

ÍNDICE INDÍCE

APRESENTAÇÃO DA EMPRESA	3
1- OBJETIVO:	3
2- PLANEJAMENTO	3
3- ELABORAÇÃO DO PCMSO	4
3.1 AÇÕES PRIMÁRIAS:	4
3.1.1 Técnicas Utilizadas:	4
3.1.2 Campos de Atuação	4
3.1.3 Programas Adicionais	4
3.1.4 Equipamentos de prevenção de acidentes	4
3.1.5 Campanha de prevenção das Doenças Ocupacionais.....	5
3.2 AÇÕES SECUNDÁRIAS:	5
3.2.1 Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA	5
3.2.2 Estudo dos Riscos Ocupacionais – Mapa de Risco:.....	5
3.2.3 Planos de Ação de Saúde.....	6
3.2.4 Componentes do prontuário.....	6
a) Resultados de Exames Médicos:	6
b) Prontuário	7
c) Intercorrências	7
d) Situações Especiais	7
e) Local de Guarda	7
3.2.5 Fichas de exames Médico	7
a) Exame Médico Admissional.....	8
b) Exame Médico Periódico.....	8
c) Exame de Retorno ao Trabalho	9
d) Exame Médico de Mudança de Função	9
e) Exame Médico Demissional	9
3.2.6 Registros	10
3.2.7 Encaminhamento Médico	11
3.2.8 Acidentes do trabalho.....	11
4- DAS RESPONSABILIDADES	10
4.1 Compete ao empregador	11
4.2 Compete ao médico coordenador	11

4.3 Compete aos médicos examinadores, sob a orientação do médico coordenador	12
5- REGISTRO E REVISÃO PERIÓDICA DA ESTRUTURA	12
6- DOS PRIMEIROS SOCORROS	13
7- RELATÓRIO ANUAL	14
8- APRESENTAÇÃO DO PROGRAMA POR DESCRIÇÃO DAS OCUPAÇÕES	16
9. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	93

PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL – PCMSO
APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

Razão Social:	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IBAITI
Endereço:	Rua Francisco de Oliveira, 692.
Bairro:	Centro
Cidade:	Ibaiti – PR
Telefone:	(43) 3546-2331
CNPJ:	09.421.426/0001-93
Atividade:	Administração Pública em geral
CNAE:	84.11-6-00
Grau de risco:	01 (Um)
HOSPITAL MUNICIPAL / POSTO SAÚDE MULHER / POSTO DE SAÚDE CENTRAL / POSTO DE SAÚDE COHAPAR / POSTO DE SAÚDE CAMPINHOS / POSTO DE SAÚDE VASSOURAL / POSTO SAÚDE PATRIM. CAFÉ / POSTO SAÚDE PAULISTINHA / POSTO SAÚDE AMORINHA / POSTO SAÚDE VILA GUAY / POSTO DE SAÚDE EUZEBIO DE OLIVEIRA / CASA DE PASSAGEM / PREFEITURA / LABORATÓRIO / VIGILANCIA SANITÁRIA / SECRETARIA DE SAÚDE.	
Atividade:	Atividades de atendimento hospitalar
CNAE:	86.10-1
Grau de risco:	03 (Três)
N.º de Colaboradores:	256 (duzentos e cinquenta e seis)
Jornada de Trabalho:	Conforme escalas de trabalho

1- OBJETIVO:

O PCMSO é parte integrante do conjunto mais amplo de iniciativas da empresa no campo da saúde dos seus empregados e está articulado com o disposto nas demais Normas Regulamentadoras. Considera as questões incidentes sobre o indivíduo e coletividade de empregados, privilegiando o instrumental clínico-epidemiológico na abordagem da relação entre sua saúde e o trabalho, utilizando-se de uma anamnese clínica e ocupacional registrada em ficha específica, cujo objetivo é a abordagem da relação entre saúde e trabalho.

O objetivo deste programa é a prevenção, rastreamento e diagnóstico precoce dos possíveis agravos à saúde relacionados ao trabalho.

2- PLANEJAMENTO:

O PCMSO é planejado e implantado com base nos riscos à saúde dos trabalhadores, especialmente os identificados nas avaliações previstas nas Normas Regulamentadoras.

3 - ELABORAÇÃO DO PCMSO:

3.1 AÇÕES PRIMÁRIAS:

São as ações preventivas voltadas para a manutenção da saúde, as noções e informações básicas que se destinam aos trabalhadores em geral.

3.1.1 Técnicas Utilizadas:

- Orientação individual;
- Palestras, reuniões e discussões em grupo;
- Exibição de vídeos e áudios;
- Folhetos e cartazes.

3.1.2 Campos de Atuação:

- Higiene habitacional;
- Higiene pessoal.

3.1.3 Programas Adicionais:

- Programa de Orientação Alimentar;
- Programa de Controle do Perfil Lipídico;
- Programa de Prevenção do Estresse;
- Programa de Prevenção ao uso de Drogas;
- Programa de Prevenção à Hipertensão Arterial;
- Programa de Prevenção à Infecção pelo vírus HIV;
- Programa de Prevenção ao Alcoolismo;
- Programa de Prevenção ao Tabagismo;
- Programa de Prevenção ao Câncer de Mama;
- Programa de Prevenção ao Câncer de Próstata.

3.1.4 Equipamentos de Prevenção de Acidentes:

- Cabeça e Crânio: capacete, capuz.
- Vias respiratórias: respiradores contra agentes químicos.
- Ouvidos: protetores auriculares tipo Concha e/ou de Inserção.
- Olhos: óculos contra impactos, óculos contra poeiras e neblinas, óculos para soldadores, óculos contra gases e vapores.

- Face: máscara de solda e protetores faciais com visor incolor ou com tonalidades.
- Mãos e Braços: luvas, mangas e dedeiras.
- Pernas e Pés: perneiras longas, sapatos de segurança, botas de borracha.
- Tronco: aventais e jaquetas.

3.1.5 Campanha de Prevenção das Doenças Ocupacionais

- Perda Auditiva Induzida por Ruído (PAIR / PAIRO).
- Programa de Prevenção Oftalmológica Ocupacional.
- Lesões por Esforços Repetitivos (LER) ou Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho (DORT).
- Realização de Semanas Internas de Prevenção de Acidentes no Trabalho – SIPAT's.

3.2 AÇÕES SECUNDÁRIAS:

São as medidas preventivas e curativas.

3.2.1 Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA:

- Planejamento anual com o estabelecimento de metas, prioridade e cronograma;
- Estratégia e metodologia de ação;
- Forma de registro, manutenção e divulgação dos dados;
- Prioridade e forma de avaliação do desenvolvimento do PPRA.

3.2.2 Estudo dos Riscos Ocupacionais – Mapa de Risco:

Deve ser realizado através da identificação dos setores e população da empresa e a identificação dos Riscos Ocupacionais envolvendo:

- Riscos Físicos: Ruído, Vibrações, Radiação, Temperaturas (calor, frio, umidade).
- Riscos Químicos: Gases, Vapores, Poeiras, Fumos, Névoas, Neblinas e Produtos químicos em geral.
- Riscos Biológicos: Vírus, Bactérias, Fungos, Protozoários, Parasitas e Bacilos.
- Riscos Ergonômicos: Esforço intenso, exigência de postura inadequada, situação de estresse físico e ou psíquico, controle rígido da produtividade, imposições de ritmos excessivos, trabalho em turnos e noturnos, levantamento e transporte manual de peso, monotonia/repetitividade e jornada de trabalho prolongada.

- Riscos de Acidentes: Arranjo físico inadequado, máquinas e equipamentos sem proteção, ferramentas inadequada e ou defeituosas, iluminação inadequada, probabilidade de incêndio ou explosão e armazenamento inadequado de produtos perigosos.

3.2.3 Planos de Ação de Saúde:

- Cumprimento da Legislação – NR 7;
- Controle e redução do absenteísmo;
- Redução de doenças relacionadas ou não ao trabalho;
- Atendimento de emergência em acidentes de trabalho;
- Prevenção de doenças ocupacionais;
- Melhoria no ambiente de trabalho;
- Atendimento médico assistencial de bom nível.

3.2.4 Componentes do Prontuário:

- Ficha de exames médicos;
- Ficha de resultados dos exames;
- Registro epidemiológico;
- Ficha de controle do absenteísmo;
- Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO;

Para cada exame médico realizado, o médico emitirá o ASO em duas vias: a 1ª via é arquivada no local de trabalho do empregado, à disposição da fiscalização do Ministério do Trabalho. A 2ª via será entregue ao empregado, mediante recibo na 1ª via.

a) Resultados de Exames Médicos:

Apto: é o indivíduo cujo exame indica que o mesmo está preparado fisicamente para a função a que se propõe e não possui limitações físicas que requerem considerações especiais, impedindo ou dificultando determinadas atividades.

Inapto: é o indivíduo que apresenta limitações físicas ao desempenho da função considerada, condições de saúde que possam ser agravadas pelo exercício dessa função.

b) Prontuário:

Os dados obtidos nos exames médicos incluindo a avaliação clínica, exames complementares ocupacionais e conclusões, serão registrados na ficha médica ocupacional, e ficarão arquivados com o médico do trabalho responsável pela gestão e operacionalização do programa da empresa.

c) Intercorrências:

A verificação, através de exame clínico e/ou complementar, de exposição excessiva a agentes presentes no ambiente de trabalho ou doença ocupacional de um funcionário, deverá ser comunicada a Direção da empresa pelo médico coordenador ou pela chefia da unidade, para tomada de providência. Toda não conformidade deve gerar um plano de ação.

d) Situações Especiais:

Temporários: Deverão seguir, se houver esta situação, a mesma rotina de exames que os funcionários efetivos, ficando a responsabilidade da execução dos exames a cargo da Agência Contratante.

Terceirizados: A empresa terceirizada é responsável pelos exames ocupacionais dos empregados, em consonância com este PCMSO.

Em ambos os casos, caberá à empresa comunicar a prestadora do serviço, da existência desses funcionários para que esta proceda à auditoria dos exames, verificando se o atestado está em conformidade com a Norma Regulamentadora 7 e este PCMSO.

e) Local de Guarda:

O PCMSO deverá ficar arquivado na empresa, para atender às exigências legais caso seja solicitado numa eventual fiscalização, por um período mínimo de 20 (vinte) anos após o desligamento do trabalhador.

3.2.5 Fichas de Exames Médicos

- Admissional: Menor, Feminino, Masculino, Empregados Especiais.
- Periódico: Clínico, Laboratorial e Complementar.
- Retorno ao Trabalho: Apto ou Restrições (Sugestão para reabilitação).
- Mudança de Função: Risco ambiental anterior e risco ambiental atual.
- Demissional: Tipo de risco ambiental a que foi exposto, uso de EPIs, tempo de trabalho na função, funções anteriores, registro de acidentes do trabalho e avaliação do prontuário.

O PCMSO deve incluir a realização obrigatória dos seguintes exames médicos:

a) Exame Médico Admissional

Deve ser realizado antes que o empregado assuma suas atividades. Constituído de avaliação clínica e ocupacional, podendo ser acompanhado de exames complementares conforme os riscos inerentes à função do candidato (vide tabela de riscos, em anexo).

Os objetivos deste exame são:

- avaliar se o trabalhador é capaz de desenvolver a atividade proposta com segurança e eficiência, isto é, procurar detectar problemas de saúde que predisponham a acidentes do trabalho e doenças profissionais;
- identificar alterações de saúde que possam ser agravadas pelo exercício da atividade laboral proposta;
- identificar alterações de saúde que necessitem de tratamento, correções ou trabalho de manutenção.

b) Exame Médico Periódico

Elaborado com o mesmo critério do exame admissional, porém segue intervalos mínimos de tempo abaixo discriminados:

- Para trabalhadores expostos a riscos ou situações de trabalho que impliquem no desencadeamento ou agravamento de doença ocupacional, ou ainda, para aqueles que sejam portadores de doenças crônicas, os exames devem ser repetidos anualmente ou com intervalos menores, a critério do médico coordenador, ou se notificado pelo médico agente da inspeção do trabalho, ou ainda, como resultado de negociação coletiva de trabalho;
- Para os demais trabalhadores:
 - 1 - anualmente, quando menores de 18 e maiores de 45 anos de idade;
 - 2 - a cada dois anos, para os trabalhadores entre 18 e 45 de idade.

Como medida de controle médico de saúde ocupacional dos empregados da empresa, o Coordenador do PCMSO pode determinar que os exames periódicos sejam realizados com a periodicidade anual.

Os objetivos do Exame Médico Periódico são:

- avaliar as repercussões da atividade de trabalho na saúde do funcionário;
- procurar diagnosticar precocemente as alterações de saúde relacionada ou não com o trabalho;
- detectar precocemente desvios e falhas de medidas de controle ambiental.

c) Exame de Retorno ao Trabalho

Realizado após afastamento igual ou superior a 30 (trinta) dias, para avaliação e determinação da atual capacidade laboral do funcionário. Deve ser feito no primeiro dia de volta a atividade.

Os objetivos deste exame são:

- avaliar se o trabalhador, após recuperação de sua saúde, mantém a capacidade de desenvolver a mesma atividade laboral desenvolvida antes do afastamento, com segurança e eficiência, isto é, procurar detectar alterações de saúde (sequelas e/ou limitações físicas e/ou mentais) que predisponham a acidentes de trabalho e doenças profissionais;
- no caso de inaptidão à função anteriormente exercida, caracterizar as limitações físicas e/ou mentais que o trabalhador é portador, visando orientar os profissionais de recursos humanos na reabilitação profissional deste trabalhador.

d) Exame Médico de Mudança de Função

Entende-se por mudança de função toda e qualquer alteração de atividade que implique na exposição de riscos diferentes daqueles a que estava exposto antes da mudança. Tem que ser, obrigatoriamente, realizado antes da data de mudança para constatar aptidão para nova função.

Os objetivos deste exame são:

- avaliar se o trabalhador é capaz de desenvolver a nova tarefa da qual vai ser responsável, com segurança e eficiência, isto é, procurar detectar alterações de saúde que predisponham a acidentes de trabalho e doenças profissionais;
- identificar alterações de saúde que possam ser agravados pelo exercício da nova atividade laboral;
- orientar o trabalhador sobre as Medidas Primárias de Saúde, com orientações e recomendações quanto aos novos riscos da atividade profissional a ser desenvolvida, e como promover e proteger sua saúde.

e) Exame Médico Demissional

Constando de avaliação similar àquela realizada no exame admissional e periódico, deve ser realizado até a data da homologação, desde que o último exame médico ocupacional tenha sido

realizado a mais de 135 dias para empresas de grau de risco 1 e 2 e a mais de 90 dias para empresas de grau de risco 3 e 4.

Os objetivos do Exame Médico Demissional são:

- avaliar as repercussões da atividade laboral na saúde do trabalhador, diagnosticando as alterações de saúde relacionadas ou não com o trabalho;
- detectar alterações de saúde que, embora não relacionadas com o trabalho e não motivadoras de inaptidão, necessitam de tratamento médico especializado (ou término do mesmo) antes da demissão.

3.2.6 Registros

- Registro de atendimento médico;
- Registro de atendimento ambulatorial;
- Registro de absenteísmo;
- Registro de levantamento epidemiológico;
- Registro de controle de empregada gestante;
- Resumo do prontuário médico.

3.2.7 Encaminhamento Médico

- Solicitação de Relatório Médico;
- Notificação ao Serviço de Segurança do Trabalho.

3.2.8 Acidentes de Trabalho

- Ficha de registro de acidentes de trabalho;
- Ficha de registro de doença ocupacional;
- Avaliação da incapacidade.

4- DAS RESPONSABILIDADES

Compete ao Médico especialista em Medicina do Trabalho, com registro no Ministério do Trabalho o papel de gestor, coordenador e executor do programa (PCMSO) a partir da data de início. A validade desta competência é a mesma informada no Termo de Responsabilidade.

O Termo de Responsabilidade será emitido na implantação do PCMSO e terá impressa a data da sua validade e será obrigatoriamente substituído por outro com a nova data de validade na época da sua renovação.

4.1 Compete ao empregador

Garantir a elaboração efetiva e implementação do PCMSO, bem como zelar pela sua eficácia. Custear, sem ônus para o empregado, todos os procedimentos relacionados ao PCMSO. O custeio do programa, incluindo avaliações clínicas e exames complementares, deve ser totalmente assumido pelo empregador, e, quando necessário, deverá ser comprovado que não houve nenhum repasse destes custos ao empregado.

No caso da empresa estar desobrigada de manter médico do trabalho, de acordo com a NR-4, deverá o empregador indicar médico do trabalho, empregado ou não, para coordenar o PCMSO.

4.2 Compete ao médico coordenador

Realizar os exames médicos, ou encarregar os mesmos ao profissional médico familiarizado com os princípios da patologia ocupacional e suas causas, bem como o ambiente, as condições de trabalho e os riscos a que está ou será exposto cada trabalhador da empresa a ser examinado.

Criar alternativas de controle da saúde dos trabalhadores, a partir do conhecimento dos riscos existentes, dos resultados dos indicadores biológicos e implementar meios de condicionar - pelos referenciais de saúde - as alterações dos métodos, sem alterar o processo produtivo.

Encarregar dos exames complementares, profissionais e/ou entidades devidamente capacitados, equipados e qualificados. O "profissional médico familiarizado", que poderá ser encarregado pelo médico coordenador de realizar os exames médicos ocupacionais, deverá ser um profissional da confiança deste, que orientado pelo PCMSO, poderá realizar os exames satisfatoriamente. Quando o médico coordenador encarregar outro médico de realizar os exames, a delegação será feita por escrito, e este documento ficará arquivado no estabelecimento.

4.3 Competem aos médicos examinadores, sob a orientação do médico coordenador

Realizar os exames médicos ocupacionais.

Solicitar os exames complementares e acompanhar os seus resultados.

Discutir com o médico coordenador do PCMSO, os resultados dos exames complementares, visando o atendimento de medidas de controle da saúde dos trabalhadores.

É de responsabilidade do médico examinador orientar o funcionário/candidato, quanto à presença de anormalidades em seus exames e orientá-lo a procurar um médico ou serviço de sua livre escolha para complementação diagnóstica ou tratamento específico. Não cabe ao médico notificar o candidato de sua admissão ou não, função essa de responsabilidade gerencial e administrativa da empresa.

5 - REGISTRO E REVISÃO PERIÓDICA DO PROGRAMA

O PCMSO pode ser alterado a qualquer momento, em seu todo ou em parte, sempre que o médico detectar mudanças em riscos ocupacionais decorrentes de alterações nos processos de trabalho, novas descobertas da ciência médica em relação a efeitos de riscos existentes, mudança de critérios de interpretação de exames ou ainda reavaliações do reconhecimento dos riscos.

Ao final de sua validade legal, em 31 OUTUBRO 2017, o PCMSO deverá ser revisto com vistas à definição do cronograma de exames, programas previstos e outras possíveis situações emergentes. O PCMSO não é um documento que deve ser homologado ou registrado nas Delegacias Regionais do Trabalho, sendo que o mesmo deverá ficar arquivado no estabelecimento à disposição da fiscalização.

Os dados obtidos nos exames médicos, incluindo avaliação clínica e exames complementares, as conclusões e as medidas aplicadas deverão ser registrados em prontuário do médico coordenador do PCMSO.

Os prontuários médicos devem ser guardados por 20 anos, prazo este de prescrição das ações pessoais (Código Civil Brasileiro - art. 177).

Do ponto de vista médico, grande parte das doenças ocupacionais tem tempo de latência entre a exposição e o aparecimento da moléstia de muitos anos. Em alguns casos esse período é de cerca de 40 anos. Assim, a conservação dos registros é importante para se recuperar a história profissional do trabalhador em caso de necessidade futura. Também para estudos epidemiológicos futuros é importante a conservação desses registros.

A guarda dos prontuários médicos é da responsabilidade do coordenador. Havendo substituição do médico coordenador, os arquivos deverão ser transferidos para o seu sucessor. Por se tratar de documento que contém informações confidenciais da saúde das pessoas. O seu arquivamento deve ser feito de modo a garantir o sigilo das mesmas. Esse arquivo pode ser guardado no local em que o médico coordenador considerar que os pré-requisitos acima estejam atendidos, podendo ser na própria empresa, em seu consultório ou escritório ou na entidade a que está vinculado.

O prontuário médico pode ser informatizado, desde que resguardado o sigilo médico, conforme prescrito no código de ética médica.

O resultado dos exames complementares deve ser comunicado ao trabalhador e entregue ao mesmo uma cópia, conforme prescrito no § 5º do art. 168 da CLT, e o inciso III da alínea "c" do item I.7 da NR-1 – Disposições Gerais.

6- DOS PRIMEIROS SOCORROS

A empresa deverá estar equipada com material necessário à prestação de primeiros socorros, segundo características da atividade desenvolvida. Este material deve ser mantido em local adequado e sob a responsabilidade da pessoa treinada a prestar os primeiros socorros.

Recomendamos a aquisição dos materiais abaixo relacionados, que deverão compor a caixa de Primeiro Socorros da Empresa. Estes materiais deverão ser guardados em local previamente determinado e de conhecimento geral, sendo importante à conferência e testagem periódica do equipamento.

Os produtos poderão ser encontrados em farmácias e/ou lojas de material cirúrgico/hospitalar à livre escolha da empresa.

6.1 - Composição da Caixa de Primeiros Socorros:

- 05 pacotes de gaze
- 01 pacote de algodão
- 01 rolo de esparadrapo comum
- 01 rolo de esparadrapo micropore
- 02 pares de luvas estéreis
- 01 atadura de crepon 10 cm
- 01 termômetro
- 01 frasco de povidine tópico – 100ml
- 01 frasco de soro fisiológico – 500 ml

7 - RELATÓRIO ANUAL

Será emitido pela empresa responsável pela operacionalização do PCMSO, discriminando os setores da unidade, o número e a natureza dos exames médicos (incluindo avaliações clínicas e exames complementares), estatísticas e resultados considerados anormais, assim como o planejamento para o próximo ano, tomando como base o modelo proposto pela Norma Regulamentadora 7.

A cópia do Relatório Anual deverá ser anexada ao livro de atas da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), quando existente na unidade.

RELATÓRIO ANUAL DO PCMSO - PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL					
Responsável:				Data:	
				Assinatura:	
Setor	Natureza do Exame	Nº Anual de Exames realizados	Nº de resultados anormais	Nº de resultados anormais x100 divididos por n.º anual de exames	Nº de exames para o ano seguinte

8 - APRESENTAÇÃO DO PROGRAMA POR DESCRIÇÃO DAS OCUPAÇÕES

A programação anual dos exames médicos, com programação das avaliações clínicas e complementares específicas para os riscos detectados, foram definidas baseando-se em quais trabalhadores ou grupos de trabalhadores serão submetidos a que exames e quando. Sempre que necessário, devem estar previstas avaliações clínicas especiais, exames toxicológicos com curta periodicidade, avaliações epidemiológicas, entre outras providências.

Para os trabalhadores cujas atividades envolvem os riscos discriminados nos Quadros I e II da NR-7, os exames médicos complementares deverão ser executados e interpretados com base nos critérios constantes dos referidos quadros e seus anexos. Para os trabalhadores expostos a agentes químicos não constantes dos Quadros I e II, outros indicadores biológicos foram monitorizados, dependendo de estudo prévio dos aspectos de validade toxicológica, analítica e de interpretação desses indicadores. Outros exames complementares usados normalmente em patologia clínica para avaliar o funcionamento de órgãos e sistemas orgânicos poderão ser realizados, a critério do médico coordenador ou encarregado, ou por notificação do médico agente da inspeção do trabalho, ou ainda decorrente de negociação coletiva de trabalho.

Além disso, também podem ser incluídas, opcionalmente no PCMSO, ações preventivas para doenças não ocupacionais, como campanhas de vacinação, diabetes mellitus, hipertensão arterial, prevenção do câncer ginecológico, prevenção de DST/AIDS, prevenção e tratamento do alcoolismo, entre outros.

Em caso de contratação de trabalhador temporário, a empresa deverá informar a empresa prestadora de serviços os riscos existentes e auxiliar na elaboração e implementação do PCMSO nos locais de trabalho onde os serviços estão sendo prestados. Salienta-se que quanto ao trabalhador temporário, o vínculo empregatício, isto é, a relação de emprego, existe apenas entre o trabalhador temporário e a empresa prestadora de trabalho temporário. Esta é que está sujeita ao PCMSO e não o cliente.

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Hospital	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01

Atividades Realizadas:

- Atender ao público, interno e externo, prestando informações, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos;
- Operar microcomputador, utilizando programas básicos e aplicativos, para incluir, alterar e obter dados e informações, bem como consultar registros;
- Arquivar processos, leis, publicações, atos normativos e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas;
- Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referente a protocolo;
- Preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes;
- Receber, registrar e encaminhar o público ao destino solicitado;
- Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários;
- Atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações;
- Realizar outras atividades correlatas.

Riscos Ocupacionais:

- Ergonômicos:
 - Postura inadequada do funcionário.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA:
NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Hospital	Enfermeiro	06

Atividades Realizadas:

- Elaborar plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas para determinar a assistência a ser prestada pela equipe de enfermagem no período de trabalho;
- Executar diversas tarefas de enfermagem, como triagem nos pacientes na pré-consulta, administração de sangue, plasma, controle de pressão venosa, monitorização e aplicação de respiradores artificiais;
- Coordenar e supervisionar o pessoal da equipe de enfermagem, observando-o e realizando reuniões de orientação e avaliação;
- Orientar a equipe de enfermagem sobre as necessidades dos pacientes;
- Ministrar palestras, reuniões sobre os riscos de contaminação por descuido ou irresponsabilidade;
- Observar o comportamento da equipe de enfermagem se está dando atenção necessária ao paciente, dando os medicamentos na hora certa, usando os instrumentos certos;
- Orientar a equipe de enfermeiros sobre suas escalas, para que não haja falta, prejudicando assim o bom atendimento;
- Orientar a equipe sobre suas tarefas, tais como: curativos, medir a pressão, verificar o batimento cardíaco do paciente, ajudar na higiene corporal, incentivar na alta do paciente, dar os medicamentos na hora certa e sempre estar atenta a higiene do local;
- Fazer estudos e previsões de pessoal e materiais necessários às atividades, elaborando escalas de serviços e atribuições diárias;
- Realizar outras atividades correlatas ao cargo.

Riscos Ocupacionais:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Hospital	Auxiliar de Enfermagem	33

Atividades Realizadas:

- Controla os sinais vitais dos pacientes observando a pulsação e a temperatura, através de termômetro, etc.;
- Efetua curativos diversos, desinfetando os ferimentos e aplicando os medicamentos apropriados;
- Prepara os pacientes para consultas e exames;
- Prepara e esteriliza materiais e instrumentos, em equipamento próprio;
- Efetua vacinação periodicamente bem como em campanhas específicas;
- Orienta os pacientes, e comunidade sobre saúde em programas comunitários;
- Preenche fichas de pré consultas;
- Presta atendimento a todos os pacientes internados, fazendo anotações sobre a evolução clínica nos prontuários;
- Ministra medicamentos observando os horários e doses prescritas pelo médico responsável;
- Mantém o local de trabalho sempre limpo e arrumado;
- Auxiliar no atendimento da população em programas de emergência;
- Fazer visitas domiciliares, a escolas e creches segundo programação estabelecida, para atender pacientes e coletar dados de interesse médico;
- Executa outras atividades correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Hospital	Técnico de Enfermagem	01

Atividades Realizadas:

- Assiste ao enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de enfermagem geral;
- Prestam cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave, gestantes, parturientes, puerperal e ao recém-nascido;
- Colabora na prevenção e controle de doenças contagiosas em geral, em programas de vigilância epidemiológica;
- Participa na prevenção e no controle sistemático da infecção hospitalar;
- Atua na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde, junto ao enfermeiro;
- Integra equipes multidisciplinares;
- Procede a visitas domiciliares, a fim de efetuar testes de imunidade, vacinação, investigações, bem como auxiliar na promoção e proteção da saúde de grupos prioritários;
- Anota ocorrências diárias no prontuário ou prescrição;
- Executa outras atividades correlatas com as acima descritas, conforme o fluxo de atividades, sob orientação da chefia imediata.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Hospital	Farmacêutico	01

Atividades Realizadas:

- Subministrar produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário médico, para recuperar o estado de saúde de pacientes;
- Controlar entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua venda em regras, guias e livros, segundo os receituários devidamente, para atender aos dispositivos legais;
- Fazer a manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios e outros preparados;
- Analisar produtos farmacêuticos acabados e em fase de elaboração, ou seus insumos, valendo-se de métodos químicos, para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento;
- Analisar soro antiofídico, pirogênio e outras substâncias, valendo-se de meios biológicos, para controlar sua pureza, qualidade e atividade terapêutica;
- Realizar estudos análises e testes com plantas medicinais utilizando técnicas e aparelhos especiais, para obter princípios ativos e matéria-prima;
- Efetuar análise bromatológicas de alimentos, valendo-se de métodos, para garantir o controle de qualidade, pureza, conservação e homogeneidade, com vistas ao resguardo da saúde pública;
- Fazer manipulação, análises, estudos de reações e balanceamento de fórmulas de cosméticos, utilizando substâncias, métodos químicos, físicos, estatísticos e experimentais, para obter produtos destinados à higiene, proteção e embelezamento; - Fiscalizar farmácias, drogarias e indústrias químico-farmacêuticas, quanto ao aspecto sanitário, fazendo visitas periódicas e autuando os infratores, se necessário, para orientar seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente; - Assessorar autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, a fim de fornecer subsídio para a elaboração de ordem de serviço, portarias, pareceres e manifestos;
- Auxiliar no desenvolvimento de projetos de pesquisa, em atividades de ensino e extensão;
- Fazer relatório mensal dos trabalhos realizados;
- Controlar a manutenção de níveis de estoques dos materiais da Farmácia e do laboratório, suficientes para o desenvolvimento das atividades;
- Realizar outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Hospital	Auxiliar de Farmácia	02

Atividades Realizadas:

- Receber, conferir, analisar, classificar, armazenar e distribuir medicamentos e substâncias correlatas;
- Fracionar medicamentos e substâncias correlatas, para fornecimento por dose individual, às diversas unidades do hospital;
- Auxiliar na manipulação de medicamentos, esterilizando-os antes e depois do manuseio;
- Fazer controle de estoque, inventários e outros;
- Registrar as entradas e saídas de medicamentos;
- Auxiliar no carregamento e descarregamento de medicamentos, materiais médico-hospitalares e correlatos;
- Realizar compras quando houver urgência, mediante orientação da chefia;
- Auxiliar o farmacêutico em quaisquer outras tarefas pertinentes a essa especialização, observando as técnicas recomendadas, bem como zelando pela conservação adequada do instrumental utilizado;
- Zelar pela limpeza das prateleiras, balcões e outras áreas de trabalho;
- Executar outras atividades correlatas.

RISCOS OCUPACIONAIS:

• Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

• Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Hospital	Auxiliar de Laboratório	01

Atividades Realizadas:

- Limpa e desinfeta a aparelhagem, utensílios e as instalações de laboratório, utilizando técnicas e produtos apropriados, de acordo com as normas estabelecidas e orientação superior;
- Efetua e mantém a arrumação dos materiais de laboratório em gavetas e bandejas, providenciando sua reposição quando necessário;
- Auxilia na coleta e manutenção de materiais físicos, químicos e biológicos, para possibilitar a realização dos exames;
- Realiza o enchimento, embalagem e rotulação de vidros, ampolas e similares;
- Preenche fichas relacionadas aos trabalhos de laboratório, fazendo as anotações pertinentes, para possibilitar consultas ou informações posteriores;
- Comunica ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos do laboratório, a fim de que seja providenciando o devido reparo;
- Executa outras atividades correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato.

RISCOS OCUPACIONAIS:

• Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

• Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Hospital	Auxiliar de Serviços Gerais (cozinha)	04

Atividades Realizadas:

- Verificar a ordem e a limpeza do local de trabalho, antes de iniciar o serviço, bem como a existência dos utensílios necessários;
- Providenciar os ingredientes necessários para a execução do cardápio do dia;
- Preparar molhos e temperos, misturando ingredientes, armazenando-os em recipientes próprios para possibilitar o preparo das refeições;
- Distribuir os alimentos em vasilhas próprias para copas e refeitório;
- Manejar os alimentos para o depósito;
- Servir as refeições (bandejas, marmitas, lanches, etc.);
- Proceder a higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral;
- Notificar a quebra ou danificação do material, instalações ou equipamentos;
- Executar outras atividades, correlatas com as acima descritas.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Hospital	Auxiliar de Serviços Gerais (limpeza)	07

Atividades Realizadas:

- Zelar pela conservação dos utensílios e equipamentos utilizados nos trabalhos de limpeza, recolhendo-os e mantendo-os limpos;
- Realizar a limpeza de banheiros, varrendo, limpando e desinfetando pias e sanitárias, promovendo a substituição de toalhas e papéis para manter a higiene necessária;
- Controlar o uso de material de limpeza, solicitando a reposição quando necessário;
- Limpar e arrumar as dependências e instalações dos setores da F.H.S.M.I., a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas;
- Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas;
- Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências;
- Executa outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

- Químicos:

Hipoclorito de Sódio, água sanitária, detergentes e desinfetantes.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Hospital	Auxiliar de Serviços Gerais (lavanderia)	02

Atividades Realizadas:

- Separar as roupas conforme o grau de sujidade;
- Colocar na máquina de barreira e cronometrar o tempo determinado;
- Verificar programação da máquina, quanto ao material utilizado no processo de lavagem;
- Retirar a roupa da lavadora e colocá-las na centrífuga de maneira adequada;
- Colocar na secadora, cronometrando sempre o tempo necessário;
- Passar a roupa corretamente pela calandra (máquina de passar);
- Fazer a dobra correta e armazenar no setor;
- Executar outras atividades, correlatas com as acima descritas.

RISCOS OCUPACIONAIS:

• Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

• Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

• Químicos:

Hipoclorito de Sódio, água sanitária, detergentes e desinfetantes.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Hospital	Auxiliar de Serviços Gerais (copa)	02

Atividades Realizadas:

Entregar do café da manhã, a distribuição de refeições, a troca de água e o recolhimento de bandejas nos quartos;

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

- Químicos:

Hipoclorito de Sódio, água sanitária, detergentes e desinfetantes.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Hospital	Auxiliar de Serviços Gerais (arquivo)	01

Atividades Realizadas:

- Organizar documentos, avaliando seu grau de importância para decidir o tempo de arquivamento adequado;
- Estudar sistemas de arranjo dos documentos, identificando-os, codificando-os e padronizando-os; preparar catálogos, índices, cópias em microfimes;
- Redigir resumos descritivos do conteúdo dos documentos arquivados; atender pesquisadores, orientando-os sobre a correta utilização dos documentos;
- Permutar informações com outros centros de documentação; localizar material extraviado; organizar sistema de transferência de pastas entre arquivos corrente, intermediário e permanente; providenciar reproduções para poupar documentos mais solicitados, os que se encontram em mau estado de conservação ou os que possuem grande valor;
- Encarregar-se da restauração do material que se encontra deteriorado;
- Executar outras atividades, correlatas com as acima descritas.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Hospital	Encarregado de Manutenção	01

Atividades Realizadas:

- Verificar e identificar todas as necessidades de manutenção e conservação das instalações prediais e/ou equipamentos, para atender as necessidades da F.H.S.M.I.;
- Executar tarefas simples de manutenção em equipamentos e instalações, efetuando limpeza, emenda de fios, troca de conectores e demais, propiciando reparo nos mesmos;
- Preencher ficha de etiqueta de inspeção dos equipamentos e instalações, quando da execução da manutenção;
- Fazer acompanhamento dos serviços de manutenção terceirizados, supervisionando-o, verificando a qualidade do mesmo e repassando à Diretoria quando necessário;
- Acompanhar a guarda, utilização e conservação de todos os materiais e equipamentos necessários a realização dos serviços de manutenção;
- Fazer medição (leitura) de água em hidrômetros e do tanque de oxigênio, em horários pré-estabelecidos;
- Manter em boas condições de funcionamento as centrais de água, de gás, de vácuo e nitroso, central geral de cilindros e do grupo gerador;
- Zelar pela conservação e guarda das ferramentas e equipamentos utilizados;
- Executa outras atividades, correlatas com as acima descritas.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Físicos:

Radiação não ionizante.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

- Químicos:

Fumos Metálicos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Hospital	Vigia	01

Atividades Realizadas:

- Exerce a vigilância da empresa, percorrendo-o sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:
Postura inadequada do funcionário.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Hospital	Motorista	09

Atividades Realizadas:

- Dirigir veículos, conduzindo pacientes, funcionários e/ou materiais diversos;
- Entregar materiais, alimentos e/ou documentos, a pedido dos diversos setores da F.H.S.M.I., conforme solicitação da chefia, para diversos fins;
- Realizar compra de materiais, equipamentos, peças, etc., a pedido dos diversos setores da F.H.S.M.I., requisitando nota fiscal ao comerciante, posteriormente ao setor solicitante;
- Preencher controle da Viatura-Fiscalização, passando os dados do veículo e da atividade, para posterior averiguação, conforme a necessidade;
- Zelar pela conservação do veículo, solicitando reparos quando necessário, abastecendo-o segundo condições de água, óleo e combustível;
- Auxiliar na carga e descarga dos veículos;
- Efetuar reparos de emergência;
- Executar outras tarefas correlatas com as acima descritas, sob orientação da chefia imediata.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
ECG	X	NA	Anual	X	X	NA
EEG						NA
Gama GT	X	NA	Anual	X	X	NA
Audiometria	X	Após seis meses	Anual	X	X	X
Acuidade Visual	X	NA	Anual	X	X	NA
Glicemia	X	NA	Anual	X	X	NA
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(*) pag 93	X	X	(*) pag 93
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde da Mulher	Auxiliar Administrativo	01

Atividades Realizadas:

- Atender ao público, interno e externo, prestando informações, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos;
- Operar microcomputador, utilizando programas básicos e aplicativos, para incluir, alterar e obter dados e informações, bem como consultar registros;
- Arquivar processos, leis, publicações, atos normativos e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas;
- Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referente a protocolo;
- Preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes;
- Receber, registrar e encaminhar o público ao destino solicitado;
- Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários;
- Atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações;
- Realizar outras atividades correlatas.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde da Mulher	Enfermeiro	01

Atividades Realizadas:

- Elaborar plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas para determinar a assistência a ser prestada pela equipe de enfermagem no período de trabalho;
- Executar diversas tarefas de enfermagem, como triagem nos pacientes na pré-consulta, administração de sangue, plasma, controle de pressão venosa, monitorização e aplicação de respiradores artificiais;
- Coordenar e supervisionar o pessoal da equipe de enfermagem, observando-o e realizando reuniões de orientação e avaliação;
- Realizar exames ginecológicos como de prevenção de câncer de colo de útero;
- Colocação de DIO;
- Ministrar palestras, reuniões sobre os riscos de contaminação por descuido ou irresponsabilidade;
- Observar o comportamento da equipe de enfermagem se está dando atenção necessária ao paciente, dando os medicamentos na hora certa, usando os instrumentos certos;
- Orientar a equipe de enfermeiros sobre suas escalas, para que não haja falta, prejudicando assim o bom atendimento;
- Orientar a equipe sobre suas tarefas, tais como: curativos, medir a pressão, verificar o batimento cardíaco do paciente, ajudar na higiene corporal, incentivar na alta do paciente, dar os medicamentos na hora certa e sempre estar atenta a higiene do local;
- Realizar o teste do "pezinho";
- Realizar outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde da Mulher	Auxiliar de Enfermagem	04

Atividades Realizadas:

- Controla os sinais vitais dos pacientes observando a pulsação e a temperatura, através de termômetro, etc.;
- Efetua curativos diversos, desinfetando os ferimentos e aplicando os medicamentos apropriados;
- Prepara os pacientes para consultas e exames;
- Prepara e esteriliza materiais e instrumentos, em equipamento próprio;
- Efetua vacinação periodicamente bem como em campanhas específicas;
- Orienta os pacientes, e comunidade sobre saúde em programas comunitários;
- Preenche fichas de pré-consultas;
- Presta atendimento a todos os pacientes internados, fazendo anotações sobre a evolução clínica nos prontuários;
- Ministra medicamentos observando os horários e doses prescritas pelo médico responsável;
- Mantém o local de trabalho sempre limpo e arrumado;
- Auxiliar no atendimento da população em programas de emergência;
- Fazer visitas domiciliares, a escolas e creches segundo programação estabelecida, para atender pacientes e coletar dados de interesse médico;
- Executa outras atividades correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde da Mulher	Dentista	02

Atividades Realizadas:

- Examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou por via direta para verificar a presença de cáries e outras afecções;
- Aplicar anestesia troncular, gengival ou tópica, utilizando medicamentos anestésicos para dar conforto ao paciente e facilitar o tratamento;
- Extrair raízes e dentes, utilizando boticões, alavancas e outros instrumentos especiais para prevenir infecções mais graves;
- Fazer limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraíndo tártaro pra eliminar a instalação de focos de infecção;
- Substituir ou restaurar partes da coroa dentária, colocando incrustações ou coroas protéticas para completar ou substituir o órgão dentário;
- Registrar os dados coletados em fichas para acompanhamento da evolução do tratamento;
- Orientar os pacientes nos cuidados de higiene bucal;
- Prescrever ou administrar medicamentos para prevenir hemorragia pós-cirúrgica ou tratar de infecções da boca e dentes;
- Realizar outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde da Mulher	Auxiliar de Consultório Odontológico	01

Atividades Realizadas:

- Colaborar em programas educativos e de saúde bucal;
- Instrumentar o dentista, manipulando materiais restauradores e cirúrgicos;
- Orientar os pacientes sobre higiene bucal e prestar outras informações pertinentes;
- Preencher fichas clínicas, mantendo em ordem o arquivo e fichário;
- Cuidar da manutenção e conservação do equipamento odontológico;
- Proceder à desinfecção e esterilização de materiais e instrumentos contaminados;
- Realizar marcação de consultas e retornos;
- Fazer instrução de técnica de escovação e uso de fio dental à comunidade;
- Fazer o controle de material permanente e de consumo da clínica odontológica;
- Realiza radiografias dentárias.
- Desempenhar outras atividades correlatas.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde da Mulher	Médico	01

Atividades Realizadas:

- Fazer anamnese, exames físicos e seguimento dos pacientes e se necessário requisitar exames complementares e encaminhá-lo ao especialista;
- Estabelecer conduta com base na suspeita diagnóstica;
- Solicitar exames complementares e/ou pedidos de consulta;
- Analisar e interpretar resultados de exames complementares, comparando-os com padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico;
- Determinar por escrito prescrição de drogas e cuidados especiais a serem observados para conservar e restabelecer a saúde do paciente;
- Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução da doença para efetuar orientação terapêutica adequada;
- Prestar atendimento em urgência clínicas;
- Participar na execução dos programas de atendimento, ensino e pesquisa médica e da equipe multiprofissional;
- Dar orientação e acompanhamento aos acadêmicos dos cursos da área de saúde;
- Participar da avaliação da qualidade da assistência médica prestada ao paciente, com os demais profissionais de saúde no programa de melhoria da assistência global;
- Cumprir normas e regulamentos do Hospital;
- Participar de reuniões administrativas e científicas do corpo clínico;
- Realizar procedimentos específicos de diagnóstico e tratamento pertinentes a sua área de atuação;
- Realizar outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

• Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

• Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde da Mulher	Agente Comunitário de Saúde	14

Atividades Realizadas:

- Visita às comunidades carentes;
- Verifica as condições sociais, higiênicas e de saúde, através de pesquisa verbal, para detecção de problemas.
- Orientar as famílias, através de palestras, folhetos, campanhas preventivas, demonstrações práticas, quanto aos cuidados básicos a serem tomados.
- Encaminha os casos mais graves ao posto de saúde, através de preenchimento de formulário específico.
- Acompanha os pacientes identificados anteriormente, quando necessário.
- Preenche formulários, elabora relatórios e índices referentes à evolução de seu trabalho, informando seus superiores.
- Executa outras atividades correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato.

RISCOS OCUPACIONAIS:

• Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

• Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde da Mulher	Auxiliar de Serviços Gerais (limpeza)	01

Atividades Realizadas:

- Zelar pela conservação dos utensílios e equipamentos utilizados nos trabalhos de limpeza, recolhendo-os e mantendo-os limpos;
- Realizar a limpeza de banheiros, varrendo, limpando e desinfetando pias e sanitárias, promovendo a substituição de toalhas e papéis para manter a higiene necessária;
- Controlar o uso de material de limpeza, solicitando a reposição quando necessário;
- Limpar e arrumar as dependências e instalações dos setores da F.H.S.M.I., a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas;
- Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas;
- Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências;
- Executa outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

• Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

• Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

• Químicos:

Hipoclorito de Sódio, água sanitária, detergentes e desinfetantes.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Central	Auxiliar Administrativo	06

Atividades Realizadas:

- Atender ao público, interno e externo, prestando informações, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos;
- Operar microcomputador, utilizando programas básicos e aplicativos, para incluir, alterar e obter dados e informações, bem como consultar registros;
- Arquivar processos, leis, publicações, atos normativos e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas;
- Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referente a protocolo;
- Preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes;
- Receber, registrar e encaminhar o público ao destino solicitado;
- Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários;
- Atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações;
- Realizar outras atividades correlatas.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Central	Médico	03

Atividades Realizadas:

- Fazer anamnese, exames físicos e seguimento dos pacientes e se necessário requisitar exames complementares e encaminhá-lo ao especialista;
- Estabelecer conduta com base na suspeita diagnóstica;
- Solicitar exames complementares e/ou pedidos de consulta;
- Analisar e interpretar resultados de exames complementares, comparando-os com padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico;
- Determinar por escrito prescrição de drogas e cuidados especiais a serem observados para conservar e restabelecer a saúde do paciente;
- Manter registro dos pacientes examinado, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução da doença para efetuar orientação terapêutica adequada;
- Prestar atendimento em urgência clínicas;
- Participar na execução dos programas de atendimento, ensino e pesquisa médica e da equipe multiprofissional;
- Dar orientação e acompanhamento aos acadêmicos dos cursos da área de saúde;
- Participar da avaliação da qualidade da assistência médica prestada ao paciente, com os demais profissionais de saúde no programa de melhoria da assistência global;
- Cumprir normas e regulamentos do Hospital;
- Participar de reuniões administrativas e científicas do corpo clínico;
- Realizar procedimentos específicos de diagnóstico e tratamento pertinentes a sua área de atuação;
- Realizar outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

• Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

• Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Central	Enfermeiro	03

Atividades Realizadas:

- Elaborar plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas para determinar a assistência a ser prestada pela equipe de enfermagem no período de trabalho;
- Executar diversas tarefas de enfermagem, como triagem nos pacientes na pré-consulta, administração de sangue, plasma, controle de pressão venosa, monitorização e aplicação de respiradores artificiais;
- Coordenar e supervisionar o pessoal da equipe de enfermagem, observando-o e realizando reuniões de orientação e avaliação;
- Orientar a equipe de enfermagem sobre as necessidades dos pacientes;
- Ministrar palestras, reuniões sobre os riscos de contaminação por descuido ou irresponsabilidade;
- Observar o comportamento da equipe de enfermagem se está dando atenção necessária ao paciente, dando os medicamentos na hora certa, usando os instrumentos certos;
- Orientar a equipe de enfermeiros sobre suas escalas, para que não haja falta, prejudicando assim o bom atendimento;
- Orientar a equipe sobre suas tarefas, tais como: curativos, medir a pressão, verificar o batimento cardíaco do paciente, ajudar na higiene corporal, incentivar na alta do paciente, dar os medicamentos na hora certa e sempre estar atenta a higiene do local;
- Fazer estudos e previsões de pessoal e materiais necessários às atividades, elaborando escalas de serviços e atribuições diárias;
- Realizar outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Central	Técnico de Enfermagem	01

Atividades Realizadas:

- Assiste ao enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de enfermagem geral;
- Prestam cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave, gestantes, parturientes, puerperal e ao recém-nascido;
- Colabora na prevenção e controle de doenças contagiosas em geral, em programas de vigilância epidemiológica;
- Participa na prevenção e no controle sistemático da infecção hospitalar;
- Atua na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde, junto ao enfermeiro;
- Integra equipes multidisciplinares;
- Proceda a visitas domiciliares, a fim de efetuar testes de imunidade, vacinação, investigações, bem como auxiliar na promoção e proteção da saúde de grupos prioritários;
- Anota ocorrências diárias no prontuário ou prescrição;
- Executa outras atividades correlatas com as acima descritas, conforme o fluxo de atividades, sob orientação da chefia imediata.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Central	Auxiliar de Enfermagem	06

Atividades Realizadas:

- Controla os sinais vitais dos pacientes observando a pulsação e a temperatura, através de termômetro, etc.;
- Efetua curativos diversos, desinfetando os ferimentos e aplicando os medicamentos apropriados;
- Prepara os pacientes para consultas e exames;
- Prepara e esteriliza materiais e instrumentos, em equipamento próprio;
- Efetua vacinação periodicamente bem como em campanhas específicas;
- Orienta os pacientes, e comunidade sobre saúde em programas comunitários;
- Preenche fichas de pré-consultas;
- Presta atendimento a todos os pacientes internados, fazendo anotações sobre a evolução clínica nos prontuários;
- Ministra medicamentos observando os horários e doses prescritas pelo médico responsável;
- Mantém o local de trabalho sempre limpo e arrumado;
- Auxiliar no atendimento da população em programas de emergência;
- Fazer visitas domiciliares, a escolas e creches segundo programação estabelecida, para atender pacientes e coletar dados de interesse médico;
- Executa outras atividades correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Central	Dentista	04

Atividades Realizadas:

- Examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou por via direta para verificar a presença de caries e outras afecções;
- Aplicar anestesia troncular, gengival ou tópica, utilizando medicamentos anestésicos para dar conforto ao paciente e facilitar o tratamento;
- Extrair raízes e dentes, utilizando boticões, alavancas e outros instrumentos especiais para prevenir infecções mais graves;
- Fazer limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraindo tártaro pra eliminar a instalação de focos de infecção;
- Substituir ou restaurar partes da coroa dentária, colocando incrustações ou coroas protéticas para completar ou substituir o órgão dentário;
- Registrar os dados coletados em fichas para acompanhamento da evolução do tratamento;
- Orientar os pacientes nos cuidados de higiene bucal;
- Prescrever ou administrar medicamentos para prevenir hemorragia pós-cirúrgica ou tratar de infecções da boca e dentes;
- Realizar outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Central	Auxiliar de Consultório Odontológico	02

Atividades Realizadas:

- Colaborar em programas educativos e de saúde bucal;
- Instrumentar o dentista, manipulando materiais restauradores e cirúrgicos;
- Orientar os pacientes sobre higiene bucal e prestar outras informações pertinentes;
- Preencher fichas clínicas, mantendo em ordem o arquivo e fichário;
- Cuidar da manutenção e conservação do equipamento odontológico;
- Proceder à desinfecção e esterilização de materiais e instrumentos contaminados;
- Realizar marcação de consultas e retornos;
- Fazer instrução de técnica de escovação e uso de fio dental à comunidade;
- Fazer o controle de material permanente e de consumo da clínica odontológica;
- Realiza radiografias dentárias.
- Desempenhar outras atividades correlatas.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Central	Farmacêutico	01

Atividades Realizadas:

- Subministrar produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário médico, para recuperar o estado de saúde de pacientes;
- Controlar entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua venda em regras, guias e livros, segundo os receituários devidamente, para atender aos dispositivos legais;
- Fazer a manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios e outros preparados;
- Analisar produtos farmacêuticos acabados e em fase de elaboração, ou seus insumos, valendo-se de métodos químicos, para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento;
- Analisar soro antiofídico, pirogênio e outras substâncias, valendo-se de meios biológicos, para controlar sua pureza, qualidade e atividade terapêutica;
- Realizar estudos análises e testes com plantas medicinais utilizando técnicas e aparelhos especiais, para obter princípios ativos e matéria-prima;
- Efetuar análise bromatológica de alimentos, valendo-se de métodos, para garantir o controle de qualidade, pureza, conservação e homogeneidade, com vistas ao resguardo da saúde pública;
- Fazer manipulação, análises, estudos de reações e balanceamento de fórmulas de cosméticos, utilizando substâncias, métodos químicos, físicos, estatísticos e experimentais, para obter produtos destinados à higiene, proteção e embelezamento; - Fiscalizar farmácias, drogarias e indústrias químico-farmacêuticas, quanto ao aspecto sanitário, fazendo visitas periódicas e autuando os infratores, se necessário, para orientar seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente; - Assessorar autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, a fim de fornecer subsídio para a elaboração de ordem de serviço, portarias, pareceres e manifestos;
- Auxiliar no desenvolvimento de projetos de pesquisa, em atividades de ensino e extensão;
- Fazer relatório mensal dos trabalhos realizados;
- Controlar a manutenção de níveis de estoques dos materiais da Farmácia e do laboratório, suficientes para o desenvolvimento das atividades;
- Realizar outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Central	Auxiliar de Farmácia	01

Atividades Realizadas:

- Receber, conferir, analisar, classificar, armazenar e distribuir medicamentos e substâncias correlatas;
- Fracionar medicamentos e substâncias correlatas, para fornecimento por dose individual, às diversas unidades do hospital;
- Auxiliar na manipulação de medicamentos, esterilizando-os antes e depois do manuseio;
- Fazer controle de estoque, inventários e outros;
- Registrar as entradas e saídas de medicamentos;
- Auxiliar no carregamento e descarregamento de medicamentos, materiais médico-hospitalares e correlatos;
- Realizar compras quando houver urgência, mediante orientação da chefia;
- Auxiliar o farmacêutico em quaisquer outras tarefas pertinentes a essa especialização, observando as técnicas recomendadas, bem como zelando pela conservação adequada do instrumental utilizado;
- Zelar pela limpeza das prateleiras, balcões e outras áreas de trabalho;
- Executar outras atividades correlatas.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Central	Nutricionista	01

Atividades Realizadas:

- Presta assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos);
- Planejam, organizam, administram e avaliam unidades de alimentação e nutrição;
- Efetuam controle higiênico-sanitário;
- Participam de programas de educação nutricional;

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Central	Psicóloga	01

Atividades Realizadas:

- Estuda pesquisa e avalia o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação;
- Diagnostica e avalia distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura;
- Investigar os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes;
- Desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenar equipes e atividades de área e afins.
- Assessora nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Central	Agente Comunitário de Saúde	24

Atividades Realizadas:

- Visita às comunidades carentes;
- Verifica as condições sociais, higiênicas e de saúde, através de pesquisa verbal, para detecção de problemas.
- Orientar as famílias, através de palestras, folhetos, campanhas preventivas, demonstrações práticas, quanto aos cuidados básicos a serem tomados.
- Encaminha os casos mais graves ao posto de saúde, através de preenchimento de formulário específico.
- Acompanha os pacientes identificados anteriormente, quando necessário.
- Preenche formulários, elabora relatórios e índices referentes à evolução de seu trabalho, informando seus superiores.
- Executa outras atividades correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Cohapar	Enfermeiro	02

Atividades Realizadas:

- Elaborar plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas para determinar a assistência a ser prestada pela equipe de enfermagem no período de trabalho;
- Executar diversas tarefas de enfermagem, como triagem nos pacientes na pré-consulta, administração de sangue, plasma, controle de pressão venosa, monitorização e aplicação de respiradores artificiais;
- Coordenar e supervisionar o pessoal da equipe de enfermagem, observando-o e realizando reuniões de orientação e avaliação;
- Orientar a equipe de enfermagem sobre as necessidades dos pacientes;
- Ministrar palestras, reuniões sobre os riscos de contaminação por descuido ou irresponsabilidade;
- Observar o comportamento da equipe de enfermagem se está dando atenção necessária ao paciente, dando os medicamentos na hora certa, usando os instrumentos certos;
- Orientar a equipe de enfermeiros sobre suas escalas, para que não haja falta, prejudicando assim o bom atendimento;
- Orientar a equipe sobre suas tarefas, tais como: curativos, medir a pressão, verificar o batimento cardíaco do paciente, ajudar na higiene corporal, incentivar na alta do paciente, dar os medicamentos na hora certa e sempre estar atenta a higiene do local;
- Fazer estudos e previsões de pessoal e materiais necessários às atividades, elaborando escalas de serviços e atribuições diárias;
- Realizar outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

• Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

• Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Cohapar	Médico	01

Atividades Realizadas:

- Fazer anamnese, exames físicos e seguimento dos pacientes e se necessário requisitar exames complementares e encaminhá-lo ao especialista;
- Estabelecer conduta com base na suspeita diagnóstica;
- Solicitar exames complementares e/ou pedidos de consulta;
- Analisar e interpretar resultados de exames complementares, comparando-os com padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico;
- Determinar por escrito prescrição de drogas e cuidados especiais a serem observados para conservar e restabelecer a saúde do paciente;
- Manter registro dos pacientes examinado, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução da doença para efetuar orientação terapêutica adequada;
- Prestar atendimento em urgência clínicas;
- Participar na execução dos programas de atendimento, ensino e pesquisa médica e da equipe multiprofissional;
- Dar orientação e acompanhamento aos acadêmicos dos cursos da área de saúde;
- Participar da avaliação da qualidade da assistência médica prestada ao paciente, com os demais profissionais de saúde no programa de melhoria da assistência global;
- Cumprir normas e regulamentos do Hospital;
- Participar de reuniões administrativas e científicas do corpo clínico;
- Realizar procedimentos específicos de diagnóstico e tratamento pertinentes a sua área de atuação;
- Realizar outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

• Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

• Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Cohapar	Fisioterapeuta	04

Atividades Realizadas:

- Aplicam técnicas fisioterapêuticas para prevenção, readaptação e recuperação de pacientes;
- Atendem e avaliam as condições funcionais de pacientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades;
- Atuam na área de educação em saúde por meio de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida;
- Desenvolvem e implementam programas de prevenção em saúde geral e do trabalho;
- Gerenciam serviços de saúde orientando e supervisionando recursos humanos;

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Cohapar	Agente Comunitário de Saúde	09

Atividades Realizadas:

- Visita às comunidades carentes;
- Verifica as condições sociais, higiênicas e de saúde, através de pesquisa verbal, para detecção de problemas.
- Orientar as famílias, através de palestras, folhetos, campanhas preventivas, demonstrações práticas, quanto aos cuidados básicos a serem tomados.
- Encaminha os casos mais graves ao posto de saúde, através de preenchimento de formulário específico.
- Acompanha os pacientes identificados anteriormente, quando necessário.
- Preenche formulários, elabora relatórios e índices referentes à evolução de seu trabalho, informando seus superiores.
- Executa outras atividades correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Cohapar	Auxiliar de Enfermagem	03

Atividades Realizadas:

- Controla os sinais vitais dos pacientes observando a pulsação e a temperatura, através de termômetro, etc.;
- Efetua curativos diversos, desinfetando os ferimentos e aplicando os medicamentos apropriados;
- Prepara os pacientes para consultas e exames;
- Prepara e esteriliza materiais e instrumentos, em equipamento próprio;
- Efetua vacinação periodicamente bem como em campanhas específicas;
- Orienta os pacientes, e comunidade sobre saúde em programas comunitários;
- Preenche fichas de pré-consultas;
- Presta atendimento a todos os pacientes internados, fazendo anotações sobre a evolução clínica nos prontuários;
- Ministra medicamentos observando os horários e doses prescritas pelo médico responsável;
- Mantém o local de trabalho sempre limpo e arrumado;
- Auxilia no atendimento da população em programas de emergência;
- Fazer visitas domiciliares, a escolas e creches segundo programação estabelecida, para atender pacientes e coletar dados de interesse médico;
- Executa outras atividades correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Cohapar	Dentista	01

Atividades Realizadas:

- Examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou por via direta para verificar a presença de cáries e outras afecções;
- Aplicar anestesia troncular, gengival ou tópica, utilizando medicamentos anestésicos para dar conforto ao paciente e facilitar o tratamento;
- Extrair raízes e dentes, utilizando boticões, alavancas e outros instrumentos especiais para prevenir infecções mais graves;
- Fazer limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraindo tártaro para eliminar a instalação de focos de infecção;
- Substituir ou restaurar partes da coroa dentária, colocando incrustações ou coroas protéticas para completar ou substituir o órgão dentário;
- Registrar os dados coletados em fichas para acompanhamento da evolução do tratamento;
- Orientar os pacientes nos cuidados de higiene bucal;
- Prescrever ou administrar medicamentos para prevenir hemorragia pós-cirúrgica ou tratar de infecções da boca e dentes;
- Realizar outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Cohapar	Auxiliar de Consultório Odontológico	01

Atividades Realizadas:

- Colaborar em programas educativos e de saúde bucal;
- Instrumentar o dentista, manipulando materiais restauradores e cirúrgicos;
- Orientar os pacientes sobre higiene bucal e prestar outras informações pertinentes;
- Preencher fichas clínicas, mantendo em ordem o arquivo e fichário;
- Cuidar da manutenção e conservação do equipamento odontológico;
- Proceder à desinfecção e esterilização de materiais e instrumentos contaminados;
- Realizar marcação de consultas e retornos;
- Fazer instrução de técnica de escovação e uso de fio dental à comunidade;
- Fazer o controle de material permanente e de consumo da clínica odontológica;
- Realiza radiografias dentárias.
- Desempenhar outras atividades correlatas.

RISCOS OCUPACIONAIS:

• Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

• Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Cohapar	Auxiliar de Serviços Gerais (limpeza)	01

Atividades Realizadas:

- Zelar pela conservação dos utensílios e equipamentos utilizados nos trabalhos de limpeza, recolhendo-os e mantendo-os limpos;
- Realizar a limpeza de banheiros, varrendo, limpando e desinfetando pias e sanitárias, promovendo a substituição de toalhas e papéis para manter a higiene necessária;
- Controlar o uso de material de limpeza, solicitando a reposição quando necessário;
- Limpar e arrumar as dependências e instalações dos setores da F.H.S.M.I., a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas;
- Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas;
- Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências;
- Executa outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Campinhos	Auxiliar Administrativo	01

Atividades Realizadas:

- Atender ao público, interno e externo, prestando informações, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos;
- Operar microcomputador, utilizando programas básicos e aplicativos, para incluir, alterar e obter dados e informações, bem como consultar registros;
- Arquivar processos, leis, publicações, atos normativos e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas;
- Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referente a protocolo;
- Preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes;
- Receber, registrar e encaminhar o público ao destino solicitado;
- Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários;
- Atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações;
- Realizar outras atividades correlatas.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Campinhos	Enfermeiro	01

Atividades Realizadas:

- Elaborar plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas para determinar a assistência a ser prestada pela equipe de enfermagem no período de trabalho;
- Executar diversas tarefas de enfermagem, como triagem nos pacientes na pré-consulta, administração de sangue, plasma, controle de pressão venosa, monitorização e aplicação de respiradores artificiais;
- Coordenar e supervisionar o pessoal da equipe de enfermagem, observando-o e realizando reuniões de orientação e avaliação;
- Orientar a equipe de enfermagem sobre as necessidades dos pacientes;
- Ministrar palestras, reuniões sobre os riscos de contaminação por descuido ou irresponsabilidade;
- Observar o comportamento da equipe de enfermagem se está dando atenção necessária ao paciente, dando os medicamentos na hora certa, usando os instrumentos certos;
- Orientar a equipe de enfermeiros sobre suas escalas, para que não haja falta, prejudicando assim o bom atendimento;
- Orientar a equipe sobre suas tarefas, tais como: curativos, medir a pressão, verificar o batimento cardíaco do paciente, ajudar na higiene corporal, incentivar na alta do paciente, dar os medicamentos na hora certa e sempre estar atenta a higiene do local;
- Fazer estudos e previsões de pessoal e materiais necessários às atividades, elaborando escalas de serviços e atribuições diárias;
- Realizar outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Campinhos	Auxiliar de Enfermagem	03

Atividades Realizadas:

- Controla os sinais vitais dos pacientes observando a pulsação e a temperatura, através de termômetro, etc.;
- Efetua curativos diversos, desinfetando os ferimentos e aplicando os medicamentos apropriados;
- Prepara os pacientes para consultas e exames;
- Prepara e esteriliza materiais e instrumentos, em equipamento próprio;
- Efetua vacinação periodicamente bem como em campanhas específicas;
- Orienta os pacientes, e comunidade sobre saúde em programas comunitários;
- Preenche fichas de pré-consultas;
- Presta atendimento a todos os pacientes internados, fazendo anotações sobre a evolução clínica nos prontuários;
- Ministra medicamentos observando os horários e doses prescritas pelo médico responsável;
- Mantém o local de trabalho sempre limpo e arrumado;
- Auxilia no atendimento da população em programas de emergência;
- Fazer visitas domiciliares, a escolas e creches segundo programação estabelecida, para atender pacientes e coletar dados de interesse médico;
- Executa outras atividades correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Campinhos	Dentista	01

Atividades Realizadas:

- Examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou por via direta para verificar a presença de caries e outras afecções;
- Aplicar anestesia troncular, gengival ou tópica, utilizando medicamentos anestésicos para dar conforto ao paciente e facilitar o tratamento;
- Extrair raízes e dentes, utilizando boticões, alavancas e outros instrumentos especiais para prevenir infecções mais graves;
- Fazer limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraindo tártaro pra eliminar a instalação de focos de infecção;
- Substituir ou restaurar partes da coroa dentária, colocando incrustações ou coroas protéticas para completar ou substituir o órgão dentário;
- Registrar os dados coletados em fichas para acompanhamento da evolução do tratamento;
- Orientar os pacientes nos cuidados de higiene bucal;
- Prescrever ou administrar medicamentos para prevenir hemorragia pós-cirúrgica ou tratar de infecções da boca e dentes;
- Realizar outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

• Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

• Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB.	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Campinhos	Auxiliar de Consultório Odontológico	01

Atividades Realizadas:

- Colaborar em programas educativos e de saúde bucal;
- Instrumentar o dentista, manipulando materiais restauradores e cirúrgicos;
- Orientar os pacientes sobre higiene bucal e prestar outras informações pertinentes;
- Preencher fichas clínicas, mantendo em ordem o arquivo e fichário;
- Cuidar da manutenção e conservação do equipamento odontológico;
- Proceder à desinfecção e esterilização de materiais e instrumentos contaminados;
- Realizar marcação de consultas e retornos;
- Fazer instrução de técnica de escovação e uso de fio dental à comunidade;
- Fazer o controle de material permanente e de consumo da clínica odontológica;
- Realiza radiografias dentárias.
- Desempenhar outras atividades correlatas.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Campinhos	Agente Comunitário de Saúde	05

Atividades Realizadas:

- Visita às comunidades carentes;
- Verifica as condições sociais, higiênicas e de saúde, através de pesquisa verbal, para detecção de problemas.
- Orientar as famílias, através de palestras, folhetos, campanhas preventivas, demonstrações práticas, quanto aos cuidados básicos a serem tomados.
- Encaminha os casos mais graves ao posto de saúde, através de preenchimento de formulário específico.
- Acompanha os pacientes identificados anteriormente, quando necessário.
- Preenche formulários, elabora relatórios e índices referentes à evolução de seu trabalho, informando seus superiores.
- Executa outras atividades correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Campinhos	Auxiliar de Serviços Gerais (limpeza)	01

Atividades Realizadas:

- Zelar pela conservação dos utensílios e equipamentos utilizados nos trabalhos de limpeza, recolhendo-os e mantendo-os limpos;
- Realizar a limpeza de banheiros, varrendo, limpando e desinfetando pias e sanitárias, promovendo a substituição de toalhas e papéis para manter a higiene necessária;
- Controlar o uso de material de limpeza, solicitando a reposição quando necessário;
- Limpar e arrumar as dependências e instalações dos setores da F.H.S.M.I., a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas;
- Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas;
- Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências;
- Executa outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

- Químicos:

Hipoclorito de Sódio, água sanitária, detergentes e desinfetantes.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Vassoural	Auxiliar de Enfermagem	01

Atividades Realizadas:

- Controla os sinais vitais dos pacientes observando a pulsação e a temperatura, através de termômetro, etc.;
- Efetua curativos diversos, desinfetando os ferimentos e aplicando os medicamentos apropriados;
- Prepara os pacientes para consultas e exames;
- Prepara e esteriliza materiais e instrumentos, em equipamento próprio;
- Efetua vacinação periodicamente bem como em campanhas específicas;
- Orienta os pacientes, e comunidade sobre saúde em programas comunitários;
- Preenche fichas de pré-consultas;
- Presta atendimento a todos os pacientes internados, fazendo anotações sobre a evolução clínica nos prontuários;
- Ministra medicamentos observando os horários e doses prescritas pelo médico responsável;
- Mantém o local de trabalho sempre limpo e arrumado;
- Auxiliar no atendimento da população em programas de emergência;
- Fazer visitas domiciliares, a escolas e creches segundo programação estabelecida, para atender pacientes e coletar dados de interesse médico;
- Executa outras atividades correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato.

RISCOS OCUPACIONAIS:

• Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

• Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Vassoural	Agente Comunitário de Saúde	01

Atividades Realizadas:

- Visita às comunidades carentes;
- Verifica as condições sociais, higiênicas e de saúde, através de pesquisa verbal, para detecção de problemas.
- Orientar as famílias, através de palestras, folhetos, campanhas preventivas, demonstrações práticas, quanto aos cuidados básicos a serem tomados.
- Encaminha os casos mais graves ao posto de saúde, através de preenchimento de formulário específico.
- Acompanha os pacientes identificados anteriormente, quando necessário.
- Preenche formulários, elabora relatórios e índices referentes à evolução de seu trabalho, informando seus superiores.
- Executa outras atividades correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato.

RISCOS OCUPACIONAIS:

• Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

• Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Patrimônio do Café	Agente Comunitário de Saúde	01

Atividades Realizadas:

- Visita às comunidades carentes;
- Verifica as condições sociais, higiênicas e de saúde, através de pesquisa verbal, para detecção de problemas.
- Orientar as famílias, através de palestras, folhetos, campanhas preventivas, demonstrações práticas, quanto aos cuidados básicos a serem tomados.
- Encaminha os casos mais graves ao posto de saúde, através de preenchimento de formulário específico.
- Acompanha os pacientes identificados anteriormente, quando necessário.
- Preenche formulários, elabora relatórios e índices referentes à evolução de seu trabalho, informando seus superiores.
- Executa outras atividades correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Paulistinha	Agente Comunitário de Saúde	01

Atividades Realizadas:

- Visita às comunidades carentes;
- Verifica as condições sociais, higiênicas e de saúde, através de pesquisa verbal, para detecção de problemas.
- Orientar as famílias, através de palestras, folhetos, campanhas preventivas, demonstrações práticas, quanto aos cuidados básicos a serem tomados.
- Encaminha os casos mais graves ao posto de saúde, através de preenchimento de formulário específico.
- Acompanha os pacientes identificados anteriormente, quando necessário.
- Preenche formulários, elabora relatórios e índices referentes à evolução de seu trabalho, informando seus superiores.
- Executa outras atividades correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Amorinha	Agente Comunitário de Saúde	01

Atividades Realizadas:

- Visita às comunidades carentes;
- Verifica as condições sociais, higiênicas e de saúde, através de pesquisa verbal, para detecção de problemas.
- Orientar as famílias, através de palestras, folhetos, campanhas preventivas, demonstrações práticas, quanto aos cuidados básicos a serem tomados.
- Encaminha os casos mais graves ao posto de saúde, através de preenchimento de formulário específico.
- Acompanha os pacientes identificados anteriormente, quando necessário.
- Preenche formulários, elabora relatórios e índices referentes à evolução de seu trabalho, informando seus superiores.
- Executa outras atividades correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato.

RISCOS OCUPACIONAIS:

• Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

• Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Vila Guay	Agente Comunitário de Saúde	05

Atividades Realizadas:

- Visita às comunidades carentes;
- Verifica as condições sociais, higiênicas e de saúde, através de pesquisa verbal, para detecção de problemas.
- Orientar as famílias, através de palestras, folhetos, campanhas preventivas, demonstrações práticas, quanto aos cuidados básicos a serem tomados.
- Encaminha os casos mais graves ao posto de saúde, através de preenchimento de formulário específico.
- Acompanha os pacientes identificados anteriormente, quando necessário.
- Preenche formulários, elabora relatórios e índices referentes à evolução de seu trabalho, informando seus superiores.
- Executa outras atividades correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato.

RISCOS OCUPACIONAIS:

• Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

• Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Vila Guay	Auxiliar de Enfermagem	04

Atividades Realizadas:

- Controla os sinais vitais dos pacientes observando a pulsação e a temperatura, através de termômetro, etc.;
- Efetua curativos diversos, desinfetando os ferimentos e aplicando os medicamentos apropriados;
- Prepara os pacientes para consultas e exames;
- Prepara e esteriliza materiais e instrumentos, em equipamento próprio;
- Efetua vacinação periodicamente bem como em campanhas específicas;
- Orienta os pacientes, e comunidade sobre saúde em programas comunitários;
- Preenche fichas de pré consultas;
- Presta atendimento a todos os pacientes internados, fazendo anotações sobre a evolução clínica nos prontuários;
- Ministra medicamentos observando os horários e doses prescritas pelo médico responsável;
- Mantém o local de trabalho sempre limpo e arrumado;
- Auxiliar no atendimento da população em programas de emergência;
- Fazer visitas domiciliares, a escolas e creches segundo programação estabelecida, para atender pacientes e coletar dados de interesse médico;
- Executa outras atividades correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Vila Guay	Auxiliar de Serviços Gerais (limpeza)	01

Atividades Realizadas:

- Zelar pela conservação dos utensílios e equipamentos utilizados nos trabalhos de limpeza, recolhendo-os e mantendo-os limpos;
- Realizar a limpeza de banheiros, varrendo, limpando e desinfetando pias e sanitárias, promovendo a substituição de toalhas e papéis para manter a higiene necessária;
- Controlar o uso de material de limpeza, solicitando a reposição quando necessário;
- Limpar e arrumar as dependências e instalações dos setores da F.H.S.M.I., a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas;
- Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas;
- Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências;
- Executa outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

- Químicos:

Hipoclorito de Sódio, água sanitária, detergentes e desinfetantes.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Vila Guay	Auxiliar de Serviços Gerais (recepcionista)	01

Atividades Realizadas:

- Recepcionar e prestar serviços de apoio a pacientes;
- Prestar atendimento telefônico e fornecer informações;
- Marcar consultas e receber pacientes;
- Averiguar suas necessidades e dirigir ao lugar ou a pessoa procurada;

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Posto de Saúde Euzébio de Oliveira	Agente Comunitário de Saúde	02

Atividades Realizadas:

- Visita às comunidades carentes;
- Verifica as condições sociais, higiênicas e de saúde, através de pesquisa verbal, para detecção de problemas.
- Orientar as famílias, através de palestras, folhetos, campanhas preventivas, demonstrações práticas, quanto aos cuidados básicos a serem tomados.
- Encaminha os casos mais graves ao posto de saúde, através de preenchimento de formulário específico.
- Acompanha os pacientes identificados anteriormente, quando necessário.
- Preenche formulários, elabora relatórios e índices referentes à evolução de seu trabalho, informando seus superiores.
- Executa outras atividades correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Casa de Passagem	Auxiliar de Serviços Gerais (limpeza)	01

Atividades Realizadas:

- Zelar pela conservação dos utensílios e equipamentos utilizados nos trabalhos de limpeza, recolhendo-os e mantendo-os limpos;
- Realizar a limpeza de banheiros, varrendo, limpando e desinfetando pias e sanitárias, promovendo a substituição de toalhas e papéis para manter a higiene necessária;
- Controlar o uso de material de limpeza, solicitando a reposição quando necessário;
- Limpar e arrumar as dependências e instalações dos setores da F.H.S.M.I., a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas;
- Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas;
- Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências;
- Executa outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

• Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

• Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

• Químicos:

Hipoclorito de Sódio, água sanitária, detergentes e desinfetantes.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Prefeitura	Diretor de Departamento Financeiro	01

Atividades Realizadas:

- Executar a organização dos serviços de contabilidade da F.H.S.M. I, envolvendo o plano de contas, o sistema de livros e documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário;
- Coordenar a análise e a classificação contábil dos documentos comprobatórios das operações realizadas, de natureza orçamentária ou não, de acordo com o plano de contas da F.H.S.M.I.;
- Acompanhar a execução orçamentária das diversas unidades da F.H.S.M.I., examinando empenhos de despesas em face da existência de saldo nas dotações;
- Executar todas as tarefas de escrituração, inclusive dos diversos impostos e taxas;
- Controlar os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo saldos, localizando e retificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis;
- Executar na elaboração de balanços, balancetes, mapas e outros demonstrativos financeiros consolidados da F.H.S.M.I.;
- Informar processos, dentro de sua área de atuação, e sugerir métodos e procedimentos que visem a melhor coordenação dos serviços contábeis;
- Organizar relatórios sobre a situação econômica, financeira e patrimonial da F.H.S.M.I., transcrevendo dados e emitindo pareceres;
- Orientar e treinar os servidores que o auxiliam na execução de tarefas típicas da classe;
- Executar outras tarefas correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Prefeitura	Auxiliar de Serviços Gerais (limpeza)	01

Atividades Realizadas:

- Zelar pela conservação dos utensílios e equipamentos utilizados nos trabalhos de limpeza, recolhendo-os e mantendo-os limpos;
- Realizar a limpeza de banheiros, varrendo, limpando e desinfetando pias e sanitárias, promovendo a substituição de toalhas e papéis para manter a higiene necessária;
- Controlar o uso de material de limpeza, solicitando a reposição quando necessário;
- Limpar e arrumar as dependências e instalações dos setores da F.H.S.M.I., a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas;
- Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas;
- Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências;
- Executa outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Químicos:

Hipoclorito de Sódio, água sanitária, detergentes e desinfetantes.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Laboratório	Bioquímico	03

Atividades Realizadas:

- Realizar experiências, testes e análises em organismos vivos, observando os mecanismos químicos de suas funções vitais para determinar a composição química desses organismos;
- Analisar os aspectos químicos da formação de anticorpos no sangue e outros fenômenos bioquímicos para verificar os efeitos produzidos nos organismos e determinar a adequação relativa de cada elemento;
- Realizar os exames laboratoriais de rotina e primeira necessidade;
- Orientar as auxiliares de laboratórios na execução das tarefas rotineiras;
- Realizar outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Laboratório	Auxiliar de Laboratório	04

Atividades Realizadas:

- Limpa e desinfeta a aparelhagem, utensílios e as instalações de laboratório, utilizando técnicas e produtos apropriados, de acordo com as normas estabelecidas e orientação superior;
- Efetua e mantém a arrumação dos materiais de laboratório em gavetas e bandejas, providenciando sua reposição quando necessário;
- Auxilia na coleta e manutenção de materiais físicos, químicos e biológicos, para possibilitar a realização dos exames;
- Realiza o enchimento, embalagem e rotulação de vidros, ampolas e similares;
- Preenche fichas relacionadas aos trabalhos de laboratório, fazendo as anotações pertinentes, para possibilitar consultas ou informações posteriores;
- Comunica ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos do laboratório, a fim de que seja providenciando o devido reparo;
- Executa outras atividades correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Laboratório	Auxiliar Administrativo	01

Atividades Realizadas:

- Atender ao público, interno e externo, prestando informações, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos;
- Operar microcomputador, utilizando programas básicos e aplicativos, para incluir, alterar e obter dados e informações, bem como consultar registros;
- Arquivar processos, leis, publicações, atos normativos e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas;
- Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referente a protocolo;
- Preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes;
- Receber, registrar e encaminhar o público ao destino solicitado;
- Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários;
- Atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações;
- Realizar outras atividades correlatas.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Vigilância Sanitária	Veterinária	01

Atividades Realizadas:

- Planejar e executar ações de fiscalização sanitária;
- Realizar visitas à comunidade, a fim de esclarecer e orientar a população acerca dos procedimentos pertinentes, visando evitar a formação e o acúmulo de moléstias infecto-contagiosas;
- Promover e supervisionar a inspeção e a fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal, bem como de sua qualidade, determinando visita "in loco", para fazer cumprir a legislação pertinente;
- Orientar empresas ou pequenos comerciantes quanto ao preparo tecnológico dos alimentos de origem animal, elaborando e executando projetos para assegurar maior lucratividade e melhor qualidade aos alimentos;
- Proceder ao controle das zoonoses para possibilitar a profilaxia;
- Participar da elaboração e coordenação de programas de combate e controle de vetores, roedores e raiva animal;
- Realizar vistorias em locais de abate de animais, fiscalizando as condições sanitárias;
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- Participar das atividades administrativas de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- Realizar outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Vigilância Sanitária	Auxiliar de Saneamento	02

Atividades Realizadas:

- Inspeccionar ambientes e estabelecimentos de alimentação pública, verificando o cumprimento das normas de higiene sanitária contidas na legislação em vigor;
- Proceder à fiscalização dos estabelecimentos de venda de gêneros alimentícios, inspecionando a qualidade, o estado de conservação e as condições de armazenamento dos produtos oferecidos ao consumo;
- Proceder à fiscalização dos estabelecimentos que fabricam ou manuseiam alimentos, inspecionando as condições de higiene das instalações, dos equipamentos e das pessoas que manipulam os alimentos;
- Colher amostras de gêneros alimentícios para análise em laboratório, quando for o caso;
- Providenciar a interdição da venda de alimentos impróprios ao consumidor;
- Providenciar a interdição de locais com presença de animais, tais como pocilgas e galinheiros, que estejam instalados em desacordo com as normas constantes do Código de Posturas do Município;
- Inspeccionar hotéis, restaurantes, laboratórios de análises clínicas, farmácias, consultórios médicos ou odontológicos, entre outros, observando a higiene das instalações;
- Comunicar as infrações verificadas, propor a instauração de processos e proceder às devidas autuações de interdições inerentes à função;
- Orientar o comércio e a indústria quanto às normas de higiene sanitária;
- Elaborar relatórios das inspeções realizadas;
- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Vigilância Sanitária	Auxiliar de Serviços Gerais (administrativo)	01

Atividades Realizadas:

- Atender ao público, interno e externo, prestando informações, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos;
- Operar microcomputador, utilizando programas básicos e aplicativos, para incluir, alterar e obter dados e informações, bem como consultar registros;
- Arquivar processos, leis, publicações, atos normativos e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas;
- Receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referente a protocolo;
- Preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes;
- Receber, registrar e encaminhar o público ao destino solicitado;
- Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários;
- Atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações;
- Realizar outras atividades correlatas.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Secretaria de Saúde	Assessor Jurídico	01

Atividades Realizadas:

- Elaborar minutas de contratos a serem firmados pela Fundação;
- Atender as consultas de ordem jurídica encaminhada a esta Fundação;
- Emitir pareceres sempre que solicitado;
- Responder pela legalidade de seus atos;
- Postular perante qualquer órgão dos Poderes da União;
- Promover, responder e acompanhar os requerimentos administrativos e judiciais;
- Propor soluções jurídicas aos atos ou fatos que chegarem ao seu conhecimento;
- Promover todos os demais atos que forem necessárias na área jurídica.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Secretaria de Saúde	Assessor de Planejamento	01

Atividades Realizadas:

- Compete à responsabilidade pelo uso, planejamento, coordenação e controle de material e patrimônio utilizado pela Fundação;
- Acompanha a execução e a elaboração das compras;
- É responsável pela realização do procedimento licitatório que se fizerem necessárias, dentro das possibilidades legais e limites dos orçamentos da Fundação;
- Supervisiona o controle de estoque e do registro dos materiais disponíveis ou adquiridos, estabelecendo a padronização dos processos necessários à realização de suas funções;
- Responde, ainda, pela transparência, publicidade e prestação de contas dos atos relativos ao exercício de suas funções.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Secretaria de Saúde	Assistente Administrativo	03

Atividades Realizadas:

- Lança notas fiscais, com os devidos vencimentos, assim como memorandos, em livro específico, para programação dos valores a serem pagos diariamente (fornecedores, honorários, férias, adiantamento de salários e outros), obtendo o controle dos mesmos;
- Confere a emissão de cheques, observando o fechamento do Relatório (valores, empresa e outros), para não ocorrer duplicidade nos pagamentos;
- Emite recibos, através do computador, lançando os dados necessários, para comprovar o recebimento dos valores;
- Organiza toda documentação referente ao pagamento, anexando-a com a cópia do cheque, posteriormente enviando à Contabilidade, para demais procedimentos administrativos;
- Emite cheques para Banco, através de lançamento no computador, para pagamento de fornecedores, empresas e demais;
- Lança valores, em computador, referente ao contrato específico, emitindo cheques e recibos para quitar o pagamento dos mesmos;
- Confere extratos bancários, emitindo listagem, encaminhando ao Banco e Contabilidade, para que seja efetuado o pagamento dos créditos aos médicos residentes;
- Executa outras tarefas correlatas com as acima descritas, conforme o fluxo de atividades, com orientação de superiores.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Secretaria de Saúde	Auxiliar de Administrativo	03

Atividades Realizadas:

- Atender ao público, interno e externo, prestando informações, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos;
- Entrega de remédios a pacientes;
- Arquivar processos, leis, publicações, atos normativos e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas;
- Preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes;
- Atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações;
- Realizar outras atividades correlatas.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Secretaria de Saúde	Técnico de Contabilidade	01

Atividades Realizadas:

- Executar a organização dos serviços de contabilidade da F.H.S.M.I., envolvendo o plano de contas, o sistema de livros e documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário;
- Coordenar a análise e a classificação contábil dos documentos comprobatórios das operações realizadas, de natureza orçamentária ou não, de acordo com o plano de contas da F.H.S.M.I.;
- Acompanhar a execução orçamentária das diversas unidades da F.H.S.M.I., examinando empenhos de despesas em face da existência de saldo nas dotações;
- Executar todas as tarefas de escrituração, inclusive dos diversos impostos e taxas;
- Controlar os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo saldos, localizando e retificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis;
- Executar na elaboração de balanços, balancetes, mapas e outros demonstrativos financeiros consolidados da F.H.S.M.I.;
- Informar processos, dentro de sua área de atuação, e sugerir métodos e procedimentos que visem a melhor coordenação dos serviços contábeis;
- Organizar relatórios sobre a situação econômica, financeira e patrimonial da F.H.S.M.I., transcrevendo dados e emitindo pareceres;
- Orientar e treinar os servidores que o auxiliam na execução de tarefas típicas da classe;
- Executar outras tarefas correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Secretaria de Saúde	Auxiliar de Epidemiologia	01

Atividades Realizadas:

- Executar a organização dos serviços de contabilidade da F.H.S.M.I., envolvendo o plano de contas, o sistema de livros e documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário;
- Coordenar a análise e a classificação contábil dos documentos comprobatórios das operações realizadas, de natureza orçamentária ou não, de acordo com o plano de contas da F.H.S.M.I.;
- Acompanhar a execução orçamentária das diversas unidades da F.H.S.M.I., examinando empenhos de despesas em face da existência de saldo nas dotações;
- Executar todas as tarefas de escrituração, inclusive dos diversos impostos e taxas;
- Controlar os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo saldos, localizando e retificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis;
- Executar na elaboração de balanços, balancetes, mapas e outros demonstrativos financeiros consolidados da F.H.S.M.I.;
- Informar processos, dentro de sua área de atuação, e sugerir métodos e procedimentos que visem a melhor coordenação dos serviços contábeis;
- Organizar relatórios sobre a situação econômica, financeira e patrimonial da F.H.S.M.I., transcrevendo dados e emitindo pareceres;
- Orientar e treinar os servidores que o auxiliam na execução de tarefas típicas da classe;
- Executar outras tarefas correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APÓS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Secretaria de Saúde	Agente Comunitário de Saúde	11

Atividades Realizadas:

- Visita às comunidades carentes;
- Verifica as condições sociais, higiênicas e de saúde, através de pesquisa verbal, para detecção de problemas.
- Orientar as famílias, através de palestras, folhetos, campanhas preventivas, demonstrações práticas, quanto aos cuidados básicos a serem tomados.
- Encaminha os casos mais graves ao posto de saúde, através de preenchimento de formulário específico.
- Acompanha os pacientes identificados anteriormente, quando necessário.
- Preenche formulários, elabora relatórios e índices referentes à evolução de seu trabalho, informando seus superiores.
- Executa outras atividades correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Biológicos:

Bactérias, vírus, protozoários, parasitas, fungos.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X
Urina I	X	NA	Anual	X	X	X
HBsAG	X	NA	Anual	X	X	X
Anti HBs	X	NA	(* - Pag 93)	X	X	(* - Pag 93)
Anti HCV	X	NA	Anual	X	X	X
VDRL	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

Setor	Ocupação	Nº de Colaboradores
Secretaria de Saúde	Auxiliar de Serviços Gerais (limpeza)	02

Atividades Realizadas:

- Zelar pela conservação dos utensílios e equipamentos utilizados nos trabalhos de limpeza, recolhendo-os e mantendo-os limpos;
- Realizar a limpeza de banheiros, varrendo, limpando e desinfetando pias e sanitárias, promovendo a substituição de toalhas e papéis para manter a higiene necessária;
- Controlar o uso de material de limpeza, solicitando a reposição quando necessário;
- Limpar e arrumar as dependências e instalações, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas;
- Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas;
- Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências;
- Executa outras atividades correlatas ao cargo.

RISCOS OCUPACIONAIS:

- Ergonômicos:

Postura inadequada do funcionário.

- Químicos:

Hipoclorito de Sódio, água sanitária, detergentes e desinfetantes.

EXAMES	PERIODICIDADE					
	ADMISSÃO	APOS ADMISSÃO	PERIÓDICO	RET. TRAB	MUD. FUNÇÃO	DEMISSÃO
Avaliação clínica	X	NA	Anual	X	X	X
Anamnese ocupacional	X	NA	Anual	X	X	X
Na parte ósteo-articular músculo-ligamentar, a critério médico.	X	NA	Anual	X	X	X
Hemograma	X	NA	Anual	X	X	X

LEGENDA: NA (Não Aplicável).

HEPATITE (B) - ANTI-HBS (*)

Este exame será sempre solicitado no Admissional. Se o resultado por "Reagente", não há mais necessidade de solicitar nos outros exames ocupacionais futuros, visto que será sempre reagente e com imunidade estabelecida. Caso seja "Não Reagente" no Admissional ou Periódico, será sugerida vacinação do colaborador e solicitado exame de controle apenas no próximo exame ocupacional. A partir de um resultado "Reagente", não há mais necessidade de solicitação em exames futuros. Não há necessidade de solicitação em exame Demissional.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO foi elaborado após análise do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA.

Este relatório técnico é composto de 93 (Noventa e Três) páginas numeradas, acrescido de capa e contracapa, sendo todas impressas em folhas no formato A4 (210 x 297 mm), sendo assinado pelo médico responsável abaixo mencionado.

Cornélio Procópio, 31 de Outubro de 2016.



Dr. Fernando Roberto Coelho
Médico do Trabalho
CRM 22.271 PR