trabalho particular, trabalho somente como Perita.

No entanto tem um engenheiro com pos graduação igual a mim em avaliações e perícias.

O contato dede é: Igor fone 43 99992.0364

Att

Lucinéia Hannun

De: Juventino Antonio Moura Santana <juventinomoura@hotmail.com>

Enviado: segunda-feira, 11 de março de 2024 11:46

Para: lucineiahgodoy@hotmail.com <lucineiahgodoy@hotmail.com>

Assunto: Assunto: Avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti para fins de instruir ETP para a sua concessão onerosa.

Prezada Sra. Lucinéia

Cumprimentando-a cordialmente, valemo-nos do presente para informar que estamos necessitando de seus elevados préstimos para fins de verificar a possibilidade de fazer uma avaliação minuciosa do prédio do nosso Hospital Municipal para fins de instruir o Estudo Técnico Preliminar que embasara o processo de Concessão Onerosa do referido imóvel.

Salientamos que referido estudo precisará apontar as seguintes situações:

1. Avaliar o imóvel [terreno e área construção];
2. Apontar o valor do imóvel para locação;
3. A probabilidade de alugar o imóvel pelo valor apurado com base nas transações que existem na cidade.

Desta forma, caso haja interesse e possibilidade de nos auxiliar a respeito, solicitamos a apresentação de orçamento para remunerar seu trabalho.

Informamos que seu contato foi passado pelo pessoal do Cartório Cível e Anexos da Comarca de Ibaiti.

Favor acusar o recebimento.

Att.

Juventino Antonio de Moura Santana (Tony)

Procurador Geral do Município de Ibaiti

43- 9.9611.1411



Não contém vírus. www.avast.com



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Relatório de Formação de Preços

O presente relatório é o resultado do levantamento de preços abaixo discriminados considerando os critérios técnicos e objetivos para a formação de preços observando ainda as fontes de pesquisas, o aprimoramento para a realização do levantamento de preços, a análise do valor estimado de contratação, a comparação de preços conforme as peculiaridades locais para a execução do objeto bem como a potencial economia de escala.

Objeto:

Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaiti;

Período de realização de preços:

Colaço realizada no Mês de Março de 2024

Fontes de Pesquisas:

<input checked="" type="checkbox"/> Orçamentos com Empresas	<input type="checkbox"/> Contratações similares de contratos anteriores	<input type="checkbox"/> Consulta de Preços em sites de pesquisa
<input type="checkbox"/> Paine de Preços GOV	<input type="checkbox"/> Banco de Preços	<input type="checkbox"/> Contratações similares de outros entes públicos

Metodologia matemática utilizada:

<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Mediana	<input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço	<input type="checkbox"/> Outra
--------------------------------	----------------------------------	---	--------------------------------

Considerando o menor dispêndio para a Administração com a referida contratação, a metodologia aplicada na formação de preços foi o **menor preço** dos orçamentos apresentados;

Disposições finais:

As estimativas preliminares ora apresentadas resultaram na composição da formação de Preços, atenderam ao disposto no art. 23 da lei nº 14.133/21 e fruíram com o intuito de apoiar a análise de viabilidade



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



da contratação, podendo ser devidamente refinadas e/ou complementadas nas etapas posteriores, se houver necessidade.

Saliento ainda que posterior a formalização de demanda foi obtido mais uma resposta referente ao pedido de orçamento .

Ibaiti, 26 de março de 2024


Fernando Lopes Louzano de Siqueira
Agente de Contratação
Portaria nº 1297, de 08/02/2023

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
(LEI 14.133/2021)

Este documento refere-se a primeira etapa do planejamento de uma contratação, abaixo segue as análises realizadas em termos de requisitos, alternativas, escolhas, resultados pretendidos e demais características, dando base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

1. Informações Básicas

A contratação de um expert, ou seja, de um profissional capacitado e experiente para fazer a avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaity para fins de instruir o Estudo Técnico Preliminar do processo de Concessão Onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaity.

2. Descrição da Necessidade

É necessária a contratação de um profissional capacitado e experiente em avaliações do porte do novo prédio do Hospital Municipal de Ibaity, para fins de apontar de forma minuciosa e pormenorizada, além do seu valor de mercado, o seu valor para locação, tendo como parâmetro a probabilidade de alugar o imóvel com base nas transações existentes na cidade. Essa avaliação é imprescindível para fins de instruir o Estudo Técnico Preliminar que embasará o processo licitatório de Concessão Onerosa do Hospital Municipal de Ibaity. A busca por profissional especializado e capacitado visa garantir a qualidade e a imparcialidade do processo de avaliação e encontrar o valor justo de mercado. A busca por um profissional com expertise em avaliações será capaz de fornecer uma análise objetiva e detalhada, considerando os diversos aspectos que influenciarão na formação de seu convencimento. Através dessa avaliação, esperamos obter informações precisas sobre a infraestrutura física do hospital, o estado dos equipamentos médicos, entre outros aspectos relevantes. Essas informações serão cruciais para identificar oportunidades de melhoria, mitigar riscos e garantir que a concessão seja realizada de forma transparente e eficiente.

3. Área (s) requisitante (s)

Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamentos.

4. Descrição dos requisitos da contratação

- 4.1.- Avaliar o imóvel [terreno e área construída / mobiliário];
- 4.2.- Apontar o valor do imóvel para locação;
- 4.3.- A probabilidade de alugar o imóvel pelo valor apurado com base nas transações que existem na cidade.

Observações:

- o serviço a ser contratado não possui natureza continuada;
- Vigência/Duração contrato é de 90 (noventa) dias;
- Execução do contrato é de no máximo 30 (trinta) dias.

5. Levantamento de mercado/estimativa de preços

A pesquisa de preços para realização dos serviços ocorreu da seguinte forma:

- a) solicitamos o auxílio da Comissão de Avaliação do Município, que justificou a impossibilidade da realização da pericia/avaliação;

b) solicitamos auxílio das duas (02) imobiliárias mais antigas da cidade, Imobiliária Confiança e Imobiliária do Lulu, as quais também justificaram seus motivos para a “não” realização dos serviços;

c) solicitamos indicação da servidora do Cartório Cível desta Comarca de Ibaity, Sra. Gabriela Prado, que nos forneceu contato de dois (02) experts auxiliares da justiça, os quais já fizeram perícias judiciais de avaliação de imóveis sob indicação do Juízo, sendo que o único profissional que se dispôs apto para realizar os serviços solicitados e apresentou orçamento, foi o Perito Judicial Avaliador Sr. Geraldo Antônio da Costa.

6. Estimativa das Quantidades a serem contratadas

Idem item 4

7. Estimativa do Valor da Contratação

R\$ 14.800,00 (Quatorze Mil e oitocentos Reais).

8. Descrição da Solução como um todo

A opção por um profissional com expertise em avaliações será capaz de fornecer uma análise objetiva e detalhada, considerando os diversos aspectos que influenciarão na formação de seu convencimento. Através dessa avaliação, esperamos obter informações precisas sobre a infraestrutura física do hospital, o estado dos equipamentos médicos, entre outros aspectos relevantes. Essas informações serão cruciais para identificar oportunidades de melhoria, mitigar riscos e garantir que a concessão seja realizada de forma transparente e eficiente.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não há necessidade de parcelamento dos serviços contratados.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A contratação é imprescindível para fins de instruir o Estudo Técnico Preliminar que embasará o processo licitatório de Concessão Onerosa do Hospital Municipal de Ibaity

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Tal contratação não faz parte do plano anual de contratações, eis que, tem a finalidade exclusiva de subsidiar elementos e informações para futura concessão de bem público.

12. Resultados pretendidos

obter informações precisas sobre a infraestrutura física do hospital, o estado dos equipamentos médicos, entre outros aspectos relevantes. Essas informações serão cruciais para identificar oportunidades de melhoria, mitigar riscos e garantir que a concessão seja realizada de forma transparente e eficiente.

13. Providências a serem adotadas

Para a plenitude da solução contratada, faz-se necessária, o cumprimento dos prazos estipulados e o efetivo processo de fiscalização.

14. Declaração de Viabilidade (ou não) da contratação

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME

15. Fiscais:

O recebimento dos materiais\serviços poderão ser fiscalizados pelo gestor do contrato, fiscal técnico, fiscal de contrato, fiscal administrativo, fiscal setorial, pela comissão de recebimento de bens ou ainda pela Coordenadoria do Sistema de Controle Interno - CSCI, a qualquer tempo;

16. Responsáveis:



KARINA DA COSTA SANTOS MANABE

Secretária Municipal de Planejamento e Orçamento



JUVENTINO ANTONIO DE MOURA SANTANA

Procurador Geral Municipal

JUVENTINO ANTONIO DE MOURA SANTANA
Procurador Geral do Município
Portaria 001 de 04.01.2021
Cada. PR. 37886



- 1 -

TERMO DE REFERENCIA
Contratação Direta – Lei nº 14.133/21**1. - OBJETO**

Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaiti

2. - JUSTIFICATIVA

Faz-se necessária a contratação de um profissional capacitado e experiente em avaliações do porte do novo prédio do Hospital Municipal de Ibaiti, para fins de apontar de forma minuciosa e pormenorizada, além do seu valor de mercado, o seu valor para locação, tendo como parâmetro a probabilidade de alugar o imóvel com base nas transações existentes na cidade. Essa avaliação é imprescindível para fins de instruir o Estudo Técnico Preliminar que embasarão o processo licitatório de Concessão Onerosa do Hospital Municipal de Ibaiti. A busca por profissional especializado e capacitado visa garantir a qualidade e a imparcialidade do processo de avaliação e encontrar o valor justo de mercado. A busca por um profissional com expertise em avaliações será capaz de fornecer uma análise objetiva e detalhada, considerando os diversos aspectos que influenciarão na formação de seu convencimento. Através dessa avaliação, esperamos obter informações precisas sobre a infraestrutura física do hospital, o estado dos equipamentos médicos, entre outros aspectos relevantes. Essas informações serão cruciais para identificar oportunidades de melhoria, mitigar riscos e garantir que a concessão seja realizada de forma transparente e eficiente.

3. - DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inc. XXIII, alínea “a”, “c”, “j” e art. 40, §1º, inc. II, da lei Nº 14.133/21)

3.1. - No quantitativo e especificações abaixo descritos.

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código do serviço	Nome do serviço	Quant	Unid.	Preço máximo	Preço máximo total
1	2150	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - AVALIAÇÃO DO PRÉDIO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE IBAITI Estudos e Coleta da documentação necessária, escolha da metodologia a ser aplicada. Vistoria in loco do imóvel e benfeitorias, pesquisas e análise de imóveis semelhantes e comercializados na mesma região, coleta de informações Análise de dados obtidos, e elaboração do laudo	1,00	SERV	14.800,00	14.800,00



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaity – Paraná



		incluso: despesas diversas como impressões, digitalizações, transporte, hospedagem e alimentação.				
TOTAL						14.800,00

3.2. - Empresas que participaram dos orçamentos:

EMPRESA	CNPJ
GERALDO ANTÔNIO DA COSTA	XXX.XXX.XXX-20

3.3 - O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo; (art. 20 da Lei nº 14.133/21);

3.4 - Locais de Entrega dos Bens ou Realização dos Serviço:

Local de Entrega: Prefeitura Municipal de Ibaity,

Prazo de Entrega: 30 Dias

Condições de Entrega: () de forma parcelada (X) em remessa única

Forma de Pagamento: 50% do pagamento no ato eo saldo restante com prazo maximo de 30 dias após o recebimento do objeto.

Vigência Contratual Prevista: Até 90 Dias

3.5 – Será elaborado contrato ou outro instrumento hábil que o substitua caso haja necessidade de detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

4. - ESTRATÉGIA DE FORNECIMENTO, PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea “d”, “e”, da Lei nº 14.133/21)

4.1 - A execução do objeto deverá ser feita após a solicitação, e efetuado em até **30 Dias**; após o recebimento da Ordem de Serviço expedida pelo Departamento responsável.

4.2 - Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.3 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **30 Dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades

4.4 - A entrega deverá ser de acordo estritamente com as especificações descritas no Termo de Referência, sendo de inteira responsabilidade a reposição do objeto que venha a ser constatado não estar em conformidade com as referidas especificações.

4.5 - O prazo de vigência da aquisição é não contínuo, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/21.

4.6 - A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.6.1 - Sustentabilidade



- 4.6.2 - Atendimento às características específicas de cada objeto.
4.6.3 - Será exigida a garantia dos objetos.

5. - ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei, cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/21, art. 115, *caput*).

5.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/21, art. 115, §5º).

5.3 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/21, art. 117, *caput*).

5.4 - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/21, art. 117, §1º).

5.5 - O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/21, art. 117, §2º).

5.6 - A contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/21, art. 119).

5.7 - A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/21, art. 120).

5.8 - Somente a contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/21, art. 121, *caput*).

5.9 - A inadimplência da contratada em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/21, art. 121, §1º).

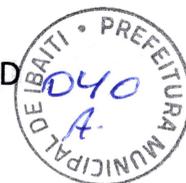
5.10 - Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

5.11 - Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)



5.12 - Serão exigidos a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais (CND), Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho – CNDT, Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual, Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

6. - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art.6º, inc. XXIII, alínea 'h', da Lei Nº 14.133/21)

6.1 - A contratação do fornecedor de serviço para a presente aquisição será realizada por meio de dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21.

6.2 - Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta da Regularidade fiscal e trabalhista ou SICAF.

6.3 - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.4 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.5 - O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

6.6 - Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio da consulta da Regularidade fiscal e trabalhista ou SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.7 - É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

6.8 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7. - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

7.1 - Após solicitação formal da **CONTRATANTE**, através de emissão de requisição de compras/serviços da Prefeitura Municipal, o recebimento se efetivará nos seguintes termos:

a) **Provisoriamente**, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais; (art. 140, inc. II, "a" da Lei nº 14.133/21)

b) **Definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; ; (art. 140, inc. II, "b" da Lei nº 14.133/21)

8. - FORMA DE PAGAMENTO

8.1 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.2 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



8.3 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.3.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.4 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. - EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

9.1 - A empresa a ser contratada estará apta para efetuar a entrega dos itens / prestar os serviços, se comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

a) Cédula de identidade (se Pessoa Física); Certificado da Condição de Microempreendedor individual; Ato Constitutivo; Estatuto; Contrato Social; ou documento equivalente acompanhadas de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

b) Prova de inscrição no CNPJ com atividade pertinente ao certame ou Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso ((http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp ou <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>);

c) **Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais** e à Dívida Ativa da União, relativa a tributos federais e previdenciários e/ou dívida ativa junto à União (<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1>);

d) **Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço** – **FGTS** (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);

e) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - CNDT**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Inciso incluído pela Lei 12.440, de 2011). (<http://www.tst.jus.br/certidao>);

f) **Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

g) **Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente

g.1) No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros;

h) **Prova de inscrição no Cadastro Estadual de Contribuintes** ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, sendo o cadastro de contribuinte municipal representado através do Alvará Municipal de Funcionamento;

h.1) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006,



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.2. – REGRAS ESPECÍFICAS PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA - INº 116, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2021

I - Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

- Os atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público, poderão ser apresentados em via original ou fotocópias autenticadas por Cartório competente ou ainda fotocópia simples desde que seja acompanhada pela original para verificação de sua autenticidade pelo Pregoeiro e/ou equipe de apoio.
- Os atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito privado deverão obrigatoriamente serem apresentados em via original, com reconhecimento de firma por Cartório competente.

II - apresentação pelo adjudicatário dos seguintes documentos:

- a) **Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União**, relativa a tributos federais e previdenciários e/ou dívida ativa junto à União (<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNI Certidao.asp?tipo=1>);
- b) **Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- c) **Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente
- d) **Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS** (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);
- e) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - CNDT**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Inciso incluído pela Lei 12.440, de 2011). (<http://www.tst.jus.br/certidao>);
- f) **Certidão Negativa de Insolvência Civil** - Cartório Civil do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente

III - A proposta de Pessoa Física já deve considerar e acrescentar o percentual de 20% (vinte por cento) do valor de comercialização a título de contribuição patronal à Seguridade Social.

IV - **Cadastramento da pessoa física no Sistema de Registro Cadastral Unificado (SICAF).**

Existem 5 níveis de cadastro e a pessoa física precisa, necessariamente, estar credenciada no Nível I. Necessário apenas do número do CPF e, partir dele, serão obtidos: nome, data de vencimento do cadastro, endereço, contatos cadastrados na Receita Federal. É importante utilizar o campo de informação adicional caso os dados da Receita estejam desatualizados, para viabilizar o contato durante a licitação.

Será possível cadastrar as linhas de fornecimento, que possibilitarão o aviso no caso de licitações na área de atuação da pessoa física.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



Feito o cadastramento do Nível I, é possível terminar o cadastro dos demais níveis (as exigências irão variar de acordo com o edital/aviso) na opção "Ir para o próximo nível", cujas opções são as seguintes:

Nível II – habilitação jurídica

Nível III – regularidade Fiscal e Trabalhista

Nível IV – regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Nível V – qualificação técnica

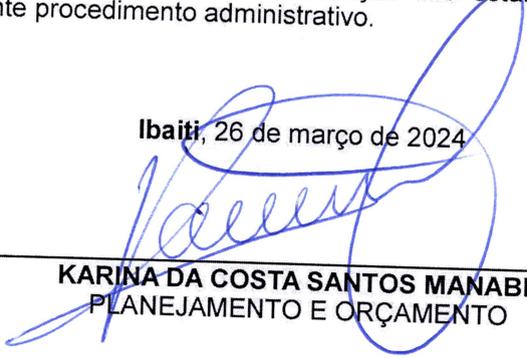
Nível VI – qualificação econômico-financeira

PARÁGRAFO ÚNICO. O valor de que trata o inciso III deverá ser subtraído do valor da proposta final do adjudicatário e recolhido, pela Administração, ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

10. - DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

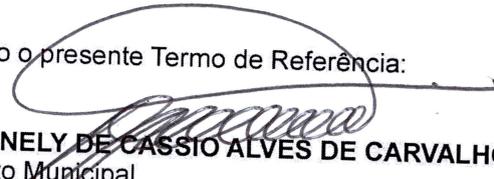
10.1 - Conforme quantitativo e especificações constantes deste Termo de Referência, dele fazendo parte na íntegra e produzindo todos os efeitos legais decorrentes da futura contratação. As demais condições de contratação são estabelecidas nos documentos que compõem o presente procedimento administrativo.

Ibaiti, 26 de março de 2024



KARINA DA COSTA SANTOS MANABE
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Aprovo o presente Termo de Referência:



ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO
Prefeito Municipal



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



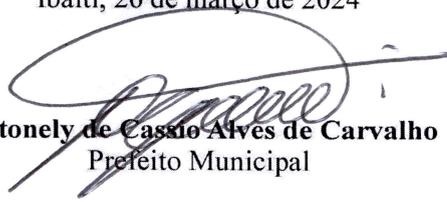
Gabinete do Prefeito

Em atenção às informações;

Determino:

- ✓ Acolho a presente demanda para Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaiti;
- ✓ Encaminha-se para a Secretaria Municipal de Administração e do Departamento de Contabilidade expedindo certidão de existência de dotação e saldo orçamentário para fazer face as despesas nos termos dos art. 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2000, elaborando, quando for o caso, o impacto orçamentário financeiro;
- ✓ Após, para o Departamento de Licitações acerca da Elaboração de Edital de Licitação (retirar quando não existir edital);
- ✓ Seguidamente, à Controladoria Interna acerca da Análise de viabilidade e prevenção de riscos com a pretendida contratação;
- ✓ Ato contínuo, à Procuradoria Jurídica para apreciação dos elementos indispensáveis à contratação, subsidiação, recomendações e outras análises para o devido enquadramento na legislação em vigor;
- ✓ Volte-se para decisão.

Ibaiti, 26 de março de 2024


Antonely de Cassio Alves de Carvalho
Prefeito Municipal



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



Declaração de Adequação Orçamentária

Processo Administrativo nº: 57/2024

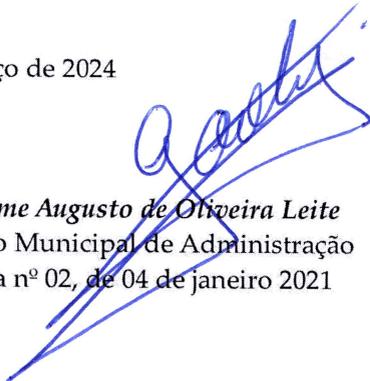
Objeto: Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaiti

Eu, **GUILHERME AUGUSTO DE OLIVEIRA LEITE**, Secretário Municipal de Administração, no uso de minhas atribuições legais e em cumprimento ao contido no art. 167, inc. I e II, da Constituição Federal, no art. 37, inc. IV, da Lei complementar n. 101/2000, e no art. 72, inc. IV, art. 92, inc VIII e art. 150, todos da Lei nº 14.133/21, que exigem que nos procedimentos licitatórios referentes a obras, serviços e compras, assim como os procedimentos de contratação direta por meio de dispensa e de inexigibilidade de licitação, somente poderão ser iniciados quando houve previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes, **DECLARO** existir disponibilidade orçamentária para atender ao presente objeto, cujo gasto estima-se no valor de **R\$ 14.800,00 (Quatorze Mil e Oitocentos Reais)** a ser empenhado, conforme quadro abaixo:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2024	510	03.001.04.122.0004.2005	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2024	520	03.001.04.122.0004.2005	510	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2024	530	03.001.04.122.0004.2005	511	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2024	9090	15.001.04.121.0005.2109	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

A referida despesa está adequada à Lei Federal nº 14.133/21 e ao Orçamento-Programa do Exercício de 2024, está incluída no Plano Plurianual 2022/2025, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual do corrente ano.

Ibaiti, 26 de março de 2024


Guilherme Augusto de Oliveira Leite
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 02, de 04 de janeiro 2021


Anilson Gonçalves
Contador
CRC/Pr nº 043334/O-9



EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo dispensa, NA FORMA ELETRÔNICA: Nº 11/2024-PMI

Processo Administrativo nº 57/2024

O MUNICÍPIO DE IBAITI, ESTADO DO PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 77.008.068/0001-41, com sede à Praça dos Três Poderes, nº 23, mediante se Agente de Contratação, designado pela Portaria nº 2001/2024, de 14/02/2024, torna público para conhecimento dos interessados que realizará às **09:00 (nove horas)** do dia **02/04/2024 (dois dias de abril de 2024)**, licitação na modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO, NA FORMA ELETRÔNICA**, do tipo **Menor Preço - Serviço - Por item**, com objetivo de promover **Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaiti**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

EDITAL DISPENSA ELETRÔNICA

1 - OBJETO

1.1 - objeto da presente Dispensa é **Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaiti**, Entrega única, conforme requisição, conforme especificações e quantitativo especificado Termo de Referência – **Anexo “1”**.

1.2 - A contratação será dividida em item/lote único, conforme tabela constante no Termo de Referência – **Anexo “1”**.

1.3 - O critério de julgamento adotado será o menor preço por lote, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4 - Detalhamento dos serviços ora descritas neste aviso, encontra-se no anexo I – Termo de Referência.

1.5 - O critério de julgamento adotado será o maior percentual de desconto (sobre o preço médio) quanto ao objeto descrito no item 1.1, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2 - PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1 - A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante da plataforma eletrônica do Portal BLL Compras – Bolsa de Licitações do Brasil, disponível no endereço eletrônico: <http://www.bll.org.br>.

2.2 - Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal BLL Compras – Bolsa de Licitações do Brasil, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.3 - O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou Órgão Entidade promotora do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.4 - Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.5 - Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.6 - Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;



2.7 - que se enquadrem nas seguintes vedações: pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta; aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com servidor do órgão contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si; pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

3 - INGRESSO E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL NA DISPENSA ELETRÔNICA

3.1 - O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, declarar, em campo próprio do sistema, as seguintes informações:

I. - A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

II.- O enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

III.- O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

IV.- A responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

V. - O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e

VI. - O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2 - Quando do cadastramento da proposta, o fornecedor poderá parametrizar o seu valor final mínimo e obedecerá às seguintes regras:

I. - A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

II.- Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o inciso I.

3.2.1 -O valor final mínimo de que trata o caput poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

3.2.2 -O valor mínimo parametrizado na forma do caput possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade contratante, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.3 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.4 - ABERTURA

3.4.1 -A partir da data e horário estabelecidos, o procedimento será automaticamente aberto pelo sistema ou pelo agente de contratação responsável para o envio de lances públicos e sucessivos por período nunca inferior a 3 (três) horas ou superior a 6 (seis) horas, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

3.4.1.1 -Imediatamente após o término do prazo estabelecido no caput, o procedimento será encerrado e o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de classificação.

4 - FASES DE LANCE

4.1 - A partir das 09h00min da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos,



exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2 - Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.3 - O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

4.3.1 - Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.3.2 - O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos, desde que inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.4 - Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.5 - O fornecedor será imediatamente informado pelo sistema do recebimento de seu lance.

4.6 - Caso o interessado não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.7 - Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.8 - O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1 - Encerrada o procedimento de envio de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação, conforme o Termo de Referência em anexo.

5.2 - Definido o resultado do julgamento, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o órgão ou a entidade poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1 - Neste caso, de a estimativa de preços ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, a verificação quanto à compatibilidade de preços será formal e deverá considerar, no mínimo, o número de concorrentes no procedimento e os valores por eles ofertados.

5.2.2 - Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

5.3 - A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.4 - Definida a proposta vencedora, a Câmara Municipal deverá solicitar, por meio do sistema, o envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado pelo vencedor.

5.4.1 - No caso de contratação em que o procedimento exija apresentação de planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários ou de custos e formação de preços, esta deverá ser encaminhada pelo sistema com os respectivos valores readequados à proposta vencedora.

6 - HABILITAÇÃO

6.1 - Para a habilitação do fornecedor mais bem classificado serão exigidas, exclusivamente, as condições de que dispõe a Lei nº 14.133, de 2021.

A verificação dos documentos de que trata o caput será realizada no sistema de cadastramento mantido pela Prefeitura Municipal, quando o procedimento for realizado em sistemas próprios ou outros sistemas disponíveis no mercado, assegurado aos demais participantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

6.1.1 - disposto do 6.1.1 deve constar expressamente do aviso de contratação direta.



6.1.2 - Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares aos já apresentados para a habilitação, na forma estabelecida no 6.1.1, ou de documentos não constantes do sistema de cadastramento, o órgão ou entidade deverá solicitar ao vencedor, no prazo definido no edital, o envio desses por meio do sistema.

6.2 - No caso de contratações para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento, e nas contratações com valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento de que trata a alínea "c" do inciso IV do art. 75 da Lei nº14.133, de 2021, somente será exigida das pessoas jurídicas a comprovação da regularidade fiscal federal, estadual, municipal, social e trabalhista e, das pessoas físicas, a quitação com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal.

6.3 - Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no item 3.2, o fornecedor será habilitado.

6.4 - Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

7 - PROCEDIMENTO FRACASSADO OU DESERTO

7.1 - No caso de o procedimento restar fracassado, o órgão ou entidade poderá:

7.1.1 - Republicar o procedimento;

7.1.2 - Rixar prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação; ou

7.1.3 - Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas. Parágrafo único. O disposto nos ITENS 7.1.1 e 7.1.3 poderá ser utilizado nas hipóteses de o procedimento restar deserto.

8 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

8.1 - Regularidade fiscal, social e trabalhista:

8.2 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

8.3 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB).

8.4 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

8.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa.

8.6 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

8.7 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

8.8 - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 - Encerradas a etapa de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado à autoridade superior para adjudicação do objeto e homologação do procedimento, observado, no que couber, o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

10 - SANÇÕES



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



10.1 - fornecedor estará sujeito às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133, de 2021, Resolução nº 01, de 27 de março de 2023, e em outras legislações aplicáveis, sem prejuízo da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da rescisão do instrumento contratual.

ANEXO 1 – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO 2 – DECLARAÇÃO UNIFICADA

ANEXO 3 – CONTRATO ADMINISTRATIVO

Ibaiti, 26 de março de 2024.

ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO

Prefeito Municipal

**ANEXO 01 – TERMO DE REFERÊNCIA
DISPENSA DE LICITAÇÃO , NA FORMA ELETRÔNICA Nº 11/2024****TERMO DE REFERENCIA
Contratação Direta – Lei nº 14.133/21****1. - OBJETO**

Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaity para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaity

2. - JUSTIFICATIVA

Faz-se necessária a contratação de um profissional capacitado e experiente em avaliações do porte do novo prédio do Hospital Municipal de Ibaity, para fins de apontar de forma minuciosa e pormenorizada, além do seu valor de mercado, o seu valor para locação, tendo como parâmetro a probabilidade de alugar o imóvel com base nas transações existentes na cidade. Essa avaliação é imprescindível para fins de instruir o Estudo Técnico Preliminar que embasarão o processo licitatório de Concessão Onerosa do Hospital Municipal de Ibaity. A busca por profissional especializado e capacitado visa garantir a qualidade e a imparcialidade do processo de avaliação e encontrar o valor justo de mercado. A busca por um profissional com expertise em avaliações será capaz de fornecer uma análise objetiva e detalhada, considerando os diversos aspectos que influenciarão na formação de seu convencimento. Através dessa avaliação, esperamos obter informações precisas sobre a infraestrutura física do hospital, o estado dos equipamentos médicos, entre outros aspectos relevantes. Essas informações serão cruciais para identificar oportunidades de melhoria, mitigar riscos e garantir que a concessão seja realizada de forma transparente e eficiente.

3. - DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inc. XXIII, alínea “a”, “c” , “i” e art. 40, §1º, inc. II, da lei Nº 14.133/21)

3.1. - No quantitativo e especificações abaixo descritos.

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código do serviço	Nome do serviço	Quant.	Unid.	Preço máximo	Preço máximo total
1	2150	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - AVALIAÇÃO DO PRÉDIO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE IBAITI Estudos e Coleta da documentação necessária, escolha da metodologia a ser aplicada. Vistoria in loco do imóvel e benfeitorias, pesquisas e análise de imóveis semelhantes e comercializados na mesma região, coleta de informações Análise de dados obtidos, e elaboração do laudo incluso: despesas diversas como impressões, digitalizações, transporte, hospedagem e alimentação.	1,00	SERV.	14.800,00	14.800,00
TOTAL						14.800,00



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



3.2 - O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo; (art. 20 da Lei nº 14.133/21);

3.3 - Locais de Entrega dos Bens ou Realização dos Serviço:

Local de Entrega: Prefeitura Municipal de Ibaiti,

Prazo de Entrega: 30 Dias

Condições de Entrega: () de forma parcelada (X) em remessa única

Vigência Contratual Prevista: Até 90 Dias

3.4 – Será elaborado contrato ou outro instrumento hábil que o substitua caso haja necessidade de detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

4. - ESTRATÉGIA DE FORNECIMENTO, PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea “d”, “e”, da Lei nº 14.133/21)

4.1 - A execução do objeto deverá ser feita após a solicitação, e efetuado em até **30 Dias**; após o recebimento da Ordem de Serviço expedida pelo Departamento responsável.

4.2 - Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.3 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **30 Dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades

4.4 - A entrega deverá ser de acordo estritamente com as especificações descritas no Termo de Referência, sendo de inteira responsabilidade a reposição do objeto que venha a ser constatado não estar em conformidade com as referidas especificações.

4.5 - O prazo de vigência da aquisição é não contínuo, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/21.

4.6 - A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.6.1 - Sustentabilidade

4.6.2 - Atendimento às características específicas de cada objeto.

4.6.3 - Será exigida a garantia dos objetos.

5. - ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei, cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/21, art. 115, *caput*).

5.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/21, art. 115, §5º).



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



5.3 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/21, art. 117, *caput*).

5.4 - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/21, art. 117, §1º).

5.5 - O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/21, art. 117, §2º).

5.6 - A contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/21, art. 119).

5.7 - A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/21, art. 120).

5.8 - Somente a contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/21, art. 121, *caput*).

5.9 - A inadimplência da contratada em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/21, art. 121, §1º).

5.10 - Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

5.11 - Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

5.12 - Serão exigidos a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais (CND), Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho – CNDT, Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual, Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

6. - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art.6º, inc. XXIII, alínea 'h', da Lei Nº 14.133/21)

6.1 - A contratação do fornecedor de serviço para a presente aquisição será realizada por meio de dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21.

6.2 - Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta da Regularidade fiscal e trabalhista ou SICAF.



6.3 - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.4 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.5 - O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

6.6 - Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio da consulta da Regularidade fiscal e trabalhista ou SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.7 - É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

6.8 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7. - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

7.1 - Após solicitação formal da **CONTRATANTE**, através de emissão de requisição de compras/serviços da Prefeitura Municipal, o recebimento se efetivará nos seguintes termos:

a) **Provisoriamente**, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais; (art. 140, inc. II, "a" da Lei nº 14.133/21)

b) **Definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; ; (art. 140, inc. II, "b" da Lei nº 14.133/21)

8. - FORMA DE PAGAMENTO

8.1 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.2 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.3 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.3.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.4 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. - EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

9.1 - A empresa a ser contratada estará apta para efetuar a entrega dos itens / prestar os serviços, se comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaity – Paraná



- a) Cédula de identidade (se Pessoa Física); Certificado da Condição de Microempreendedor individual; Ato Constitutivo; Estatuto; Contrato Social; ou documento equivalente acompanhadas de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- b) Prova de inscrição no CNPJ com atividade pertinente ao certame ou Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso ((http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp ou <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>);
- c) **Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais** e à Dívida Ativa da União, relativa a tributos federais e previdenciários e/ou dívida ativa junto à União (<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1>);
- d) **Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS** (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);
- e) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - CNDT**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Inciso incluído pela Lei 12.440, de 2011). (<http://www.tst.jus.br/certidao>);
- f) **Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- g) **Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente
- g.1) No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros;
- h) **Prova de inscrição no Cadastro Estadual de Contribuintes** ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, sendo o cadastro de contribuinte municipal representado através do Alvará Municipal de Funcionamento;
- h.1) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.2. – REGRAS ESPECÍFICAS PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA - INº 116, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2021

I - Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

- Os atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público, poderão ser apresentados em via original ou fotocópias autenticadas por Cartório competente ou ainda fotocópia simples desde que seja acompanhada pela original para verificação de sua autenticidade pelo Pregoeiro e/ou equipe de apoio.
- Os atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito privado deverão obrigatoriamente serem apresentados em via original, com reconhecimento de firma por Cartório competente.

II - apresentação pelo adjudicatário dos seguintes documentos:

Praça dos Três Poderes, 23, fone (43) 3546-7450 - CEP 84.900-000 - Ibaity PR – www.ibaiti.pr.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaíti – Paraná



- a) **Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais** e à Dívida Ativa da União, relativa a tributos federais e previdenciários e/ou dívida ativa junto à União (<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1>);
- b) **Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- c) **Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente
- d) **Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS** (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);
- e) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - CNDT**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Inciso incluído pela Lei 12.440, de 2011). (<http://www.tst.jus.br/certidao>);
- f) **Certidão Negativa de Insolvência Civil** - Cartório Civil do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente

III - A proposta de Pessoa Física já deve considerar e acrescentar o percentual de 20% (vinte por cento) do valor de comercialização a título de contribuição patronal à Seguridade Social.

IV - Cadastramento da pessoa física no Sistema de Registro Cadastral Unificado (Sicaf).

Existem 5 níveis de cadastro e a pessoa física precisa, necessariamente, estar credenciada no Nível I. Necessário apenas do número do CPF e, partir dele, serão obtidos: nome, data de vencimento do cadastro, endereço, contatos cadastrados na Receita Federal. É importante utilizar o campo de informação adicional caso os dados da Receita estejam desatualizados, para viabilizar o contato durante a licitação.

Será possível cadastrar as linhas de fornecimento, que possibilitarão o aviso no caso de licitações na área de atuação da pessoa física.

Feito o cadastramento do Nível I, é possível terminar o cadastro dos demais níveis (as exigências irão variar de acordo com o edital/aviso) na opção "Ir para o próximo nível", cujas opções são as seguintes:

Nível II – habilitação jurídica

Nível III – regularidade Fiscal e Trabalhista

Nível IV – regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Nível V – qualificação técnica

Nível VI – qualificação econômico-financeira

PARÁGRAFO ÚNICO. O valor de que trata o inciso III deverá ser subtraído do valor da proposta final do adjudicatário e recolhido, pela Administração, ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

10. - DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



10.1 - Conforme quantitativo e especificações constantes deste Termo de Referência, dele fazendo parte na íntegra e produzindo todos os efeitos legais decorrentes da futura contratação. As demais condições de contratação são estabelecidas nos documentos que compõem o presente procedimento administrativo.

Ibaiti, 26 de março de 2024

KARINA DA COSTA SANTOS MANABE
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Aprovo o presente Termo de Referência:

ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO
Prefeito Municipal

**ANEXO 01 – TERMO DE REFERÊNCIA
DISPENSA DE LICITAÇÃO , NA FORMA ELETRÔNICA Nº 11/2024****TERMO DE REFERENCIA**
Contratação Direta – Lei nº 14.133/21**1. - OBJETO**

Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaiti

2. - JUSTIFICATIVA

Faz-se necessária a contratação de um profissional capacitado e experiente em avaliações do porte do novo prédio do Hospital Municipal de Ibaiti, para fins de apontar de forma minuciosa e pormenorizada, além do seu valor de mercado, o seu valor para locação, tendo como parâmetro a probabilidade de alugar o imóvel com base nas transações existentes na cidade. Essa avaliação é imprescindível para fins de instruir o Estudo Técnico Preliminar que embasarão o processo licitatório de Concessão Onerosa do Hospital Municipal de Ibaiti. A busca por profissional especializado e capacitado visa garantir a qualidade e a imparcialidade do processo de avaliação e encontrar o valor justo de mercado. A busca por um profissional com expertise em avaliações será capaz de fornecer uma análise objetiva e detalhada, considerando os diversos aspectos que influenciarão na formação de seu convencimento. Através dessa avaliação, esperamos obter informações precisas sobre a infraestrutura física do hospital, o estado dos equipamentos médicos, entre outros aspectos relevantes. Essas informações serão cruciais para identificar oportunidades de melhoria, mitigar riscos e garantir que a concessão seja realizada de forma transparente e eficiente.

3. - DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inc. XXIII, alínea “a”, “c” , “i” e art. 40, §1º, inc. II, da lei Nº 14.133/21)

3.1. - No quantitativo e especificações abaixo descritos.

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código do serviço	Nome do serviço	Quant.	Unid.	Preço máximo	Preço máximo total
1	2150	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - AVALIAÇÃO DO PRÉDIO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE IBAITI Estudos e Coleta da documentação necessária, escolha da metodologia a ser aplicada. Vistoria in loco do imóvel e benfeitorias, pesquisas e análise de imóveis semelhantes e comercializados na mesma região, coleta de informações Análise de dados obtidos, e elaboração do laudo incluso: despesas diversas como impressões, digitalizações, transporte, hospedagem e alimentação.	1,00	SERV.	14.800,00	14.800,00
TOTAL						14.800,00



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



3.2 - O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo; (art. 20 da Lei nº 14.133/21);

3.3 - Locais de Entrega dos Bens ou Realização dos Serviço:

Local de Entrega: Prefeitura Municipal de Ibaiti,

Prazo de Entrega: 30 Dias

Condições de Entrega: () de forma parcelada (X) em remessa única

Forma de Pagamento: 50% do pagamento no ato eo saldo restante com prazo maximo de 30 dias após o recebimento do objeto

Vigência Contratual Prevista: Até 90 Dias

3.4 – Será elaborado contrato ou outro instrumento hábil que o substitua caso haja necessidade de detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

4. - ESTRATÉGIA DE FORNECIMENTO, PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea “d”, “e”, da Lei nº 14.133/21)

4.1 - A execução do objeto deverá ser feita após a solicitação, e efetuado em até **30 Dias**; após o recebimento da Ordem de Serviço expedida pelo Departamento responsável.

4.2 - Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.3 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **30 Dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades

4.4 - A entrega deverá ser de acordo estritamente com as especificações descritas no Termo de Referência, sendo de inteira responsabilidade a reposição do objeto que venha a ser constatado não estar em conformidade com as referidas especificações.

4.5 - O prazo de vigência da aquisição é não contínuo, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/21.

4.6 - A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.6.1 - Sustentabilidade

4.6.2 - Atendimento às características específicas de cada objeto.

4.6.3 - Será exigida a garantia dos objetos.

5. - ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei, cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/21, art. 115, *caput*).

5.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/21, art. 115, §5º).



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



5.3 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/21, art. 117, *caput*).

5.4 - O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/21, art. 117, §1º).

5.5 - O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/21, art. 117, §2º).

5.6 - A contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/21, art. 119).

5.7 - A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/21, art. 120).

5.8 - Somente a contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/21, art. 121, *caput*).

5.9 - A inadimplência da contratada em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/21, art. 121, §1º).

5.10 - Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

5.11 - Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

5.12 - Serão exigidos a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais (CND), Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho – CNDT, Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual, Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

6. - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art.6º, inc. XXIII, alínea 'h', da Lei Nº 14.133/21)

6.1 - A contratação do fornecedor de serviço para a presente aquisição será realizada por meio de dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21.

6.2 - Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta da Regularidade fiscal e trabalhista ou SICAF.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



6.3 - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.4 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.5 - O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

6.6 - Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio da consulta da Regularidade fiscal e trabalhista ou SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.7 - É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

6.8 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7. - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

7.1 - Após solicitação formal da **CONTRATANTE**, através de emissão de requisição de compras/serviços da Prefeitura Municipal, o recebimento se efetivará nos seguintes termos:

a) Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais; (art. 140, inc. II, "a" da Lei nº 14.133/21)

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; ; (art. 140, inc. II, "b" da Lei nº 14.133/21)

8. - FORMA DE PAGAMENTO

8.1 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.2 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.3 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.3.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.4 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. - EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



9.1 - A empresa a ser contratada estará apta para efetuar a entrega dos itens / prestar os serviços, se comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

- a) Cédula de identidade (se Pessoa Física); Certificado da Condição de Microempreendedor individual; Ato Constitutivo; Estatuto; Contrato Social; ou documento equivalente acompanhadas de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- b) Prova de inscrição no CNPJ com atividade pertinente ao certame ou Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso ((http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp ou <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>);
- c) **Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais** e à Dívida Ativa da União, relativa a tributos federais e previdenciários e/ou dívida ativa junto à União (<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1>);
- d) **Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS** (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);
- e) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - CNDT**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Inciso incluído pela Lei 12.440, de 2011). (<http://www.tst.jus.br/certidao>);
- f) **Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- g) **Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente
 - g.1) No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros;
- h) **Prova de inscrição no Cadastro Estadual de Contribuintes** ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, sendo o cadastro de contribuinte municipal representado através do Alvará Municipal de Funcionamento;
 - h.1) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.2. – REGRAS ESPECÍFICAS PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA - INº 116, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2021

I - Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

- Os atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público, poderão ser apresentados em via original ou fotocópias autenticadas por Cartório competente ou ainda fotocópia simples desde que seja acompanhada pela original para verificação de sua autenticidade pelo Pregoeiro e/ou equipe de apoio.
- Os atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito privado deverão obrigatoriamente serem apresentados em via original, com reconhecimento de firma por Cartório competente.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



II - apresentação pelo adjudicatário dos seguintes documentos:

- a) **Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais** e à Dívida Ativa da União, relativa a tributos federais e previdenciários e/ou dívida ativa junto à União (<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1>);
- b) **Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- c) **Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente
- d) **Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS** (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);
- e) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - CNDT**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Inciso incluído pela Lei 12.440, de 2011). (<http://www.tst.jus.br/certidao>);
- f) **Certidão Negativa de Insolvência Civil** - Cartório Civil do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente

III - A proposta de Pessoa Física já deve considerar e acrescentar o percentual de 20% (vinte por cento) do valor de comercialização a título de contribuição patronal à Seguridade Social.

IV - Cadastramento da pessoa física no Sistema de Registro Cadastral Unificado (Sicaf).

Existem 5 níveis de cadastro e a pessoa física precisa, necessariamente, estar credenciada no Nível I. Necessário apenas do número do CPF e, partir dele, serão obtidos: nome, data de vencimento do cadastro, endereço, contatos cadastrados na Receita Federal. É importante utilizar o campo de informação adicional caso os dados da Receita estejam desatualizados, para viabilizar o contato durante a licitação.

Será possível cadastrar as linhas de fornecimento, que possibilitarão o aviso no caso de licitações na área de atuação da pessoa física.

Feito o cadastramento do Nível I, é possível terminar o cadastro dos demais níveis (as exigências irão variar de acordo com o edital/aviso) na opção "Ir para o próximo nível", cujas opções são as seguintes:

Nível II – habilitação jurídica

Nível III – regularidade Fiscal e Trabalhista

Nível IV – regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Nível V – qualificação técnica

Nível VI – qualificação econômico-financeira

PARÁGRAFO ÚNICO. O valor de que trata o inciso III deverá ser subtraído do valor da proposta final do adjudicatário e recolhido, pela Administração, ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

10. - DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

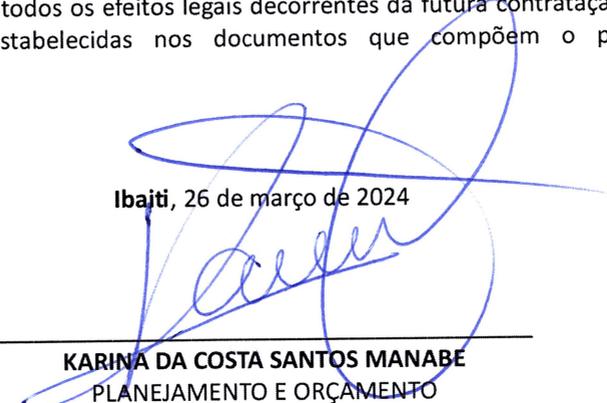
Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



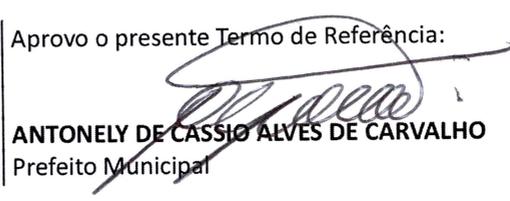
10.1 - Conforme quantitativo e especificações constantes deste Termo de Referência, dele fazendo parte na íntegra e produzindo todos os efeitos legais decorrentes da futura contratação. As demais condições de contratação são estabelecidas nos documentos que compõem o presente procedimento administrativo.

Ibaiti, 26 de março de 2024



KARINA DA COSTA SANTOS MANABE
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Aprovo o presente Termo de Referência:


ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO
Prefeito Municipal



ANEXO 02 - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

Ao pregoeiro e equipe de apoio

Prefeitura Municipal de Ibaity/PR

Dispensa de licitação, na Forma Eletrônica Nº 11/2024

Pelo presente instrumento, a empresa XXXXXXXXXX, CNPJ nº XXXXXX, com sede na Av/Rua XXXXXXXXXX, através de seu representante legal infra-assinado, que:

- 1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133/21, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento), nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
- 2) Declaramos que não possuímos, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 3) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- 4) Declaramos para os devidos fins que não possuímos nenhum sócio, ligado ao Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, bem como também não possuímos em nosso quadro social, nenhum Servidor do Município.
- 5) Declaramos de que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).
- 6) Declaramos que a empresa atende aos requisitos de habilitação e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- 7) Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 8) Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto e os termos constantes neste Edital e seu(s) ANEXOS, e que, concordamos com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possuímos todas as condições para atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive com relação a documentação, que está sendo apresentada para fins de habilitação.
- 9) Declaramos que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 10) Declaramos que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



**Anexo 03 - MODELO DE TERMO DE CONTRATO
DISPENSA ELETRÔNICA, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 11/2024**

Contrato Administrativo Nº/....., que fazem entre si a Prefeitura de Ibaiti/PR e a empresa XXXXXXXXXXXX

O **MUNICÍPIO DE IBAITI**, pessoa jurídica de direito público, com sede em Ibaiti (PR), sito a Praça dos Três Poderes, nº. 23, CNPJ/MF nº. 77.008.068/0001-41, representada pelo senhor Prefeito Municipal Antonely de Cassio Alves de Carvalho, com sede na Rua José de Moura Bueno, 23 – Centro Ibaiti-Pr, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXXX, sediada na XXXXXXXXXXXXXX, doravante designada CONTRATADA, neste ato representado(a) por XXXXXXXXXXXX (nome e função no contratado, não colocar documentos pessoais), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Dispensa Eletrônica, na forma Eletrônica Nº 11/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de **Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaiti**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.2. Objeto da contratação:
- 1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
 - 1.3.1. O Termo de Referência;
 - 1.3.2. O Edital da Licitação;
 - 1.3.3. A Proposta do contratado;
 - 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.



CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 90 Dias, contados do(a) da data do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 26/03/2024.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8. O reajuste será realizado por apostilamento

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

- 8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.1.7. Cientificar a Procuradoria Geral do Município - PROGE para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.1.9. A Administração terá o prazo de **até 01 (um) mês**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



8.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no **prazo máximo de 15 (quinze) dias**.

8.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



- 9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 9.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 9.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



9.20. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv. **Multa:**



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaity – Paraná



1. Multa moratória de 1% (um por cento) do valor da Requisição de compra/empenho ou documento equivalente, por dia de atraso do início de sua execução, até o limite máximo de 10% (dez por cento). Acima do limite aqui estabelecido, caracterizará inexecução total da obrigação assumida;
2. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 5% (cinco por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
 - i. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/21.
3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 1% (um por cento) a 3% (três por cento) do valor do Contrato.
4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.
5. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.
6. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.
7. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 2% (dois por cento) a 10% (dez por cento) do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:
 - Não respeitar o prazo estabelecido da entrega do serviço.
 - Não deixar de entrega qualquer item relacionado a prestação do serviços contidos no termo de referência

A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.2.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.2.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



11.2.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.3. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.4. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.5. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.6. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.7. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.9. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou



de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1.O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2.Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1.Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a)ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b)poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3.O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1.Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.3.2.A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1.Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4.O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.4.1.Balanco dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2.Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3.Indenizações e multas.

12.5.A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.6.O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Anual deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2024	510	03.001.04.122.0004.2005	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2024	520	03.001.04.122.0004.2005	510	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2024	530	03.001.04.122.0004.2005	511	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2024	9090	15.001.04.121.0005.2109	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da Procuradoria Geral do Município - PROGE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o foro da comarca de Ibaiti (PR), para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Ibaiti, xx de xxxx de 2024.

Prefeito Municipal
CONTRATANTE

Empresa
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____



DIÁRIO OFICIAL



MUNICÍPIO DE IBAITI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 101/2000 E LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 137/2011

ANO 2024 | EDIÇÃO Nº 2598 | IBAITI, SEXTA-FEIRA, 22 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA 1

MUNICÍPIO DE IBAITI

ESTADO DO PARANÁ

DECRETO Nº 2553, DE 22 DE MARÇO DE 2024.

Dispõe sobre a dispensabilidade de análise jurídica individualizada pela Procuradoria Geral do Município - PROGE em processos de dispensa de licitação em razão do baixo valor (art. 75, I e II da Lei nº 14.133/21), desde que observados os requisitos previstos nos Anexos I, II e III deste Decreto.

O SENHOR ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO, PREFEITO MUNICIPAL DE IBAITI, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o art. 66, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município de 27.4.1990;

CONSIDERANDO a promulgação da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, denominada "Lei de Licitações e Contratos Administrativos", a qual estabelece novo regime de normas gerais de contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

CONSIDERANDO a necessidade de conferir maior celeridade e segurança às contratações da Administração Pública relacionadas a compras e aquisições de baixo valor, observadas a lista de verificação e minuta contratual padrão, se for o caso;

CONSIDERANDO que medidas similares são adotadas por diversos entes administrativos, a exemplo da Advocacia-Geral da União - AGU, conforme Orientação Normativa nº 69, de 13 de setembro de 2021, e a Instrução Normativa AGU nº 1, de 13 de setembro de 2021;

CONSIDERANDO o disposto no art. 53, §5º, da Lei nº 14.133/2021, segundo o qual a análise jurídica poderá ser dispensada mediante ato da autoridade jurídica máxima competente, que deverá considerar o baixo valor, a baixa complexidade da contratação, a entrega imediata do bem ou a utilização de minutas de editais e instrumentos de contrato previamente padronizados;

DECRETA:

Art 1º. Fica admitida juridicamente a dispensa de licitação em razão do valor, com fundamento no art. 75, incisos I e II, da Lei nº 14.133/2021, desde que observadas as orientações indicadas no Parecer Jurídico constante do Anexo III, quais sejam, a lista de verificação do Anexo II, e caso se opte pela formação de instrumento contratual, a minuta pré-aprovada nos termos do Anexo I, os quais fazem parte do presente decreto.

Parágrafo único. O agente público responsável pelo exame deve declarar expressamente que o procedimento de dispensa em razão do valor foi analisado em conformidade com as disposições previstas no caput.

Art 2º. Ficará dispensada a manifestação jurídica da Procuradoria Geral do Município - PROGE nas contratações com fundamento no art. 75, incisos I ou II, da Lei nº 14.133/2021.

Parágrafo único. A manifestação jurídica é obrigatória caso necessário formalizar a relação contratual por meio de instrumento de contrato que não tenha sido previamente padronizado nos termos deste Decreto ou nas hipóteses em que o administrador tenha suscitado dúvida a respeito da legalidade da contratação direta.

Art 3º. A minuta contratual a que se refere o Anexo I somente é necessária nos casos em que se opte pela formação de instrumento contratual, em consideração ao caráter facultativo disposto no art. 95, inciso I, da Lei nº 14.133/2021 para as contratações fundamentadas na dispensa em razão do valor, podendo ser substituída por outros instrumentos hábeis.

Art 4º. É de competência do órgão interessado a análise e verificação de conformidade de tais processos com a lista de verificação e minuta contratual, quando utilizada.

Município de Ibaíti

Rua Vereador José de Moura Bueno, 23 - Praça dos Três Poderes - Centro - CEP 84.900-000
Telefone (43)3546-7450 - E-mail: diario@ibaíti.pr.gov.br

Os atos oficiais publicados são assinados digitalmente



IBAITI
PREFEITURA MUNICIPAL

DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE IBAITI-PR



Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 101/2000 E LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 137/2011

ANO 2024 | EDIÇÃO Nº 2598 | IBAITI, SEXTA-FEIRA, 22 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA 2

Art 5º. Nas contratações para entrega imediata, respeitados os limites de valor previstos nos incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, e nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite do valor da dispensa de licitação para compras em geral ou pequenos serviços imediatos, será dispensada a análise jurídica individualizada e a lista de verificação do Anexo II deste Decreto, devendo ser observada regulamentação própria.

Art 6º. Este Decreto não afasta o cumprimento de outras exigências previstas em legislação específica.

Art 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBAITI, ESTADO DO PARANÁ, aos vinte e dois dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro (22.3.2024). **76º ano de Emancipação Política.**

ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO
Prefeito Municipal

JUVENTINO ANTONIO DE MOURA SANTANA
Procurador Geral Municipal

**MUNICÍPIO
DE
IBAITI:7700
8068000141**

Assinado digitalmente por MUNICÍPIO DE IBAITI:77008068000141
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, S=PR, L=IBAITI, OU=26219888000141, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB-e-CNPJ A1, OU=Presencial, CN=MUNICÍPIO DE IBAITI:77008068000141
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2024.03.22 17:23:32-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.1

Município de Ibaity

Rua Vereador José de Moura Bueno, 23 - Praça dos Três Poderes - Centro - CEP 84.900-000
Telefone (43)3546-7450 - E-mail: diario@ibaiti.pr.gov.br

Os atos oficiais publicados são assinados digitalmente

ANEXO I

Observações: 1) os espaços sublinhados devem ser preenchidos pelo órgão/entidade CONTRATANTE; 2) entre parênteses estão as informações que devem ser preenchidas; 3) em alguns casos, foi incluído nota explicativa quanto a determinado ponto que merece atenção do órgão/entidade contratante.

MINUTA CONTRATUAL

Contrato Administrativo Nº/....., que fazem entre si a Prefeitura de Ibaíti/PR e a empresa XXXXXXXXXX.

O **MUNICÍPIO DE IBAITI**, pessoa jurídica de direito público, com sede em Ibaíti (PR), sito a Praça dos Três Poderes, nº. 23, CNPJ/MF nº. 77.008.068/0001-41, representada pelo senhor Prefeito Municipal Antonely de Cassio Alves de Carvalho, com sede na Rua José de Moura Bueno, 23 – Centro Ibaíti-Pr, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa XXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXXX, sediada na XXXXXXXXXXXXX, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representado(a) por XXXXXXXXXX (nome e função no contratado, não colocar documentos pessoais), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Dispensa Eletrônica, na forma Eletrônica Nº , mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.2. Objeto da contratação:
- 1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
 - 1.3.1. O Termo de Referência;
 - 1.3.2. O Edital da Licitação;
 - 1.3.3. A Proposta do contratado;
 - 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a) da data do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.
- OU**
- 2.2. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a) da data do contrato, prorrogável por até 5 / 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

- 2.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.5. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

- 3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- OU**
- 4.2. É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de% (..... por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:
 - 4.2.1. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação, abaixo discriminada:
 - 4.2.1.1. ...
 - 4.2.1.2. ...
 - 4.2.2. Poderão ser subcontratadas as seguintes parcelas do objeto:
 - 4.2.2.1.
 - 4.2.2.2.

4.2.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.3. A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.3.1. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

4.4. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....). **COLOCAR O ÍNDICE DE CORREÇÃO E FORMA DE REAJUSTE**

OU

5.2. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.4. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em ___/___/___ (DD/MM/AAAA – Relatório de Formação de Preços).

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice _____ (indicar o índice a ser adotado), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7.9. Decorrido o prazo de validade da proposta, em casos excepcionais e devidamente motivado, o reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser solicitado pelo contratado ou por qualquer dos signatários da ata de registro de preços e devidamente instruído com a documentação necessária para o cálculo do valor a ser reequilibrado, da seguinte forma:

a) Apresentação de notas fiscais de compras promovidas em datas que antecederam brevemente a data da sessão pública de lances do Dispensa Eletrônica;

b) Apresentação de notas fiscais de compras recentes que comprovem a variação de seu preço de custo, com estrita observância a equivalência dos quantitativos entre as notas fiscais;

c) Por meio destas informações, a administração conseguirá aferir a **variação de preço do item** por meio de percentual;

7.10. A administração efetuará nova pesquisa de mercado respeitando as mesmas fontes de pesquisa e metodologia matemática utilizada na etapa de formação de preços, atribuindo assim um **novo preço de mercado**;

- 7.11. Para a concessão do reequilíbrio, será aplicado o percentual de desconto ofertado pela licitante em sessão no **novo preço de mercado**, e, será aplicado o percentual da **variação de preço do item** ao preço contratado, aquele preço que resultar no menor dispêndio financeiro para a Administração será o **valor reequilibrado**.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

- 8.1. São obrigações do Contratante:
- 8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.1.7. Cientificar a Procuradoria Geral do Município - PROGE para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.1.9. A Administração terá o prazo de **até 01 (um) mês**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.1.10. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no **prazo máximo de 15 (quinze) dias**.
- 8.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

- 8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

- 9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 9.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 9.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

- 10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

OU

- 10.2. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, na modalidade XXXXXX, em valor correspondente a X% (XXXX por cento) do valor inicial/total/ anual do contrato.

OU

- 10.3. A contratação conta com garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 96, combinado com art. 101, ambos da Lei nº 14.133, de 2021, na modalidade XXXXXX, em valor correspondente a X% (XXXX por cento) do valor total/ anual do contrato, acrescido do valor dos bens abaixo arrolados, dos quais o contratado será depositário:

- 10.3.1. BEM 1..... Valor
- 10.3.2. BEM 2Valor
- 10.3.3. ...
- 10.3.4. TOTAL Valor total

OU

- 10.4. O contratado apresentará, no prazo máximo de XXXX dias, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, em valor correspondente a X% (XXXX por cento) do valor inicial/total/ anual do contrato.

OU

- 10.5. O contratado apresentará, no prazo máximo de XXXX dias, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, em valor correspondente a correspondente a X% (XXXX por cento) do valor inicial/total/anual do contrato, acrescido do valor dos bens abaixo arrolados, dos quais o contratado será depositário:
- 10.5.1. BEM 1..... Valor
- 10.5.2. BEM 2Valor
- 10.5.3. ...
- 10.5.4. TOTAL Valor total
- 10.6. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato E/OU por XXXXXX dias após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.
- 10.7. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.
- 10.8. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 10.9 deste contrato.
- 10.9. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.
- 10.10. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- 10.10.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- 10.10.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- 10.10.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.
- 10.11. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 10.10, observada a legislação que rege a matéria.
- 10.12. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.
- 10.13. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.
- 10.14. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 10.15. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 10.16. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de (.....) dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 10.17. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 10.17.1. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 10.17.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.
- 10.18. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- 10.19. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.
- 10.20. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

10.20.1. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Contrato.

10.20.2. Além da garantia de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, a presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.20.3. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. **Multa:**

1. Multa moratória de 1% (um por cento) do valor da Requisição de compra/empenho ou documento equivalente, por dia de atraso do início de sua execução, até o limite máximo de 10% (dez por cento). Acima do limite aqui estabelecido, caracterizará inexecução total da obrigação assumida;

2. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 5% (cinco por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

i. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/21.

3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 1% (um por cento) a 3% (três por cento) do valor do Contrato.

4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.

5. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 10% (dez por cento) a ... 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.

6. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.

7. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 2% (dois por cento) a 10% (dez por cento) do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

[INDICAR ITENS ESPECÍFICOS DE INEXECUÇÃO PARCIAL QUE JUSTIFIQUEM PENA DIVERSA]

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

OU

12.3. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.3.1. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.3.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.3.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

- 12.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 12.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 12.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 12.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 12.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
- 12.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.5.3. Indenizações e multas.
- 12.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 12.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

- 13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Anual deste exercício, na dotação abaixo discriminada:
- 13.1.1. Gestão/Unidade:
- 13.1.2. Fonte de Recursos:
- 13.1.3. Programa de Trabalho:
- 13.1.4. Elemento de Despesa:
- 13.1.5. Plano Interno:
- 13.1.6. Nota de Empenho:
- 13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

- 14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

- 15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da Procuradoria Geral do Município - PROGE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

- 16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

- 17.1. Fica eleito o foro da comarca de Ibaí (PR), para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.



DIÁRIO OFICIAL



MUNICÍPIO DE IBAITI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 101/2000 E LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 137/2011

ANO 2024 | EDIÇÃO Nº 2598 | IBAITI, SEXTA-FEIRA, 22 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA 11

Ibaíti, xx de xxxx de 2024.

Prefeito Municipal
CONTRATANTE

Empresa
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____

Município de Ibaíti

Rua Vereador José de Moura Bueno, 23 - Praça dos Três Poderes - Centro - CEP 84.900-000
Telefone (43)3546-7450 - E-mail: diario@ibaíti.pr.gov.br

Os atos oficiais publicados são assinados digitalmente

ANEXO II

LISTA DE VERIFICAÇÃO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR
Contratação Direta - fundamento nos incisos I e II do Art. 75 da Lei 14.133/2021.

LEGENDA: S - Sim; N - Não; OBS - Observação.

ITEM	DESCRIÇÃO	S/N	OBS
1	Existência de processo administrativo devidamente autuado.		
2	Existência de documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência (assinado pela autoridade competente), projeto básico ou projeto executivo.	Art. 72, inciso I, da Lei nº 14.133/21.	
3	Obs. 1: O Estudo Técnico Preliminar poderá ser dispensado nos casos previstos no Decreto Municipal nº _____, e no caso de dados necessários a contratação, estes deverão ser integrados ao Termo de Referência, sem prejuízos à Administração. Obs. 2: No mínimo, deverá existir Termo de Referência, contendo os elementos definidos no art. 6º, XXIII, da Lei nº 14.133/21 e, no caso das compras, as informações complementares presentes no art. 40, §1º, da referida lei.		
4	Estimativa de despesa, que deverá ser calculada, estabelecida a partir do procedimento de pesquisa de preços, conforme art. 23 da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.	Art. 72, inciso II, e art. 23 da Lei nº 14.133/21.	
5	Parecer jurídico e Pareceres técnicos, se for o caso, que demonstre o atendimento dos requisitos exigidos.	Art. 72, inciso III, da Lei nº 14.133/21.	
6	Indicação do recurso próprio para a despesa e comprovação da existência de previsão de recursos orçamentários, de acordo com o respectivo cronograma. (Decreto Municipal nº 9.390/2023).	Arts. 72, IV, da Lei nº 14.133/21.	
7	Documentos de habilitação jurídica, qualificação técnica e econômica, se for o caso, e de regularidade fiscal, trabalhista e em relação ao FGTS. Deverá, também, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis), Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) e cadastros locais de suspensão, impedimento ou inidoneidade.	Arts. 72, V, 67, 68 e 69 da Lei nº 14.133/21, Art. 91, §4º, da Lei nº 14.133/21.	
8	A razão da escolha do contratado	Art. 72, VI, da Lei nº 14.133/21.	

9	Justificativa de preço, mediante pesquisa de preços realizada de acordo com o art. 23 da Lei nº 14.133/21, e Decreto Municipal nº 9.384/2023.	Art. 72, VII, da Lei nº 14.133/21.	
10	Autorização competente- emitida pela autoridade	Art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133/21.	
11	Documento assinado pela autoridade competente informando que foram observados o somatório do dispêndio no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora e o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.	Art. 75, §1º, da Lei nº 14.133/21.	
12	Divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, a fim de colher outras propostas, ou justificativa acerca de não atendimento à preferência de prévia divulgação.	Art. 75, §3º, da Lei nº 14.133/21.	
13	Minuta do contrato ou instrumento equivalente. Obs.: conforme art. 95, inciso I, da Lei 14.133/21, é dispensável o instrumento contratual no caso dispensa de licitação em razão de valor. Nesse caso, o contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.	Art. 95, inciso I, da Lei nº 14.133/21.	

a) os atos serão preferencialmente digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico, podendo a assinatura do ato ser feita por certificado digital, emitido por Autoridade Certificadora credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), nos termos do art. 12, §2º, da Lei nº 14.133/21;

b) os itens de consumo adquiridos para suprir as demandas da Administração Pública deverão ser de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam, vedada a aquisição de artigos de luxo, consoante art. 20 da Lei nº 14.133/21;

c) as contratações diretas em razão do valor serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, nos termos do art. 75, §3º, da Lei nº 14.133/21;

d) as dispensas de licitação com fundamento nos incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133/21 deverão ser realizadas preferencialmente com microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 49, IV, da Lei Complementar nº 123/2006.

e) ato que autoriza a dispensa observará a publicação no sítio eletrônico oficial da Administração e no PNCP, conforme previsão dos arts. 72, Parágrafo único, 94 e 174 da Lei nº 14.133/21.

Declaração do agente público responsável pelo exame

Eu, _____, servidor público devidamente inscrito sob a matrícula nº _____, declaro expressamente que o processo de dispensa de licitação em razão do valor foi analisado em conformidade com as disposições previstas no Parecer Jurídico nº 001/2024 e Decreto Municipal nº _____/2024, conforme parágrafo único do art. 1º.

Carimbo e assinatura do agente público

ANEXO III

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE IBAÍTI – PROGE

PARECER JURÍDICO REFERENCIAL N. 001/2024

NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS. EXAME DA POSSIBILIDADE LEGAL DE CONTRATAÇÃO DIRETA. DISPENSA EM RAZÃO DO VALOR. ART. 75, INCISOS I E II, DA LEI Nº 14.133/2021. AUSÊNCIA DE COMPLEXIDADE A DEMANDAR ANÁLISE JURÍDICA ESPECÍFICA. PADRONIZAÇÃO ADMINISTRATIVA. MINUTA CONTRATUAL E LISTA DE VERIFICAÇÃO. CUMPRIMENTO DAS NORMAS E PRINCÍPIOS NORTEADORES DAS LICITAÇÕES.

1. RELATÓRIO

Trata-se de parecer jurídico visando a padronização administrativa dos processos de contratações diretas nos casos de dispensa de licitação em razão do valor, possibilitando a dispensabilidade da análise jurídica individualizada pela Procuradoria Geral do Município de Ibaíti - PROGE nos processos que estejam em conformidade com esta manifestação jurídica referencial, nos termos dos artigos 53, § 5º e 75, incisos I e II da Lei Federal nº 14.133/2021, do art. 2º da Lei Complementar Municipal nº 11 de 18 de novembro de 2011 e do Decreto Municipal que regulamenta a matéria.

É o relato do essencial.

2. FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA

2.1. Da dispensa de parecer específico

A nova lei geral de licitações e contratos administrativos, sob o nº 14.133/2021, prevê em seu art. 53, § 4º, caber ao órgão de assessoramento jurídico da Administração realizar o controle prévio de legalidade dos processos licitatórios, mediante análise jurídica da contratação, inclusive o controle prévio de legalidade quando se tratar de contratações diretas, acordos, termos de cooperação, convênios, ajustes, adesões a atas de registro de preços e outros instrumentos congêneres, inclusive seus termos aditivos.

Sobre a atuação da autoridade jurídica, a Lei Complementar Municipal nº 11/2011 prevê em seu art. 2º que a Procuradoria Geral do Município - PROGE é órgão central do sistema de serviços jurídicos do Município de Ibaíti, suas autarquias e fundações públicas, incumbido de assegurar a adequação entre as práticas administrativas e a jurisprudência dos tribunais, competindo a seus membros emitir pareceres, editar enunciados administrativos ou determinar providências específicas de observância obrigatória pelas secretarias municipais, autarquias, fundações e órgãos vinculados.

Assim, compete a Procuradoria Geral do Município - PROGE, objetivando a correta aplicação da legislação no âmbito do Município de Ibaíti, elaborar pareceres e praticar atos com o objetivo de ampliar a normatização de procedimentos administrativos, inclusive para o apropriado andamento dos processos de licitação, assegurando a legalidade e a eficiência administrativa.

Por outro lado, o novo diploma geral de licitações permite dispensar a análise jurídica específica nas hipóteses previamente definidas em ato da autoridade jurídica máxima competente, quando se tratar de contratações de baixo valor, baixa complexidade da contratação, com entrega imediata do bem ou nos casos em que sejam utilizadas minutas de editais e instrumentos de contrato, convênio ou outros ajustes previamente padronizados pelo órgão de assessoramento jurídico (art. 53, §5º da Lei nº 14.133/2021).

Para tanto, mirando a padronização dos procedimentos licitatórios, determina a Lei nº 14.133/2021 no(s) art.(s) 19 e 25:

Art. 19 - Os órgãos da Administração com competências regulamentares relativas às atividades de administração de materiais, de obras e serviços e de licitações e contratos deverão:

[...]

IV - instituir, com auxílio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno, modelos de minutas de editais, de termos de referência, de contratos padronizados e de outros documentos, admitida a adoção das minutas do Poder Executivo federal por todos os entes federativos;

§ 2º A não utilização do catálogo eletrônico de padronização de que trata o inciso II do caput ou dos modelos de minutas de que trata o inciso IV do caput deste artigo deverá ser justificada por escrito e anexada ao respectivo processo licitatório.

O edital deverá conter o objeto da licitação e as regras relativas à convocação, ao julgamento, à habilitação, aos recursos e às penalidades da licitação, à fiscalização e à gestão do contrato, à entrega do objeto e às condições de pagamento.

§ 1º Sempre que o objeto permitir, a Administração adotará minutas padronizadas de edital e de contrato com cláusulas uniformes.

Logo, a padronização dos procedimentos licitatórios busca proporcionar ganhos econômicos e de qualidade com potencial centralização de procedimentos padronizados, além da mitigação de riscos como comprometimento, restrição ou frustração do caráter competitivo da contratação. Na sequência, procede-se à análise dos procedimentos a serem seguidos nos casos de contratações diretas, mediante padronização de minuta contratual e lista de verificação, que integram a presente regulamentação.

2.2. Da dispensa em razão do valor

O art. 37, inciso XXI da Constituição Federal de 1988 determina que, ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, somente sendo permitida as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

O procedimento licitatório objetiva assegurar à Administração Pública a seleção de propostas aptas a gerar um resultado eficiente e vantajoso, sem descuidar dos princípios da economicidade e igualdade, possibilitando um tratamento isonômico entre os licitantes, com o objetivo de estabelecer a justa competitividade na disputa, garantindo tratamento formal e materialmente igualitário a todos aqueles que participarem do certame.

Ou seja, a regra na Administração Pública é a contratação de obras, serviços, compras e alienações mediante prévio processo licitatório, admitindo-se excepcionalmente aquisições por meio da contratação direta, tudo até então regulado pela Lei Federal nº 8.666/93.

No ano de 2021, visando aprimorar a legislação de regência, promulgou-se a Lei Federal nº 14.133/2021, que em seu art. 193, inciso II, prevê a revogação da antiga Lei de Licitações e sua aplicação até a data de 30 de dezembro de 2023, momento em que todos os novos procedimentos licitatórios passam obrigatoriamente a ser regidos pela nova lei de licitações.

A Lei nº 14.133/2021 reproduziu em seu art. 5º os princípios constitucionais previstos no artigo 37 da Constituição Federal, e também replicou a redação daqueles previstos no artigo 3º da Lei nº 8.666/1993. Além disso, aditou outros princípios, tais como o do interesse público, planejamento, transparência, eficácia, segregação de funções, motivação, segurança jurídica, razoabilidade, competitividade, proporcionalidade, celeridade, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável.

Desse modo, em obediência as disposições constitucionais, a licitação continua sendo a regra que norteia as contratações públicas, remanescendo também a possibilidade das contratações diretas em casos excepcionais, pois a realização de processo licitatório nem sempre é viável ou melhor atende ao interesse público.

Nesse contexto, com algumas modificações pontuais, a Lei nº 14.133/2021 também prevê as hipóteses para a realização de contratação direta: dispensa e inexigibilidade de licitação.

A propósito, Maria Sylvania Zanella Di Pietro leciona:

A diferença básica entre as duas hipóteses está no fato de que, na dispensa, há possibilidade de competição que justifique a licitação; de modo que a lei faculta a dispensa, que fica inserida na competência discricionária da Administração. Nos casos de inexigibilidade, não há possibilidade de competição, porque só existe um objeto ou uma pessoa que atenda às necessidades da Administração; a licitação é, portanto, inviável 1.5 (grifo nosso).

O processo de contratação direta impõe alguns deveres à Administração Pública:

- a) demonstrar que a solução a ser contratada atende ao interesse público, sendo econômica e tecnicamente viável;
- b) indicar que a contratação direta é o caminho a ser seguido ao invés da licitação, considerando a oportunidade, conveniência e legalidade;
- c) evidenciar a licitude da contratação direta a ser efetivada e o objetivo mediato;
- d) atrelar os agentes competentes que atuaram no processo às respectivas responsabilidades.

Alerta importante: caso o gestor realize o procedimento de contratação direta fora dos parâmetros e requisitos legalmente definidos, poderá incorrer em crime previsto na própria lei de licitações, nos termos do art. 337-E: "Admitir, possibilitar ou dar causa à contratação direta fora das hipóteses previstas em lei".

Conseqüentemente, antes de decidir pela contratação direta a ser efetivada por meio de inexigibilidade ou dispensa, deve o gestor público analisar se viável ou não a realização de licitação. Inclusive, é necessário que se consulte o maior número possível de propostas de potenciais interessados, de modo a aperfeiçoar parâmetros de comparação quanto à escolha do fornecedor, do objeto a ser executado e à razoabilidade dos preços cotados.

Isto posto, uma das causas legalmente admitidas para realizar a contratação direta é o baixo valor da contratação, porquanto a demora e os custos envolvidos no trâmite podem não justificar a realização de um procedimento licitatório.

Nesse sentido, Marçal explica:

A pequena relevância econômica da contratação não justifica gastos com uma licitação comum. A distinção legislativa entre concorrência, tomada de preços e convite se filia não só à dimensão econômica do contrato. A lei determinou que as formalidades prévias deverão ser proporcionais às peculiaridades do interesse público e da necessidade pública. Por isso, tanto mais simples serão as formalidades e mais rápido o procedimento licitatório quanto menor for o valor a ser despendido pela Administração Pública. 6

No mesmo caminho, discorre Lucas Rocha Furtado:

Nesses casos, o legislador entendeu que, em razão do pequeno valor a ser contratado, não se justificaria a realização de licitação em face do valor da futura contratação. É sabido que a realização de licitação gera ônus para a Administração, de modo que o custo de sua realização não justificaria seus benefícios. 7

No caso de aquisições por dispensa de licitação em razão do valor, o art. 75, I e II, da Lei nº 14.133/2021, prevê: Art. 75- É dispensável a licitação:

I - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 100.000,00 (cem mil reais), no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores; (Vide Decreto nº 11.871, de 2023)

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; (Vide Decreto nº 11.871, de 2023)

[...]

§ 1º Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites referidos nos incisos I e II do caput deste artigo, deverão ser observados:

I - o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora;

II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.

§ 2º Os valores referidos nos incisos I e II do caput deste artigo serão duplicados para compras, obras e serviços contratados por consórcio público ou por autarquia ou fundação qualificadas como agências executivas na forma da lei.

§ 3º As contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

[...]

§ 7º Não se aplica o disposto no § 1º deste artigo às contratações de até R\$ 8.000,00 (oito mil reais) de serviços de manutenção de veículos automotores de propriedade do órgão ou entidade contratante, incluído o fornecimento de peças. (Vide Decreto nº 11.871, de 2023). (grifo nosso).

Por conseguinte, da análise dos referidos dispositivos, verifica-se que a licitação é dispensável:

I) no caso de obras, serviços de engenharia e manutenção de veículos automotores até o valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais);

II) no caso de outros serviços e compras, até o valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), conforme valores atualizados por meio do Decreto Federal nº 11.871, de 2023 ou outro que vier a substituí-lo ou alterá-lo.

Contudo, o referido art. 75, em seu §1º, elenca expressamente dois requisitos a serem considerados conjuntamente para a dispensa de licitação em razão dos valores previstos nos incisos I e II, pois deve ser respeitado:

a) o limite de valores contratados, considerado o somatório do valor despendido no ano exercício financeiro pela respectiva unidade gestora; e,

b) o somatório dos valores da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos aqueles provenientes de contratações semelhantes no mesmo ramo de atividade.

Conforme leciona Flávio Garcia Cabral, "[...] o parágrafo em voga busca, portanto, traçar alguns limites sobre como se considerar os montantes contratados para fins de dispensa, estipulando critérios limitadores sob a perspectiva global das contratações. Os dois incisos subseqüentes, que devem ser considerados conjuntamente, traçam esses balizamentos em razão do montante global contratado pela Administração em razão dos possíveis fracionamentos".⁸

Neste ponto, pertinente destacar o aspecto relacionado à caracterização de fracionamento de despesa, o que provocaria a dispensa indevida. O fracionamento ocorre quando são realizadas no mesmo exercício financeiro mais de uma compra direta de objetos de mesma natureza que, apesar de individualmente inferiores aos valores previstos no art. 75 da Lei nº 14.133/2021, ultrapassem o limite legal de valor quando somadas. Cabe à Administração identificar o critério que defina se dois objetos são distintos ou pertencem à mesma natureza, caso em que, juntos, compartilhariam um único limite da dispensa pelo valor.

Em relação a matéria, o Tribunal de Contas da União, ainda sob a égide da Lei nº 8.666/93, já alertava acerca da ilegalidade do fracionamento objetivando a compra direta:

Planeje a atividade de compras, de modo a evitar o fracionamento na aquisição de produtos de igual natureza e possibilitando a utilização da correta modalidade de licitação, nos termos do art. 15, § 7º, II, da Lei nº 8.666/1993. (Acórdão 2575/2009, Plenário).

Planeje adequadamente as compras e a contratação de serviços durante o exercício financeiro, de forma a evitar a prática de fracionamento de despesas. (Acórdão 324/2009, Plenário).

Promova licitação para aquisição de bens ou prestação de serviços, evitando o uso indiscriminado da dispensa de licitação com base no art. 24, II, da Lei nº 8.666/1993, o que caracteriza fuga ao procedimento licitatório, nos termos do art. 37, XXI, da Constituição Federal c/c art. 2º da Lei nº 8.666/1993. (Acórdão 2387/2007, Plenário). (grifo nosso).

Em resumo, nos casos de dispensa de licitação, a legislação traz regras expressas vedando o fracionamento, limitando o valor das despesas com objetos de idêntica natureza realizadas no mesmo exercício financeiro.

Ainda, por força do art. 75, §7º da Lei nº 14.133/2021 é possível a contratação direta em razão do valor para serviços de manutenção de veículos automotores de propriedade do órgão ou entidade contratante, incluído o fornecimento de peças, cujo valor individual não exceda a R\$ 8.000,00 (oito mil reais) - (Vide Decreto nº 11.871, de 2023 atualizando este valor), mesmo que o somatório dos valores das contratações realizadas no exercício financeiro ultrapasse o montante previsto no inciso I do art. 75.

Em resposta a consulta, o Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais tratou do tema:

CONSULTA. LEI Nº 14.133/21. NOVA LEI DE LICITAÇÕES. DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR. SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES. PROPRIEDADE DO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONTRATANTE. SOMATÓRIO. CÔMPUTO.

1. Nas contratações realizadas sob a égide da Lei nº 14.133/21, é possível a contratação direta, em razão do valor, dos serviços de manutenção de veículos automotores de propriedade do órgão ou entidade contratante, incluído o fornecimento de peças, cujo valor individual não exceda a R\$ 8.643,27 (oito mil seiscentos e quarenta e três reais e vinte e sete centavos), mesmo que o somatório dos valores das contratações realizadas no exercício ultrapasse o montante previsto no inciso I do art. 75, por força do disposto no § 7º

2. Como decorrência da previsão do § 7º do art. 75 da Lei nº 14.133/21, são computadas no somatório para aferição do enquadramento na dispensa de licitação em razão do valor (art. 75, I) somente as contratações de serviços de manutenção de veículos automotores que excedam a R\$ 8.643,27 (oito mil seiscentos e quarenta e três reais e vinte e sete centavos).

Além disso, as contratações realizadas por meio de dispensa de licitação dispostas nos incisos I e II, caput do art. 75 da Lei nº 14.133/2021 deverão observar as exigências previstas pelo § 3º do mesmo dispositivo legal, em que serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e manifestação de interesse da Administração em obter propostas de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

Cabe ao gestor público a adoção de todas as providências necessárias à operacionalização de contratações quando dispensada a licitação, que de maneira preferencial devem ser divulgadas pelo ente público em seu sítio eletrônico oficial para amplo conhecimento dos interessados, na busca da melhor proposta para a administração. A impossibilidade de realizar o procedimento na forma legalmente priorizada pelo § 3º do art. 75 da Lei nº 14.133/2021 deverá ser expressamente justificada pelo órgão requerente.

2.3. Do processo de contratação direta e lista de verificação:

No caso de contratação direta, necessário anotar que a instrução dos processos de dispensa ou inexigibilidade de licitação deve observar as regras contidas no art. 72 da Lei nº 14.133/2021, que dispõe:

Art.72- O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

- I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;
- II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei;
- III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;
- IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;
- V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;
- VI - razão da escolha do contratado;
- VII - justificativa de preço;
- VIII - autorização da autoridade competente.

Parágrafo único. O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

Logo, tendo em vista as exigências para a aquisição direta previstas na Lei nº 14.133/2021, esta Procuradoria Geral Municipal - PROGE editou lista de verificação com o itens inerentes ao detalhamento da conferência e sua fundamentação legal para a efetiva análise documental primordiais à instrução do processo.

2.4. Da minuta de contrato padronizada

À luz da legislação, o termo contratual é obrigatório para todas as modalidades licitatórias e contratações diretas, exceto nas hipóteses de dispensa de licitação em razão do valor previstas nos incisos I e II do art. 75, da Lei nº 14.133/2021, sendo possível, nos moldes do caput do art. 95 do mesmo diploma legal, a administração substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, aplicando-se no que couber o disposto no art. 92 da Lei, conforme se verifica a seguir:

O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:

I - dispensa de licitação em razão de valor;

II - compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.

§ 1º Às hipóteses de substituição do instrumento de contrato, aplica-se, no que couber, o disposto no art. 92 desta Lei.

§ 2º É nulo e de nenhum efeito o contrato verbal com a Administração, salvo o de pequenas compras ou o de prestação de serviços de pronto pagamento, assim entendidos aqueles de valor não superior a R\$ 10.000,00 (dez mil reais). (Vide Decreto nº 11.871, de 2023). (grifo nosso).

À vista disso, nas hipóteses acima delineadas, há permissivo legal facultando à Administração a celebração de suas aquisições sem termo contratual. Julgando necessária a formalização contratual, deve ser observado o disposto no art. 92 da Lei nº 14.133/2021 e minuta contratual padrão que acompanha esta análise.

3. CONCLUSÃO

Ante o exposto, a presente manifestação jurídica referencial pode ser utilizada na instrução de processos administrativos de contratação direta com dispensa de licitação em razão do valor, nos termos dispostos nos incisos I e II, do art. 75, da Lei nº 14.133/2021, desde que observadas as disposições legais mencionadas neste parecer e as exigências pautadas na lista de verificação constante do Anexo III do Decreto Municipal regulamentador da matéria, cabendo ao órgão interessado efetivar a análise e conferência dos processos em conformidade com a referida lista e, quando utilizada, a minuta contratual.

A manifestação jurídica individualizada pela Procuradoria Geral Municipal - PROGE é indispensável nos casos de utilização de minuta de contrato não padronizada e nos demais casos que não se amoldem aos padrões de referência, ou ainda quando o gestor considerar necessário para elucidar dúvidas jurídicas acerca da contratação.

É o parecer, salvo melhor juízo.

Ibaíti/PR, 20 de março de 2024.

JUVENTINO ANTONIO DE MOURA SANTANA
Procurador Geral Municipal
OAB/PR 37.806

1 - Autoridade Competente: Chefe do Poder Executivo, Secretário (a) Municipal ou Dirigente efetivamente nomeado para a gestão de Fundos, Fundações e Autarquias, ou seus delegatários, conforme o caso.

2 - CF/88 - Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

[...]

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

3 - Art. 5º Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro). (grifo nosso).

4- Art. 3º A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos. (grifo nosso).

5- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 33. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2020.

6- JUSTEN FILHO, Marçal. Comentário à Lei de Licitações e Contratos Administrativos. 10ª Ed. São Paulo: Dialética, 2004. p. 236.

7- FURTADO, Lucas Rocha. in Curso de Licitações e Contratos Administrativos: Teoria, Prática e Jurisprudência. São Paulo, Atlas, 2001, p. 70.

8- CABRAL, Flávio Garcia. In SARAI, Leandro (org). Tratado da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativo comentada por advogados públicos. 3ª Ed. São Paulo, Editora JusPodivm, 2023, p. 1040.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
Pedido de Publicação de Dispensa

Excelentíssimo Senhor Prefeito

Em atenção as orientações contidas no Despacho Terminativo anexo, expedido pela Procuradoria Geral do Município de Ibaiti, bem como à análise da Controladoria Interna do Município, referente à solicitação de abertura de processo licitatório, visando a Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaiti, perfazendo o valor máximo global de R\$ 14.800,00 (Quatorze Mil e Oitocentos Reais), solicitamos de Vossa Excelência a **AUTORIZAÇÃO** para publicação do aviso do processo licitatório na modalidade **Processo dispensa nº 11/2024**, com o critério de julgamento de **Menor Preço/Por item**, conforme as denominações e especificações dispostas no termo de referência apresentado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento

Sem mais para o momento, aguardamos manifestação.

Ibaiti, 26 de março de 2024

Bruno Otávio dos Santos Machado Rodrigues
Diretor do Departamento de Licitações e Contratos
Portaria nº 031, de 06/01/2021

PORTARIA Nº 2001, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2024.

Designa servidores para exercerem a função de pregoeiro, equipe de apoio e membros para integrarem a Comissão Permanente de Contratação - CPC do Município de Ibaity.

O SENHOR ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO, PREFEITO MUNICIPAL DE IBAITI, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que conferem o Inciso VI, do art. 66, da Lei Orgânica do Município de 27.4.1990;

CONSIDERANDO o disposto nas Leis nº 8.666/1993, 10.520/2002, 14.133/2021 e na Lei Municipal nº 1.084, de 20 de abril de 2022;

RESOLVE

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo para integrarem a COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO – CPC, que serão responsáveis pela condução dos procedimentos licitatórios originados no âmbito das Leis nº 8.666/1993, 10.520/2002 e 14.133/2021, a serem executadas pelo MUNICÍPIO DE IBAITI:

Agente de Contratação: FERNANDO LOPES LOUZANO DE SIQUEIRA – portador da CI-RG nº 9.187.331-1/PR; inscrito no CPF/MF sob nº 050.143.969-25;

Pregoeiro: ROSANGELA TEIXEIRA, portadora da CI-RG nº 4.989.267-5 (SSP/PR) e inscrita no CPF/MF sob nº 710.877.379-15;

Suplentes: SIDINEI BRAZ GOULART – portador da CI-RG nº 6.444.095-0/PR; inscrito no CPF/MF sob nº 003.573.579-14; e FERNANDO LOPES LOUZANO DE SIQUEIRA – portador da CI-RG nº 9.187.331-1/PR; inscrito no CPF/MF sob nº 050.143.969-25

Membros da Equipe de Apoio:

ADRIANA CARLA DE MOURA SILVA, portadora CI-RG nº 4.975.192-3 (SSP/PR), inscrita no CPF/MF sob nº 805.575.549-34;

ANDERSON LUIZ DE ALMEIDA, portador da CI-RG nº 5.303.301-6 (SSP/PR); inscrito no CPF/MF sob nº 701.023.099-49;

MAURO PROCÓPIO DE CAMARGO, portador da CI-RG nº 4.558.731-2 (SSP/PR) e inscrito no CPF/MF sob nº 640.455.019-91.

Membros da Comissão Permanente de Contratação:

ADILSON APARECIDO BERNARDES, portador da CI-RG nº 8.090.906-3 (SSP/PR); inscrita no CPF/MF sob 008.496.629-00;

JACOB ELIAS NETO, portador da CI-RG nº 1.313.444 (SSP/PR), inscrito no CPF/MF sob nº 244.078.369-20;

SORAIA RODRIGUES DE MELO, portadora da CI-RG nº 4.504.192-1 (SSP/PR); inscrita no CPF/MF sob nº 722.818.479-34;



MUNICÍPIO DE IBAITI

ESTADO DO PARANÁ



Suplentes da Equipe de Apoio e da Comissão Permanente de Contratação:

ELAINE APARECIDA DE FREITAS, portadora da CI-RG nº 6.993.817-5 (SSP/PR) e inscrita no CPF nº 004.287.779-29;

ROSANGELA TEIXEIRA – portadora da CI-RG nº 4.989.267-5/PR; inscrita no CPF/MF sob nº 710.877.379-15.

SIDINEI BRAZ GOULART – portador da CI-RG nº 6.444.095-0/PR; inscrito no CPF/MF sob nº 003.573.579-14;

Parágrafo único. Os suplentes serão convocados pelo Agente de Contratação, em casos de ausência e/ou impedimentos.

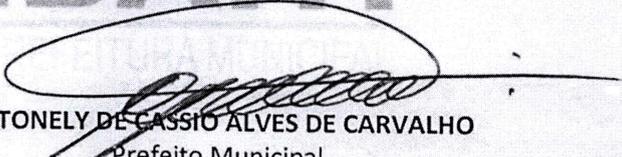
Art. 2º O Agente de Contratação, Pregoeiro e os demais membros da Equipe de Apoio e da Comissão Permanente de Contratação, durante a vigência do mandato, farão jus ao recebimento da remuneração e das gratificações pelos serviços prestados, de acordo com os artigos 14 e 15 da Lei Municipal nº 1084, de 20.4.2022.

Parágrafo único. Não farão jus a gratificação os servidores que exercerem quaisquer outras atividades/funções gratificadas.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBAITI, ESTADO DO PARANÁ, aos quatorze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro (14.2.2024).


ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL



MUNICÍPIO DE IBAITI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 101/2000 E LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 137/2011

ANO 2024 | EDIÇÃO Nº 2571 | IBAITI, QUARTA-FEIRA, 14 DE FEVEREIRO DE 2024

PÁGINA 1

MUNICÍPIO DE IBAITI

ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 2001, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2024.

Designa servidores para exercerem a função de pregoeiro, equipe de apoio e membros para integrarem a Comissão Permanente de Contratação - CPC do Município de Ibaíti.

O SENHOR ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO, PREFEITO MUNICIPAL DE IBAITI, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que conferem o Inciso VI, do art. 66, da Lei Orgânica do Município de 27.4.1990;

CONSIDERANDO o disposto nas Leis nº 8.666/1993, 10.520/2002, 14.133/2021 e na Lei Municipal nº 1.084, de 20 de abril de 2022;

RESOLVE

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo para integrarem a **COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO – CPC**, que serão responsáveis pela condução dos procedimentos licitatórios originados no âmbito das Leis nº 8.666/1993, 10.520/2002 e 14.133/2021, a serem executadas pelo **MUNICÍPIO DE IBAITI**:

Agente de Contratação: FERNANDO LOPES LOUZANO DE SIQUEIRA – portador da CI-RG nº 9.187.331-1/PR; inscrito no CPF/MF sob nº 050.143.969-25;

Pregoeiro: ROSANGELA TEIXEIRA, portadora da CI-RG nº 4.989.267-5 (SSP/PR) e inscrita no CPF/MF sob nº 710.877.379-15;

Suplentes: SIDINEI BRAZ GOULART – portador da CI-RG nº 6.444.095-0/PR; inscrito no CPF/MF sob nº 003.573.579-14; e **FERNANDO LOPES LOUZANO DE SIQUEIRA** – portador da CI-RG nº 9.187.331-1/PR; inscrito no CPF/MF sob nº 050.143.969-25

Membros da Equipe de Apoio:

ADRIANA CARLA DE MOURA SILVA, portadora CI-RG nº 4.975.192-3 (SSP/PR), inscrita no CPF/MF sob nº 805.575.549-34;

ANDERSON LUIZ DE ALMEIDA, portador da CI-RG nº 5.303.301-6 (SSP/PR); inscrito no CPF/MF sob nº 701.023.099-49;

MAURO PROCÓPIO DE CAMARGO, portador da CI-RG nº 4.558.731-2 (SSP/PR) e inscrito no CPF/MF sob nº 640.455.019-91.

Membros da Comissão Permanente de Contratação:

ADILSON APARECIDO BERNARDES, portador da CI-RG nº 8.090.906-3 (SSP/PR); inscrita no CPF/MF sob nº 008.496.629-00;

JACOB ELIAS NETO, portador da CI-RG nº 1.313.444 (SSP/PR), inscrito no CPF/MF sob nº 244.078.369-20;

SORAIA RODRIGUES DE MELO, portadora da CI-RG nº 4.504.192-1 (SSP/PR); inscrita no CPF/MF sob nº 722.818.479-34;

Suplentes da Equipe de Apoio e da Comissão Permanente de Contratação:

ELAINE APARECIDA DE FREITAS, portadora da CI-RG nº 6.993.817-5 (SSP/PR) e inscrita no CPF nº 004.287.779-29;

ROSANGELA TEIXEIRA – portadora da CI-RG nº 4.989.267-5/PR; inscrita no CPF/MF sob nº 710.877.379-15.

SIDINEI BRAZ GOULART – portador da CI-RG nº 6.444.095-0/PR; inscrito no CPF/MF sob nº 003.573.579-14;

Parágrafo único. Os suplentes serão convocados pelo Agente de Contratação, em casos de ausência e/ou impedimentos.

Art. 2º O Agente de Contratação, Pregoeiro e os demais membros da Equipe de Apoio e da Comissão Permanente de Contratação, durante a vigência do mandato, farão jus ao recebimento da remuneração e das gratificações pelos serviços prestados, de acordo com os artigos 14 e 15 da Lei Municipal nº 1084, de 20.4.2022.

Parágrafo único. Não farão jus a gratificação os servidores que exercerem quaisquer outras atividades/funções gratificadas.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBAITI, ESTADO DO PARANÁ, aos quatorze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro (14.2.2024).

ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO
Prefeito Municipal

MUNICIPI
O DE
IBAITI:77
00806800
0141

Assinado digitalmente por MUNICIPIO DE
IBAITI:770068000141
ID: C=BR, O=ICP-Brasil, S=PR, L=IBAITI, OU=
26219989000141, OU=Secretaria da Receita
Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CNPJ A1, OU
=Presencial, CN=MUNICIPIO DE
IBAITI:770068000141
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2024.02.14 17:41:26-03'00"
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.1



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



Gabinete do Prefeito
Autorização de Publicação de Dispensa

Em atenção as informações do Departamento de Licitação, Dep. de Contabilidade, orientação da Controladoria Interna e Procuradoria Jurídica, **AUTORIZO** a abertura de procedimento licitatório na modalidade **Processo dispensa nº 11/2024**, objetivando a **Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaiti**, perfazendo o valor máximo global de **R\$ 14.800,00 (Quatorze Mil e Oitocentos Reais)**, com o critério de julgamento do tipo **Menor Preço/Por item**, nas mesmas condições e quantitativo disposto na formalização de demanda.

Intime-se o Setor de Licitação para providências

Cumpra-se.

Ibaiti, 26 de março de 2024


Antonely de Cassio Alves de Carvalho
Prefeito Municipal



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



- 1 -

**AVISO DE LICITAÇÃO
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 11/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 57/2024**

OBJETO: Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaiti, com entrega em até 30 Dias, e previsão contratual de até 90 Dias, conforme especificações e denominações constantes no Termo de Referência do presente Edital.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Por item

VALOR MÁXIMO DA PROPOSTA: R\$ 14.800,00 (Quatorze Mil e Oitocentos Reais).

PERÍODO DE PROPOSTAS: Das 09:00 do dia 28/03/2024 às 09:00 do dia 02/04/2024

PERÍODO DE LANCES: Das 09:00 do dia 02/04/2024 às 14:00 do dia 02/04/2024

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: online através do site: www.bll.org.br.

RETIRADA DO EDITAL: Disponível na íntegra no site do Município de Ibaiti, www.ibaiti.pr.gov.br, <http://transparencia.ibaiti.pr.gov.br/licitacoes/>

Ibaiti, 27 de março de 2024


Antonely de Cassio Aives de Carvalho
Prefeito Municipal



Detalhes processo licitatório

Informações Gerais

Entidade Executora	MUNICÍPIO DE IBAITI		
Ano*	2024		
Nº licitação/dispensa/inexigibilidade*	11		
Recursos provenientes de organismos internacionais/multilaterais de crédito			
Instituição Financeira			
Contrato de Empréstimo			
Modalidade*	Processo Dispensa		
Número edital/processo*	57		
Descrição Resumida do Objeto*	Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaiti		
Dotação Orçamentária*	0300104122000420053390390000		
Preço máximo/Referência de preço - R\$*	14.800,00		
Data Publicação Termo ratificação	21/03/2024		
Data Abertura	02/04/2024	Data Registro	27/03/2024
Data Cancelamento		Data Registro do Cancelamento	
Há itens exclusivos para EPP/ME?	Não <input type="button" value="v"/>		
Há cota de participação para EPP/ME?	Não <input type="button" value="v"/> Percentual de participação: 0,00		
Trata-se de obra com exigência de subcontratação de EPP/ME?	Não <input type="button" value="v"/>		
Há prioridade para aquisições de microempresas regionais ou locais?	Não <input type="button" value="v"/>		
Atenção: o TCE-PR não possui cópia dos arquivos dos editais. Eles devem ser obtidos exclusivamente junto aos municípios/entidades.			
Para maiores informações, consulte o site da entidade: http://www.ibaiti.pr.gov.br			



DIÁRIO OFICIAL



MUNICÍPIO DE IBAITI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 101/2000 E LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 137/2011

ANO 2024 | EDIÇÃO Nº 2601 | IBAITI, QUARTA-FEIRA, 27 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA 1

MUNICÍPIO DE IBAITI

ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO DISPENSA ELETRÔNICA Nº 11/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 57/2024

OBJETO: Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaiti, com entrega em até 30 Dias, e previsão contratual de até 90 Dias, conforme especificações e denominações constantes no Termo de Referência do presente Edital.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Por item

VALOR MÁXIMO DA PROPOSTA: R\$ 14.800,00 (Quatorze Mil e Oitocentos Reais).

PERÍODO DE PROPOSTAS: Das 09:00 do dia 28/03/2024 às 09:00 do dia 02/04/2024

PERÍODO DE LANCES: Das 09:00 do dia 02/04/2024 às 14:00 do dia 02/04/2024

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: online através do site: www.bl.org.br.

RETIRADA DO EDITAL: Disponível na íntegra no site do Município de Ibaiti, www.ibaiti.pr.gov.br, <http://transparencia.ibaiti.pr.gov.br/licitacoes/>

Ibaiti, 27 de março de 2024

Antonely de Cassio Alves de Carvalho
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO
DE
IBAITI:7700
8068000141

Assinado digitalmente por MUNICÍPIO DE IBAITI:77008068000141
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, S=PR, L=IBAITI, OU=26219588000141, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CNPJ A1, OU=presencial, CN=MUNICÍPIO DE IBAITI:77008068000141
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2024.03.27 17:08:40-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.1

Município de Ibaiti

Rua Vereador José de Moura Bueno, 23 - Praça dos Três Poderes - Centro - CEP 84.900-000
Telefone (43)3546-7450 - E-mail: diario@ibaiti.pr.gov.br

Os atos oficiais publicados são assinados digitalmente



MUNICÍPIO DE IBAITI
IBAITI-PR

ATA DE SESSÃO - DISPUTA - Parte 1 de 1

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 11/2024

Processo Administrativo Nº 57/2024

Tipo: AQUISIÇÃO

CONDUTOR: FERNANDO LÓPES DE SIQUEIRA

Data de Publicação: 27/03/2024 17:04:41

MOVIMENTOS DO PROCESSO

28/03/2024 09:40:28	CADASTRO DE PROPOSTA	DENORTSUL PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA
28/03/2024 09:43:40	ALTERAÇÃO DE PROPOSTA	DENORTSUL PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA
28/03/2024 15:13:29	CADASTRO DE PROPOSTA	G. C. BERNARDI DA SILVA - ENGENHARIA E PERICIA
31/03/2024 20:35:52	CADASTRO DE PROPOSTA	REURBIS CONSULTORIA MINAS GERAIS LTDA
31/03/2024 21:20:27	ALTERAÇÃO DE PROPOSTA	REURBIS CONSULTORIA MINAS GERAIS LTDA
01/04/2024 18:14:20	CADASTRO DE PROPOSTA	HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA
01/04/2024 18:18:51	ALTERAÇÃO DE PROPOSTA	HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA
01/04/2024 20:59:28	CADASTRO DE PROPOSTA	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA
01/04/2024 21:26:24	ALTERAÇÃO DE PROPOSTA	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA
01/04/2024 21:46:02	CADASTRO DE PROPOSTA	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI
01/04/2024 22:14:10	ALTERAÇÃO DE PROPOSTA	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI
01/04/2024 23:32:28	CADASTRO DE PROPOSTA	ELAINE CRISTINA ROCHA CONCEIÇÃO DE RESENDE SERVIÇOS DE
02/04/2024 08:04:53	ALTERAÇÃO DE PROPOSTA	ELAINE CRISTINA ROCHA CONCEIÇÃO DE RESENDE SERVIÇOS DE
02/04/2024 09:09:26	MENSAGEM	CONDUTOR
Bom dia!		
02/04/2024 09:09:39	MENSAGEM	CONDUTOR
o Processo já se encontra em disputa		
02/04/2024 13:29:02	MENSAGEM	CONDUTOR
Boa tarde!! a sessão começou as 09h05 e durará 05 horas.... ou seja, até as 14h05m		

LOTE 1 - HABILITAÇÃO
Lote 001

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: SERVIÇOS Marca: Serviço Modelo:
Descrição: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- AVALIAÇÃO DO PRÉDIO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE IBAITI

Estudos e Coleta da documentação necessária, escolha da metodologia a ser aplicada.

Vistoria in loco do imóvel e benfeitorias, pesquisas e análise de imóveis semelhantes e comercializados na mesma região, coleta de informações

Análise de dados obtidos, e elaboração do laudo

incluso: despesas diversas como impressões, digitalizações, transporte, hospedagem e alimentação.

Quantidade: 1

Valor Unit.: 5.300,00

Valor Total: 5.300,00

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1 G. C. BERNARDI DA SILVA -	092	41.083.335/0001-06	14.800,00	5.300,00		Sim
2 DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E	107	26.104.739/0001-37	14.800,00	5.500,00	3,77	Sim
3 REURBIS CONSULTORIA MINAS GERAIS	039	40.671.657/0001-03	14.000,00	8.250,00	50,00	Sim

Gerado em: 02/04/2024 14:05:47



MUNICÍPIO DE IBAÍTI
IBAÍTI-PR

4	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA	098	30.536.074/0001-08	14.700,00	9.307,00	12,81	Sim
5	HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS	001	37.056.313/0001-71	14.799,00	9.307,99	0,01	Sim
6	ELAINE CRISTINA ROCHA CONCEIÇÃO	006	47.799.315/0001-04	14.799,90	9.308,00	0,00	Sim
7	DENORTSUL PRODUTOS E SERVIÇOS	033	37.295.023/0001-80	14.700,00	14.700,00	57,93	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
--------------	---------------	----------------	--------------	---------	----

INABILITADOS

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
--------------	---------------	----------------	--------------	---------	----

MOVIMENTOS DO LOTE

27/03/2024 17:04:40	PUBLICADO				
27/03/2024 17:10:00	RECEPÇÃO DE PROPOSTAS				
02/04/2024 08:30:00	ANÁLISE DE PROPOSTAS				
02/04/2024 09:05:44	DISPUTA				
02/04/2024 09:05:44	LANCE	REURBIS CONSULTORIA MINAS GERAIS LTDA (PARTICIPANTE 039)		14.000,00	
02/04/2024 09:05:44	LANCE	DENORTSUL PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 033)		14.700,00	
02/04/2024 09:05:44	LANCE	G. C. BERNARDI DA SILVA - ENGENHARIA E PERICIA (PARTICIPANTE 092)		14.800,00	
02/04/2024 09:05:44	LANCE	HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA		14.799,00	
02/04/2024 09:05:44	LANCE	ELAINE CRISTINA ROCHA CONCEIÇÃO DE RESENDE SERVIÇOS DE		14.799,90	
02/04/2024 09:05:44	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)		14.700,00	
02/04/2024 09:05:44	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI		14.800,00	
02/04/2024 09:06:11	LANCE	HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA		13.999,00	
02/04/2024 09:07:23	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)		13.998,00	
02/04/2024 09:08:42	LANCE	HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA		13.997,00	
02/04/2024 09:08:59	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)		13.996,00	
02/04/2024 09:09:23	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI		13.900,00	
02/04/2024 09:10:38	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)		13.899,00	
02/04/2024 09:11:06	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI		13.890,00	
02/04/2024 09:11:08	LANCE	REURBIS CONSULTORIA MINAS GERAIS LTDA (PARTICIPANTE 039)		13.750,00	
02/04/2024 09:11:31	LANCE	HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA		13.749,00	
02/04/2024 09:11:44	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI		13.740,00	
02/04/2024 09:11:51	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)		13.747,00	
02/04/2024 09:11:54	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)		13.739,00	
02/04/2024 09:12:03	LANCE	REURBIS CONSULTORIA MINAS GERAIS LTDA (PARTICIPANTE 039)		13.740,00	
02/04/2024 09:12:26	LANCE	HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA		13.738,00	
02/04/2024 09:12:54	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)		13.736,00	
02/04/2024 09:13:00	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI		13.730,00	
02/04/2024 09:13:09	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)		13.715,00	
02/04/2024 09:13:12	LANCE	HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA		13.735,99	
02/04/2024 09:13:16	LANCE	REURBIS CONSULTORIA MINAS GERAIS LTDA (PARTICIPANTE 039)		13.725,00	
02/04/2024 09:13:23	LANCE	REURBIS CONSULTORIA MINAS GERAIS LTDA (PARTICIPANTE 039)		12.980,00	
02/04/2024 09:13:31	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)		12.970,00	
02/04/2024 09:13:43	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)		12.960,00	
02/04/2024 09:14:13	LANCE	HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA		12.948,00	



MUNICÍPIO DE IBAÍ
IBAÍ-PR

02/04/2024 09:14:19	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	12.950,00
02/04/2024 09:14:29	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	12.940,00
02/04/2024 09:14:37	LANCE	REURBIS CONSULTORIA MINAS GERAIS LTDA (PARTICIPANTE 039)	12.945,00
02/04/2024 09:14:57	LANCE	REURBIS CONSULTORIA MINAS GERAIS LTDA (PARTICIPANTE 039)	12.850,00
02/04/2024 09:15:19	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	12.840,00
02/04/2024 09:15:37	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	11.800,00
02/04/2024 09:15:43	LANCE	REURBIS CONSULTORIA MINAS GERAIS LTDA (PARTICIPANTE 039)	12.800,00
02/04/2024 09:15:50	LANCE	REURBIS CONSULTORIA MINAS GERAIS LTDA (PARTICIPANTE 039)	11.790,00
02/04/2024 09:16:18	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	11.780,00
02/04/2024 09:16:54	LANCE	HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA	11.779,99
02/04/2024 09:17:00	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	11.750,00
02/04/2024 09:17:17	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	11.740,00
02/04/2024 09:17:31	LANCE	HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA	11.730,00
02/04/2024 09:17:31	LANCE	REURBIS CONSULTORIA MINAS GERAIS LTDA (PARTICIPANTE 039)	11.739,00
02/04/2024 09:17:31	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	11.730,00
02/04/2024 09:17:53	LANCE	REURBIS CONSULTORIA MINAS GERAIS LTDA (PARTICIPANTE 039)	11.700,00
02/04/2024 09:18:22	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	11.690,00
02/04/2024 09:19:15	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	11.680,00
02/04/2024 09:19:32	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	11.670,00
02/04/2024 09:19:48	LANCE	HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA	11.669,99
02/04/2024 09:20:04	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	11.660,00
02/04/2024 09:20:32	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	11.650,00
02/04/2024 09:20:52	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	11.640,00
02/04/2024 09:21:00	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	11.630,00
02/04/2024 09:21:21	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	11.620,00
02/04/2024 09:21:30	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	11.610,00
02/04/2024 09:21:40	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	11.600,00
02/04/2024 09:21:54	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	11.590,00
02/04/2024 09:22:23	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	11.580,00
02/04/2024 09:22:27	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	11.560,00
02/04/2024 09:22:39	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	11.550,00
02/04/2024 09:22:41	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	11.540,00
02/04/2024 09:22:49	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	11.500,00
02/04/2024 09:22:55	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	11.490,00
02/04/2024 09:23:05	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	11.480,00
02/04/2024 09:23:10	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	11.470,00
02/04/2024 09:23:42	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	11.450,00
02/04/2024 09:23:48	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	11.440,00
02/04/2024 09:24:00	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	11.430,00
02/04/2024 09:24:08	LANCE	ELAINE CRISTINA ROCHA CONCEIÇÃO DE RESENDE SERVIÇOS DE	11.450,00
02/04/2024 09:24:08	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	11.420,00
02/04/2024 09:24:19	MENSAGEM	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	
Bom dia			
02/04/2024 09:24:28	LANCE	ELAINE CRISTINA ROCHA CONCEIÇÃO DE RESENDE SERVIÇOS DE	11.425,00



MUNICÍPIO DE IBAÍTI
IBAÍTI-PR

02/04/2024 09:24:35 MENSAGEM DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI
Quanto tempo vai durar a licitação?

02/04/2024 09:24:40	LANCE	ELAINE CRISTINA ROCHA CONCEIÇÃO DE RESENDE SERVIÇOS DE	11.410,00
02/04/2024 09:24:43	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	11.400,00
02/04/2024 09:24:49	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	11.410,00
02/04/2024 09:24:55	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	11.390,00
02/04/2024 09:25:02	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	11.380,00
02/04/2024 09:25:14	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	11.340,00
02/04/2024 09:25:25	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	11.330,00
02/04/2024 09:25:26	LANCE	ELAINE CRISTINA ROCHA CONCEIÇÃO DE RESENDE SERVIÇOS DE	11.300,00
02/04/2024 09:25:37	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	11.280,00
02/04/2024 09:25:40	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	11.300,00
02/04/2024 09:25:48	LANCE	ELAINE CRISTINA ROCHA CONCEIÇÃO DE RESENDE SERVIÇOS DE	11.260,00
02/04/2024 09:25:56	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	11.200,00
02/04/2024 09:26:01	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	11.190,00
02/04/2024 09:26:10	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	11.170,00
02/04/2024 09:26:12	LANCE	HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA	11.189,00
02/04/2024 09:26:17	LANCE	ELAINE CRISTINA ROCHA CONCEIÇÃO DE RESENDE SERVIÇOS DE	11.100,00
02/04/2024 09:26:18	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	11.000,00
02/04/2024 09:26:27	LANCE	HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA	10.999,00
02/04/2024 09:26:28	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	10.980,00
02/04/2024 09:26:38	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	10.500,00
02/04/2024 09:26:42	LANCE	ELAINE CRISTINA ROCHA CONCEIÇÃO DE RESENDE SERVIÇOS DE	10.950,00
02/04/2024 09:27:00	LANCE	ELAINE CRISTINA ROCHA CONCEIÇÃO DE RESENDE SERVIÇOS DE	10.400,00
02/04/2024 09:27:07	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	10.300,00
02/04/2024 09:27:10	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	10.100,00
02/04/2024 09:27:15	MENSAGEM	G. C. BERNARDI DA SILVA - ENGENHARIA E PERICIA	
5 horas			
02/04/2024 09:27:28	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	10.090,00
02/04/2024 09:27:34	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	9.700,00
02/04/2024 09:27:45	LANCE	ELAINE CRISTINA ROCHA CONCEIÇÃO DE RESENDE SERVIÇOS DE	10.000,00
02/04/2024 09:27:53	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	9.690,00
02/04/2024 09:28:01	LANCE	ELAINE CRISTINA ROCHA CONCEIÇÃO DE RESENDE SERVIÇOS DE	9.500,00
02/04/2024 09:28:08	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	9.500,00
02/04/2024 09:28:18	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	9.490,00
02/04/2024 09:28:24	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	9.480,00
02/04/2024 09:28:58	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	9.470,00
02/04/2024 09:29:01	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	9.460,00
02/04/2024 09:29:10	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	9.450,00
02/04/2024 09:29:23	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	9.440,00
02/04/2024 09:29:37	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	9.430,00
02/04/2024 09:29:44	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)	9.420,00
02/04/2024 09:34:55	MENSAGEM	CONDUTOR	

Dia



MUNICÍPIO DE IBAÍTI
IBAÍTI-PR

02/04/2024 09:35:25	MENSAGEM	CONDUTOR		
por ser dispensa, isto mesmo... 5 horas...				
02/04/2024 09:35:46	LANCE	HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA		9.400,00
02/04/2024 09:35:54	MENSAGEM	CONDUTOR		
dispensa eletrônica é um pouco diferente do pregão, com esta disputa mais longa mesmo				
02/04/2024 09:35:56	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)		9.390,00
02/04/2024 09:36:12	LANCE	ELAINE CRISTINA ROCHA CONCEIÇÃO DE RESENDE SERVIÇOS DE		9.350,00
02/04/2024 09:36:22	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)		9.340,00
02/04/2024 09:40:01	LANCE	HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA		9.339,00
02/04/2024 09:40:20	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)		9.330,00
02/04/2024 09:41:36	MENSAGEM	G. C. BERNARDI DA SILVA - ENGENHARIA E PERICIA		
estão baixando o preço sem necessidade, A DISPENSA DURA 5 HORAS...				
02/04/2024 09:42:51	LANCE	HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA		9.329,00
02/04/2024 09:43:01	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)		9.325,00
02/04/2024 09:45:01	LANCE	HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA		9.324,00
02/04/2024 09:45:17	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)		9.323,00
02/04/2024 09:46:57	LANCE	HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA		9.322,00
02/04/2024 09:47:09	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)		9.321,00
02/04/2024 09:51:24	LANCE	ELAINE CRISTINA ROCHA CONCEIÇÃO DE RESENDE SERVIÇOS DE		9.320,00
02/04/2024 09:51:31	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)		9.319,00
02/04/2024 10:02:46	LANCE	ELAINE CRISTINA ROCHA CONCEIÇÃO DE RESENDE SERVIÇOS DE		9.315,00
02/04/2024 10:02:56	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)		9.314,00
02/04/2024 10:28:30	LANCE	HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA		9.318,00
02/04/2024 10:29:02	LANCE	ELAINE CRISTINA ROCHA CONCEIÇÃO DE RESENDE SERVIÇOS DE		9.310,00
02/04/2024 12:27:35	MENSAGEM	ELAINE CRISTINA ROCHA CONCEIÇÃO DE RESENDE SERVIÇOS DE		
Bom dia. A dispensa foi iniciada exatamente as 9:09:26? Irá até as 14:09:26?				
02/04/2024 12:30:01	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)		9.309,00
02/04/2024 13:04:03	LANCE	ELAINE CRISTINA ROCHA CONCEIÇÃO DE RESENDE SERVIÇOS DE		9.308,00
02/04/2024 13:10:00	LANCE	G. C. BERNARDI DA SILVA - ENGENHARIA E PERICIA (PARTICIPANTE 092)		9.308,00
02/04/2024 13:22:21	LANCE	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA (PARTICIPANTE 098)		9.307,00
02/04/2024 13:59:43	LANCE	REURBIS CONSULTORIA MINAS GERAIS LTDA (PARTICIPANTE 039)		9.306,00
02/04/2024 14:00:54	LANCE	HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA		9.307,99
02/04/2024 14:04:59	LANCE	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI		5.500,00
02/04/2024 14:05:18	LANCE	REURBIS CONSULTORIA MINAS GERAIS LTDA (PARTICIPANTE 039)		8.250,00
02/04/2024 14:05:41	LANCE	G. C. BERNARDI DA SILVA - ENGENHARIA E PERICIA (PARTICIPANTE 092)		5.300,00
02/04/2024 14:05:45	NOTIFICAÇÃO	SISTEMA		
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é G. C. BERNARDI DA SILVA - ENGENHARIA E PERICIA				
02/04/2024 14:05:45	HABILITAÇÃO			

CONDUTOR: FERNANDO LOPES DE SIQUEIRA



Município de Ibaiti - 2024

Relação de Participantes

Processo dispensa 11/2024



Página:1

Código	CNPJ/CPF	Fornecedor	Status
Fornecedores não enquadrados na lei complementar nº123/2006			
77296-8	37.295.023/0001-80	DENORTSUL PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA	Habilitado
93756-8	26.104.739/0001-37	DALLABRIDA AVALIACOES, PERICIAS E PROJETOS EIRELI	Habilitado
101882-5	30.536.074/0001-08	TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA	Habilitado
101883-3	40.671.657/0001-03	REURBIS CONSULTORIA MINAS GERAIS LTDA	Habilitado
101884-1	37.056.313/0001-71	HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA	Habilitado
101885-0	41.083.335/0001-06	G. C. BERNARDI DA SILVA - ENGENHARIA E PERICIA	Classificado
101886-8	47.799.315/0001-04	ELAINE CRISTINA ROCHA CONCEIÇÃO DE RESENDE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA	Habilitado

Qtde de fornecedores: 007

Qtde total de fornecedores: 007



Município de Ibaiti - 2024
Análise fechamento licitação - Dispensa
Licitação de 11 a 11



Página:1

Qtd	Produto	Valor unitário edital	Valor unitário vencedor	Total edital	Total vencedor	Economia	%
	Modalidade Processo dispensa	14.800,00	5.300,00	14.800,00	5.300,00	9.500,00	64,19
	Licitação: 11/2024 - Processo dispensa Avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti	14.800,00	5.300,00	14.800,00	5.300,00	9.500,00	64,19
Lote: 1	Lote 001	14.800,00	5.300,00	14.800,00	5.300,00	9.500,00	64,19
	2150 PRESTAÇÃO DE	14.800,00	5.300,00	14.800,00	5.300,00	9.500,00	64,19
	Total geral	14.800,00	5.300,00	14.800,00	5.300,00	9.500,00	64,19



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



- 1 -

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Termo de Justificativa – Dispensa de Licitação

Processo Licitatório: Processo dispensa Nº. 11/2024

Processo Administrativo: nº 57/2024

Ementa: Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaiti

Base Legal: Artigo 75, incisos II, da Lei nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 2532 de 16.01.24;

Empresa: G. C. BERNARDI DA SILVA - ENGENHARIA E PERICIA, inscrita no CNPJ nº 41.083.335/0001-06.

O Município de Ibaiti, Estado do Paraná, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 77.008.068/0001-41, Inscrição Estadual Isento, com sede à Rua José de Moura Bueno, 23, Praça dos Três Poderes, na cidade de Ibaiti – Paraná, representado por seu Prefeito, o Senhor Antonely de Cássio Alves de Carvalho, necessita da **Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaiti.**

Há a informação de dotação orçamentária e disponibilidade financeira para o ano corrente, conforme consta no processo, para realizar a presente contratação.

O menor valor proposto tem seu total estipulado em R\$ 5.300,00 (Quatorze Mil e Oitocentos Reais), ofertado pela empresa G. C. BERNARDI DA SILVA - ENGENHARIA E PERICIA, HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA, REURBIS CONSULTORIA MINAS GERAIS LTDA, TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 04, 41.083.335/0001-06, sediada na, RUA INDEPENDENCIA, Nº205 SALA 103 - CEP: 85960180 - BAIRRO: CENTRO CIDADE/UF: Marechal Cândido Rondon/PR.

Quantitativo e especificações abaixo descritos:

LOTE: 1 - LOTE 001						
ITEM	CÓDIGO DO SERVIÇO	NOME DO SERVIÇO	QUANT.	UNID.	PREÇO MÁXIMO	PREÇO MÁXIMO TOTAL
1	2150	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - AVALIAÇÃO DO PRÉDIO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE IBAITI ESTUDOS E COLETA DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA, ESCOLHA DA METODOLOGIA A SER APLICADA.	1,00	SERV.	14.800,00	14.800,00



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaity – Paraná



		VISTORIA IN LOCO DO IMÓVEL E BENFEITORIAS, PESQUISAS E ANÁLISE DE IMÓVEIS SEMELHANTES E COMERCIALIZADOS NA MESMA REGIÃO, COLETA DE INFORMAÇÕES				
		ANÁLISE DE DADOS OBTIDOS, E ELABORAÇÃO DO LAUDO				
		INCLUSO: DESPESAS DIVERSAS COMO IMPRESSÕES, DIGITALIZAÇÕES, TRANSPORTE, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO.				
TOTAL						14.800,00

O valor proposto no orçamento enquadra-se no disposto no art. 75, inciso II da Lei nº. 14.133/21, mencionando a dispensa de licitação para contratação de serviços e compras, com pequena relevância econômica, diante da onerosidade de uma licitação.

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; (Vide Decreto nº 11.871, de 2023) [...]

Nota-se que o valor da contratação está dentro do limite previsto em lei, com isto, objetivamos atender aos princípios da legalidade, economicidade e celeridade, realizando a presente contratação.

Nas palavras do doutor Marçal Justen Filho (2004, p. 236),

“A pequena relevância econômica da contratação não justifica gastos com uma licitação comum. A distinção legislativa entre concorrência, tomada de preços e convite se filia não só à dimensão econômica do contrato. A lei determinou que as formalidades prévias deverão ser proporcionais às peculiaridades do interesse e da necessidade pública. Por isso, tanto mais simples serão as formalidades e mais rápido o procedimento licitatório, quanto menor for o valor a ser despendido pela Administração Pública.”

A empresa a ser contratada com o menor valor, encontra-se apta para o prestação dos serviços a serem contratados considerando as certidões negativas pensadas:

- 1) Prova de inscrição no CNPJ com atividade pertinente ao certame;
- 2) Contrato Social ou Certificado de microempreendedor individual
- 3) Certidão de Tributos Federais;
- 4) Certidão do FGTS;
- 5) Certidão Trabalhista;
- 6) Certidão de Tributos Estaduais;
- 7) Certidão de Tributos Municipais;
- 8) Prova de inscrição no Cadastro Estadual de Contribuintes ou Municipal;
- 9) Consulta de Impedidos de Licitar – TCE-Pr
- 10) Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS - Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



Assim, com fundamento nos artigos supracitados da Lei nº. 14.133/93 e na urgência da aquisição/contratação, apresentamos a justificativa para ratificação e demais considerações que por ventura se fizerem necessárias

Ibaiti-PR, 03 de abril de 2024


Fernando Lopes Louzano de Siqueira

Agente de Contratação

Portaria nº 2001/2024 de 14 de fevereiro de 2024


Elaine Aparecida de Freitas

Membro da Comissão Permanente de Contratação

Portaria nº 2001/2024 de 14 de fevereiro de 2024


Jacob Elias Neto

Membro da Comissão Permanente de Contratação

Portaria nº 2001/2024 de 14 de fevereiro de 2024



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



TERMO DE RATIFICAÇÃO

Dispensa a Licitação nº 11/2024
Processo Administrativo nº 57/2024

Objeto: Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaity para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaity

Pelo presente **Termo De Ratificação**, tendo recebido nesta data, parecer técnico da Comissão Permanente de Licitação, designada através de Portaria nº 2001/2024 e do reconhecimento da presença de requisitos exigidos pelo art. 75, inc. II, da Lei nº 14.133/21, **RATIFICO** a referida Processo dispensa bem como encaminhado o presente processo para o Departamento Competente para as devidas providências quanto à contratação do objeto em epígrafe.

Ibaiti, 03 de abril de 2024


ANTONELY DE CÁSSIO ALVES DE CARVALHO
Prefeito Municipal
Contratante



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná



EXTRATO DO ATO DE DISPENSA N.º 11/2024

Contratante: Prefeitura Municipal de Ibaiti.

Contratado: G. C. BERNARDI DA SILVA - ENGENHARIA E PERICIA, inscrita no CNPJ nº 41.083.335/0001-06.

Objeto: Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaiti para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaiti.

Dotação Orçamentária:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2024	510	03.001.04.122.0004.2005	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2024	520	03.001.04.122.0004.2005	510	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2024	530	03.001.04.122.0004.2005	511	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2024	9090	15.001.04.121.0005.2109	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

Valor Total: R\$ 14.800,00 (Quatorze Mil e Oitocentos Reais).

Vigência: 90 Dias.

Fundamento: art. 75, inc. II, da Lei nº 14.133/21.

Foro: Comarca de Ibaiti, Estado do Paraná.

Ibaiti, 03 de abril de 2024

ANTONELY DE CÁSSIO ALVES DE CARVALHO

Prefeito Municipal

Contratante

G. C. BERNARDI DA SILVA - ENGENHARIA E PERICIA

GEAN CARLOS BERNARDI DA SILVA

Contratado



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
IBAITI – PARANÁ.**



- 1 -

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI
ESTADO DO PARANÁ**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 80/2024
Dispensa Eletrônica Nº 11/2024**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IBAITI, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº **77.008.068/0001-41**, com sede na **Praça dos Três Poderes, nº 23**, centro, **CEP 84.900-000**, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Antonely de Cássio Alves de Carvalho.

CONTRATADA: G. C. BERNARDI DA SILVA - ENGENHARIA E PERICIA, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº **41.083.335/0001-06**, com sede na **RUA INDEPENDENCIA, 205 SALA 103 - CEP: 85960000 - BAIRRO: GUAVIRÁ**, Município de **Marechal Cândido Rondon/PR**, representada pelo Sr(a) **GEAN CARLOS BERNARDI DA SILVA**.

OBJETO DO CONTRATO: Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaity para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaity

VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ 5.300,00 (Cinco Mil e Trezentos Reais).

SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

VIGÊNCIA: 90 Dias

FORO: Comarca de Ibaity/Pr.

Ibaity/Pr., 03 de abril de 2024.

**MUNICÍPIO DE IBAITI/PR
Antonely de Cássio Alves de Carvalho
Prefeito Municipal
CONTRATANTE**

**G. C. BERNARDI DA SILVA - ENGENHARIA E PERICIA
CNPJ nº 41.083.335/0001-06
GEAN CARLOS BERNARDI DA SILVA
CONTRATADA**

**KARINA DA COSTA SANTOS MANABE
FISCAL DO CONTRATO**

MUNICÍPIO DE IBAITI

ESTADO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS Termo de Justificativa – Dispensa de Licitação

Processo Licitatório: Processo dispensa Nº. 11/2024

Processo Administrativo: nº 57/2024

Ementa: Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaity para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaity

Base Legal: Artigo 75, incisos II, da Lei nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 2532 de 16.01.24;

Empresa: G. C. BERNARDI DA SILVA - ENGENHARIA E PERICIA, inscrita no CNPJ nº 41.083.335/0001-06.

O Município de Ibaity, Estado do Paraná, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 77.008.068/0001-41, Inscrição Estadual Isento, com sede à Rua José de Moura Bueno, 23, Praça dos Três Poderes, na cidade de Ibaity – Paraná, representado por seu Prefeito, o Senhor Antonely de Cássio Alves de Carvalho, necessita da **Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaity para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaity.**

Há a informação de dotação orçamentária e disponibilidade financeira para o ano corrente, conforme consta no processo, para realizar a presente contratação.

O menor valor proposto tem seu total estipulado em R\$ 5.300,00 (Quatorze Mil e Oitocentos Reais), ofertado pela empresa G. C. BERNARDI DA SILVA - ENGENHARIA E PERICIA, HUBERT RICHARD TRINDADE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA, REURBIS CONSULTORIA MINAS GERAIS LTDA, TADEU POLISELLI ENGENHARIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 04, 41.083.335/0001-06, sediada na, RUA INDEPENDENCIA, Nº205 SALA 103 - CEP: 85960180 - BAIRRO: CENTRO CIDADE/UF: Marechal Cândido Rondon/PR.

Quantitativo e especificações abaixo descritos:

LOTE: 1 - LOTE 001						
ITEM	CÓDIGO DO SERVIÇO	NOME DO SERVIÇO	QUAN T.	UNID .	PREÇO MÁXIMO	PREÇO MÁXIMO TOTAL
1	2150	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - AVALIAÇÃO DO PRÉDIO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE IBAITI ESTUDOS E COLETA DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA, ESCOLHA DA METODOLOGIA A SER APLICADA. VISTORIA IN LOCO DO IMÓVEL E BENFEITORIAS, PESQUISAS E ANÁLISE DE IMÓVEIS SEMELHANTES E COMERCIALIZADOS NA MESMA REGIÃO, COLETA DE INFORMAÇÕES ANÁLISE DE DADOS OBTIDOS, E ELABORAÇÃO DO LAUDO INCLUSO: DESPESAS DIVERSAS COMO	1,00	SER V.	14.800,00	14.800,00

ANO 2024 EDIÇÃO Nº 2605 IBAÍTI, QUARTA-FEIRA, 03 DE ABRIL DE 2024			PÁGINA 9			
		IMPRESSÕES, DIGITALIZAÇÕES, TRANSPORTE, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO.				
TOTAL						14.800,00

O valor proposto no orçamento enquadra-se no disposto no art. 75, inciso II da Lei nº. 14.133/21, mencionando a dispensa de licitação para contratação de serviços e compras, com pequena relevância econômica, diante da onerosidade de uma licitação.

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; (Vide Decreto nº 11.871, de 2023)
[...]

Nota-se que o valor da contratação está dentro do limite previsto em lei, com isto, objetivamos atender aos princípios da legalidade, economicidade e celeridade, realizando a presente contratação.

Nas palavras do doutor Marçal Justen Filho (2004, p. 236),

“A pequena relevância econômica da contratação não justifica gastos com uma licitação comum. A distinção legislativa entre concorrência, tomada de preços e convite se filia não só à dimensão econômica do contrato. A lei determinou que as formalidades prévias deverão ser proporcionais às peculiaridades do interesse e da necessidade pública. Por isso, tanto mais simples serão as formalidades e mais rápido o procedimento licitatório, quanto menor for o valor a ser despendido pela Administração Pública.”

A empresa a ser contratada com o menor valor, encontra-se apta para o prestação dos serviços a serem contratados considerando as certidões negativas apensadas:

- 1) Prova de inscrição no CNPJ com atividade pertinente ao certame;
- 2) Contrato Social ou Certificado de microempreendedor individual
- 3) Certidão de Tributos Federais;
- 4) Certidão do FGTS;
- 5) Certidão Trabalhista;
- 6) Certidão de Tributos Estaduais;
- 7) Certidão de Tributos Municipais;
- 8) Prova de inscrição no Cadastro Estadual de Contribuintes ou Municipal;
- 9) Consulta de Impedidos de Licitar – TCE-Pr
- 10) Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS - Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União

Assim, com fundamento nos artigos supracitados da Lei nº. 14.133/93 e na urgência da aquisição/contratação, apresentamos a justificativa para ratificação e demais considerações que por ventura se fizerem necessárias

Ibaíti-PR, 03 de abril de 2024

Fernando Lopes Louzano de Siqueira

Agente de Contratação

Portaria nº 2001/2024 de 14 de fevereiro de 2024

Elaine Aparecida de Freitas

Membro da Comissão Permanente de Contratação

Portaria nº 2001/2024 de 14 de fevereiro de 2024

Jacob Elias Neto

Membro da Comissão Permanente de Contratação

Portaria nº 2001/2024 de 14 de fevereiro de 2024



DIÁRIO OFICIAL



MUNICÍPIO DE IBAITI-PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 693/2013, LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 101/2000 E LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 137/2011

ANO 2024 | EDIÇÃO Nº 2605 | IBAITI, QUARTA-FEIRA, 03 DE ABRIL DE 2024

PÁGINA 10

MUNICÍPIO DE IBAITI

ESTADO DO PARANÁ

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Dispensa a Licitação nº 11/2024
Processo Administrativo nº 57/2024

Objeto: Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaíti para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaíti

Pelo presente **Termo De Ratificação**, tendo recebido nesta data, parecer técnico da Comissão Permanente de Licitação, designada através de Portaria nº 2001/2024 e do reconhecimento da presença de requisitos exigidos pelo art. 75, inc. II, da Lei nº 14.133/21, **RATIFICO** a referida Processo dispensa bem como encaminhando o presente processo para o Departamento Competente para as devidas providências quanto à contratação do objeto em epígrafe.

Ibaíti, 03 de abril de 2024

ANTONELY DE CÁSSIO ALVES DE CARVALHO

Prefeito Municipal
Contratante

EXTRATO DO ATO DE DISPENSA N.º 11/2024

Contratante: Prefeitura Municipal de Ibaíti.

Contratado: G. C. BERNARDI DA SILVA - ENGENHARIA E PERICIA, inscrita no CNPJ nº 41.083.335/0001-06.

Objeto: Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaíti para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaíti.

Dotação Orçamentária:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2024	510	03.001.04.122.0004.2005	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2024	520	03.001.04.122.0004.2005	510	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2024	530	03.001.04.122.0004.2005	511	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2024	9090	15.001.04.121.0005.2109	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

Valor Total: R\$ 14.800,00 (Quatorze Mil e Oitocentos Reais).

Vigência: 90 Dias.

Fundamento: art. 75, inc. II, da Lei nº 14.133/21.

Foro: Comarca de Ibaíti, Estado do Paraná.
Ibaíti, 03 de abril de 2024

ANTONELY DE CÁSSIO ALVES DE CARVALHO

Prefeito Municipal
Contratante

G. C. BERNARDI DA SILVA - ENGENHARIA E PERICIA

GEAN CARLOS BERNARDI DA SILVA
Contratado

Município de Ibaíti

Rua Vereador José de Moura Bueno, 23 - Praça dos Três Poderes - Centro - CEP 84.900-000
Telefone (43)3546-7450 - E-mail: diario@ibaíti.pr.gov.br

Os atos oficiais publicados são assinados digitalmente

MUNICÍPIO DE IBAÍTI

ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAÍTI
ESTADO DO PARANÁ

EXTRATO DO CONTRATO Nº 80/2024

Dispensa Eletrônica Nº 11/2024

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE IBAÍTI**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº **77.008.068/0001-41**, com sede na **Praça dos Três Poderes, nº 23**, centro, **CEP 84.900-000**, representado pelo Prefeito Municipal Sr. **Antonely de Cássio Alves de Carvalho**.

CONTRATADA: **G. C. BERNARDI DA SILVA - ENGENHARIA E PERICIA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº **41.083.335/0001-06**, com sede na **RUA INDEPENDENCIA, 205 SALA 103 - CEP: 85960000 - BAIRRO: GUAVIRÁ**, Município de **Marechal Cândido Rondon/PR**, representada pelo Sr(a) **GEAN CARLOS BERNARDI DA SILVA**.

OBJETO DO CONTRATO: **Contratação de profissional capacitado e experiente para fazer avaliação do prédio do Hospital Municipal de Ibaíti para fins de instruir o estudo técnico preliminar do processo de concessão onerosa e PPP do Hospital Municipal de Ibaíti**

VALOR TOTAL DO CONTRATO: **R\$ 5.300,00 (Cinco Mil e Trezentos Reais)**.

SOLICITANTE: **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

VIGÊNCIA: **90 Dias**

FORO: **Comarca de Ibaíti/Pr.**

Ibaíti/Pr., 03 de abril de 2024.

MUNICÍPIO DE IBAÍTI/PR
Antonely de Cássio Alves de Carvalho
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

G. C. BERNARDI DA SILVA - ENGENHARIA E PERICIA
CNPJ nº 41.083.335/0001-06
GEAN CARLOS BERNARDI DA SILVA
CONTRATADA

KARINA DA COSTA SANTOS MANABE
FISCAL DO CONTRATO