

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 084/2017
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO
Processo Administrativo nº 431/2017**

O **Município de Ibaiti**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 77.008.068/0001-41, com sede à Praça dos Três Poderes, 23, CEP 84.900-000, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Antonely de Cassio Alves de Carvalho, juntamente com a Departamento de Licitações e Contratos e/ou Pregoeiro e Equipe de Apoio.

TORNA PÚBLICO

Para conhecimento dos interessados, que realizará às **09:00 (nove horas) do dia 21/12/2017 (vinte e um dias de dezembro de 2017)**, Licitação na modalidade **Pregão Presencial**, sobre o "**Sistema de Registro de Preço**", do tipo **Menor Preço Por item**, com objetivo de promover **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE LUMINÁRIAS PÚBLICAS DE LED (COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO-DE-OBRA DE INSTALAÇÃO) COM RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP**, com prazo de entrega e instalação de **30 (trinta) dias, com previsão contratual máximo de 12 Meses**, nos termos do inc. II do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02 e Decreto Federal nº 7892/13 e Decreto Municipal nº 1.045/10, e as disposições exigidas neste Edital de **Pregão Presencial**, sob o **Sistema de Registro de Preço**, do tipo **Menor Preço Por item**, mediante as condições seguintes:

1. DO ENCERRAMENTO E DA ABERTURA

- 1.1. O Pregoeiro e sua equipe de apoio, designados através da Portaria nº 334/2017, será atribuído o título de Órgão Gerenciador, que se responsabilizará por todas os atos e fase decorrentes do presente procedimento licitatório, recebendo as propostas e os documentos em sessão pública a ser realizada, a lavratura da **Ata de Registro Preço**, bem como responderá por questionários, quesitos, impugnações ou recurso no âmbito administrativo.

LOCAL: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Ibaiti (PR)

HORÁRIO DE CREDENCIAMENTO: até as 09:00 (nove horas) do 21/12/2017 (vinte

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

e um dias de dezembro de 2017).

DATA DA ABERTURA: às 09:00 (nove horas) do 21/12/2017 (vinte e um dias de dezembro de 2017).

PROTOCOLO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇO E HABILITAÇÃO: até as 09:00 (nove horas) do 21/12/2017 (vinte e um dias de dezembro de 2017).

- 1.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a Licitação ficará automaticamente prorrogada para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.
- 1.3. A documentação completa do Edital poderá ser examinada na Prefeitura Municipal de Ibaiti (PR), no endereço acima mencionado, no horário comercial (08h00min às 11h30min e das 13h30min às 16h00min).
- 1.4. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame. A sessão de processamento do pregão será realizada após o credenciamento que será na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, no endereço e horário acima mencionado, sendo conduzido pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designado através de Portaria.

2. DA DOCUMENTAÇÃO INICIAL PARA PARTICIPAÇÃO:

2.1. CREDENCIAMENTO (APRESENTADO FORA DO ENVELOPE)

- 2.1.1. Os interessados deverão apresentar-se, perante o pregoeiro, para proceder ao respectivo credenciamento, munidos do **TERMO DE CREDENCIAMENTO (ANEXO I)**, da **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (ANEXO II)**, e dos documentos abaixo;
 - a) **Fotocópia autenticada** ou **fotocópia simples** acompanhada da original do **estatuto social, contrato social, requerimento empresarial ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial e/ou Cartório Competente** no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
 - b) **Certidão da Junta Comercial**, podendo ser apresentada em via original,

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

fotocópia autenticada ou fotocópia simples acompanhada da original, dentro do prazo de validade;

- c) **Se for procurador e/ou representante**, a **procuração** por instrumento público ou particular, com reconhecimento de firma do outorgante, na qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa licitante;
- d) **Fotocópias autenticada ou fotocópia simples** acompanhada da original de **documento com foto contendo o número do registro de identificação e número do cadastro de pessoa física, dos sócios/administradores/proprietários constituídos no quadro da empresa juntamente com a do procurador e/ou representante**.
- e) Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante;
- f) **O LICITANTE QUE NÃO APRESENTAR O DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO FICARÁ IMPEDIDO DE APRESENTAR LANCES, NÃO PODERÁ MANIFESTAR-SE DURANTE A SESSÃO E FICARÁ IMPOSSIBILITADA DE RESPONDER PELA LICITANTE, E INTERPOR RECURSO EM QUALQUER FASE DA LICITAÇÃO. SOMENTE SERÁ APROVEITADA A SUA PROPOSTA ESCRITA.**
- g) Em **se tratando de ME - Micro Empresa ou EPP - Empresa de Pequeno Porte**, estas deverão comprovar que ocupam a referida condição, mediante certidão expedida pela Junta Comercial. A não apresentação do referido documento produzirá o entendimento de que não se trata, a empresa licitante, de ME ou EPP, decaindo da condição de beneficiária da Lei Complementar nº. 123/06.
- h) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte beneficiadas pelo tratamento favorecido da Lei Complementar nº. 123/06 somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.
- i) As microempresas e empresas de pequeno porte beneficiadas pela Lei Complementar nº. 123/06, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

restrição.

- j) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme dispõe do § 1º do art. 43 da Lei Complementar 123/2006, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. As disposições da prorrogação para fins de regularização, não dispensa o licitante de apresentação do documento, mesmo estando vencido, para fins de comprovação da inscrição.
- k) O prazo para apresentação dos novos documentos de regularidade fiscal correrá após a homologação, pois somente então é que se pode falar em eventual direito à contratação.
- l) A não-regularização da documentação, no prazo previsto (letra "i"), implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- m) Conforme Art. 44 da Lei Complementar nº. 123/06 (*"Art. 44. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte."*

§ 1º *Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.*

§ 2º *Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.* Significa que, por exemplo, se a proposta da empresa vencedora for de R\$ 100.000,00 e a de uma microempresa que tenha participado do certame for de R\$ 105.000,00 as duas propostas deverão ser consideradas empatadas.

- n) Entretanto, ocorrendo o empate acima descrito, o objeto da contratação não será adjudicado imediatamente à ME ou EPP. Deverá ser realizado o seguinte procedimento: a ME ou EPP mais bem classificada, dentre as que se enquadrem nas condições aventadas (propostas até 10% – ou até 5%,

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

no pregão – superiores à mais bem classificada) poderá apresentar proposta de preço inferior ao da oferta considerada vencedora do certame. Somente neste caso é que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

- o) No pregão o §3º do art. 45 da Lei Complementar nº. 123/06 estabelece que *("a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.")*
- p) Finalmente, não havendo contratação de ME ou EPP nos moldes acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame. Ressalte-se, ainda, que essas regras somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial já não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

3. DO OBJETO

A presente Licitação tem como objeto a **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE LUMINÁRIAS PÚBLICAS DE LED (COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO-DE-OBRA DE INSTALAÇÃO) COM RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP, com o critério de julgamento de Menor Preço Por item, nos seguintes critérios e quantidades:**

| LOTE: 1 - Lote 001 | | | | | |
|--------------------|--|--------|------|--------------|--------------------|
| Item | Nome do produto/serviço | Quant | Unid | Preço máximo | Preço máximo total |
| 1 | FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE LUMINÁRIA PÚBLICA DE LED 150W Especificações: Luminária para iluminação pública com tecnologia Led SMD, corpo em alumínio injetado a alta pressão pintado com tinta poliéster, composta por módulos de Led com grau de proteção contra penetração de pó e água (IP68), dissipadores de calor incorporados nos módulos, lente primária para direcionamento da luz em policarbonato, resistência a impactos mecânicos (IK10), acesso ao driver de alimentação sem a necessidade de ferramentas especiais. Fixação em ponta de braço com diâmetro de 57 mm a 63 mm, base para telegestão padrão ANSI C136.41-2013 7 pinos e base para rele fotoelétrico incorporada na própria luminária, grau de proteção contra penetração de pó e água (IP66) para alojamento do driver e outros dispositivos elétricos. Potência máxima 150W para o conjunto luminária (módulos led + driver), fluxo luminoso útil mínimo de 17.250 lúmens, temperatura de cor compreendida entre 4.746~5.312K, IRC = 70, temperatura de operação entre -40 ~+50 °C. A luminária deve ser provida de dispositivo de driver, que deverá estar alojado em compartimento apropriado com grau de proteção IP66, separado do conjunto óptico, sendo que o driver deve possuir grau de proteção (IP67). O driver deve ser intercambiável, com tensão de alimentação de 90 a 305 Vac, com frequência de 47~63Hz, e possuir Fator de Potência = 0,95 para 220 Vac e eficiência mínima de 91%, com corrente máxima de operação de 2800mA e THD-I de entrada <10%. A luminária deverá possuir protetor de surto | 240,00 | UNID | 2.350,00 | 564.000,00 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

| | | | | |
|--|--|--|--|-------------------|
| 10kV/10kA incorporado a luminária, conectado em série com a entrada de alimentação do driver. Vida útil do conjunto de 78.000 horas L70, garantia mínima contra defeitos de fabricação de 5 anos. Deverão ser apresentados ensaios realizados em laboratórios independentes, acreditados pelo INMETRO, que comprovem a qualidade da luminária ofertada e atendimento as exigências técnicas e, em caso de ensaios realizados em outro país, estes devem ter sido realizados em laboratórios que possuem reconhecimento pelo INMETRO através de acordo multilateral (acordos de reconhecimento mutuo), e ser acompanhados da respectiva tradução juramentada. A luminária deve ser certificada em laboratório acreditado pelo Inmetro e os devidos relatórios apresentados, junto com a proposta de preço, conforme normas abaixo: - Relatório de ensaio fotométrico LM79; - Relatório de ensaio LM80-08 do LED e cálculo TM21 - Relatório de ensaio de resistência a poeira e umidade (Luminária), conforme a ABNT NBR 15129:2012 e/ou EM 60598-1:2015; - Relatório de ensaio de grau de proteção para invólucros de equipamentos elétricos (Driver e Módulo Led), conforme a ABNT NBR 60529:2005; - Relatório de ensaio contra impactos mecânicos, conforme IEC 62262:2002; - Relatório de ensaio de vibração, conforme ABNT NBR 15129:2012 - Relatório de ensaio de carga estática, conforme ABNT NBR 15129:2012 e/ou EM 60598-1:2015 / EM 60598-2-3 - Relatório de ensaio de desempenho do Driver, conforme NBR 16026:2012 - EN 55015:2013; EN 61547:2009; EN 61000-3-2:2014; EN 61000-3-3:2013. (Compatibilidade Eletromagnética); - Certificado ROHS; - Certificado ISO 9001 e ISO14001; - ABNT NBR 15129:2012 - APRESENTAR AMOSTRA EM 24H | | | | |
| TOTAL | | | | 564.000,00 |

Previsão contratual máximo de 12 Meses, conforme especificações e denominações constantes no termo de referência do presente edital.

- 3.1. O valor máximo permitido para esta licitação é de **R\$ 564.000,00 (Quinhentos e Sessenta e Quatro Mil Reais);**
- 3.2. Os valores unitários por produtos resultantes deste procedimento licitatório, serão registrados em **Ata de Registro de Preço**, que terá **validade de 12 (doze) meses**, contados da sua homologação pela autoridade competente.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da execução do presente licitação correrá à da Dotação Orçamentária:

| DOTAÇÕES | | | | | |
|----------------------|------------------|-------------------------|------------------|---------------------|----------------|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2017 | 940 | 04.001.15.452.0013.2018 | 507 | 3.3.90.30.26.00 | Do Exercício |
| 2017 | 950 | 04.001.15.452.0013.2018 | 507 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

5. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 5.1. A comunicação do aviso de licitação aos interessados dar-se-á através de publicação de aviso no Diário Oficial do Estado do Paraná, Jornal Folha de Londrina, Diário Eletrônico Oficial do Município-sítio eletrônico www.ibaiti.pr.gov.br e no sítio eletrônico do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
- 5.2. A documentação completa do Edital poderá ser examinada ou adquirida na Divisão de Licitações do Município de Ibaiti – Estado do Paraná, localizada no endereço acima mencionado, no horário comercial (08:00h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h) ou pelo e-mail licitaibaiti@hotmail.com;
- 5.3. **Os envelopes** contendo a **Proposta de Preços** e os **Documentos de Habilitação** serão recebidos até às **09:00 (nove horas) do 21/12/2017 (vinte e um dias de dezembro de 2017)**, no **Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Ibaiti**, localizada no endereço acima mencionado, para o Protocolo de Recepção e serão apresentados na Sessão Pública de Processamento do **Pregão Presencial**, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame;
- 5.4. A sessão pública de realização do **Pregão Presencial**, sob o **Sistema de Registro de Preço** será conduzida por servidor(a), que terá atribuição de decidir sobre todos os atos relativos a Licitação;
- 5.5. A disputa entre os interessados ocorrerá através de propostas escritas apresentadas e em lances verbais durante a fase adequada da sessão pública;
- 5.6. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para realização da sessão pública; qualquer pessoa poderá questionar, solicitar informações ou impugnar este Edital de **Pregão Presencial**, sob o **Sistema de Registro de Preço**, mediante petição por escrito devidamente assinada e rubricada, que será protocolada junto ao setor de Protocolo Geral da Prefeitura; devendo a Comissão Permanente de Licitação, através do Presidente, julgar e responder sobre a petição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 5.6.1. Sendo a representação ou pedido de impugnação previsto no item 5.6 deste Edital, realizada por pessoa jurídica, a mesma deverá ser munida de ato ou instrumento comprobatório de cessão de poderes para representação do objeto pleiteado, devidamente instituída com fotocópia da Cédula de Identidade RG e Cadastro de Pessoa Física - CPF, ou documento equivalente

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

com foto, do titular/sócio/administrador/procurador da empresa e do representante devidamente autenticado por Cartório competente ou fotocópia simples acompanhada da original.

5.7. A manifestação da intenção de recorrer será feita no final da sessão, quando forem declarados os licitantes vencedores, devendo os interessados, através de seus representantes credenciados, registrarem em ata a síntese de suas razões;

5.8. Aberta a sessão, **os interessados ou seus representantes, deverão apresentar FORA DOS ENVELOPES N° 01 E 02:**

- 1- **TERMO DE CREDENCIAMENTO (ANEXO I),**
- 2- **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMPREM PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (ANEXO II);**
- 3- **Documentos comprovando ser Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte;**
- 4- **Demais documentos exigidos para o CREDENCIAMENTO;**
- 5- **E entregarão os envelopes n° 01 e 02 contendo as propostas e a documentação exigida no certame;**

6. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar desta licitação quaisquer interessados que atendam às exigências e condições devidamente estabelecidas por este Edital:

6.1.1. Que atendam às condições deste **Pregão Presencial**, sob o **Sistema de Registro de Preço**, e apresentem os documentos nele exigidos;

6.1.2. Que não estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou se encontrem impedidas de Licitar ou Contratar ou ainda declaradas inidôneas por força da Lei nº 8.666/93;

6.1.3. Que não estejam reunidas em consórcio e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

6.1.4. Que não possuam entre seus sócios servidor desta Prefeitura;

6.1.5. Somente poderão participar desta licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado.

7. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

- 7.1. As Propostas serão entregues em envelopes lacrados, contendo na parte externa as seguintes indicações:

| |
|--|
| ENVELOPE Nº 01 - "PROPOSTA DE PREÇO". (NOME DA EMPRESA, CNPJ, ENDEREÇO, CEP, TELEFONE) Pregão Presencial nº 084/2017 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS JULGAMENTO AS 09:00 HORAS DATA JULGAMENTO 21/12/2017 |
|--|

- 7.2. As Propostas deverão ser datilografadas ou impressas por processo eletrônico em papel timbrado da empresa, e apresentadas em 01 (uma) única via, rubricada e assinada pelo titular ou representante legal, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, especificando o Objeto de forma clara e inequívoca, e ainda contendo:
- 7.2.1. Razão Social, o número do CNPJ, o número da Inscrição Estadual, Endereço completo, CEP, telefone, e-mail, etc.;
- 7.2.2. Indicação do prazo de validade das propostas, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação das propostas; observado o disposto no parágrafo 3º do Artigo 64, da lei nº 8.666/93;
- 7.2.3. O referido prazo de validade das propostas ficará suspenso caso haja interposição de recursos;
- 7.2.4. Preço unitário e total para cada item proposto, cotados em moeda nacional, em algarismos, já considerados nos mesmos, todas as despesas, inclusive tributos, mão de obra e transporte, incidentes direta ou indiretamente no fornecimento do Objeto deste **Pregão Presencial**, sob o **Sistema de Registro de Preço**;
- 7.2.5. Conter a marca e demais referências que bem identifiquem os itens cotados;
- 7.3. Ocorrendo divergência entre os valores unitário e total, prevalecerá o valor unitário;
- 7.4. Os valores propostos deverão ser apresentados com no máximo 02 (duas) casas após a vírgula;
- 7.5. As propostas deverão apresentar preços correntes de mercado, conforme estabelece o Artigo 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93;
- 7.6. Para a Proposta de Preços será gerada um **arquivo de proposta** (em nome da proponente participante) que deverá ser preenchida e impressa no programa **EsProposta**, fornecido pelo Departamento de Licitações e Contratos do Município de Ibaity, apresentada em via impressa também rubricada e

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

assinada pelo titular ou representante legal, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas;

- 7.7. A proponente interessada na participação do certame, deverá solicitar o programa ESPROPOSTA bem como o arquivo da proposta de preços, através do e-mail licitaibaiti@hotmail.com com **antecedência mínima de 12 (doze) horas da abertura da proposta**, informando no e-mail os dados cadastrais da empresa tais como: RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO, BAIRRO, CIDADE, CEP, etc.
- 7.7.1. O arquivo da proposta é gerado em nome da empresa participante com a extensão (.esl), não podendo de forma alguma ser alterada esta extensão;
- 7.7.2. O arquivo da proposta (em nome da proponente participante) deverá ser gravado em CD, e apresentado dentro do envelope nº 01 – “Proposta de Preços”;
- 7.8. A proponente que não apresentar o CD com o arquivo da proposta(em nome da proponente participante) gravada, ou apresentar o CD vazio, ou então apresentar o CD com o arquivo com extensão alterada da que foi enviada pelo Departamento de Licitações e Contratos, poderá providenciar o envio por e-mail em até 10 (dez minutos), podendo ser desclassificada;;
- 7.9. A empresa que apresentar o arquivo da proposta gravado em pen-drive, este não será devolvido, pois o mesmo fica arquivo junto a documentação apresentada na proposta de preços;
- 7.10. Apresentação da proposta de preços da licitação será considerada como evidência de que a proponente examinou completamente as especificações e as condições estabelecidas neste Edital, e que obteve as informações necessárias antes de preparar sua proposta de preços;
- 7.11. Fica entendido que as especificações e toda a documentação de licitação são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omite em outro será considerado especificado e válido;
- 7.12. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

Presencial, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes;

- 7.13. Não se admitirá proposta que apresente preço global ou unitário simbólicos, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos;
- 7.14. Serão desclassificadas as propostas que tenham sido feitas em desacordo com as disposições do presente **Pregão Presencial**, sob o **Sistema de Registro de Preço**, bem como as que contemplem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim como não serão consideradas quaisquer ofertas de vantagem não prevista neste Edital;
- 7.15. A protocolização dos envelopes faz prova de que a licitante adere inexoravelmente ao procedimento licitatório;
- 7.16. Em nenhuma hipótese poderá ser alterada quanto ao seu mérito, a proposta apresentada, tanto no que se refere ao preço, condições de pagamento, prazo ou quaisquer outras que importem em modificação nos seus termos originais.

8. DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

- 8.1. Para a habilitação na presente licitação as proponentes interessadas deverão apresentar os seguintes documentos:

8.1.1. QUANTO À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial e Cédula de Identidade, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedade por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de Autorização e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- d) Alvará de funcionamento vigente;
- e) Declarações conforme anexos do referido edital;

- 8.1.1.1. Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "c" deste subitem 08.01.01 não precisarão constar do Envelope nº 2 "Documentos de Habilitação", quando sido apresentados no credenciamento neste Pregão**

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

Presencial sob o Sistema de Registro de Preço;

8.1.2. QUANTO À REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débito, expedida pela Secretaria das Fazenda Federal, relativa a tributos federais e previdenciários e/ou dívida ativa junto à União;
- c) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- f) Comprovante de Inscrição Cadastral – CICAD;
- g) Para as pequenas e micro empresas ou as beneficiadas pela Lei Complementar nº 123/2006, Comprovante de inscrição no Simples Nacional.

8.1.2.1. As empresas cuja legislação dispense à inscrição Estadual ou as torne isentadas por força de Lei, ficam dispensadas da apresentação do CICAD, porém deverão apresentar Declaração em via original expedida pelo responsável legal da empresa, que integre o ato constitutivo, expondo as razões da isenção ou dispensa da inscrição Estadual.

8.1.2.2. As certidões positivas com efeitos de negativas serão admitidas para fins de regularidade fiscal.

8.1.2.3. Para as pequenas e micro empresas participantes, que gozem das disposições do § 1º do art. 46 da Lei Complementar nº 123/2006, que estejam com documentos fiscal irregular ou em fora do prazo de validade será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização. A restrição fiscal, não dispensa o proponente licitante de apresentação dos documentos mesmo que vencidos ou irregulares, para fins de comprovação de cadastro junto aos órgão de classe.

8.1.3. QUANTO À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA:

www.ibaiti.pr.gov.br

Praça dos Três Poderes, nº 23 – Centro – Cep.: 84.900-000

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

a) a) **certidão negativa de falência ou concordata** expedida pelo distribuidor da sede do proponente; devesa ter data de expedição não superior a **30 (trinta) dias**.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis devendo ser apresentadas obrigatoriamente as notas explicativas na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, em que sejam nomeados os valores do ativo circulante (AC), do ativo permanente (AP), do realizável a longo prazo (RLP), do passivo circulante (PC), do exigível a longo prazo (ELP) e do patrimônio líquido (PL), de modo a se extrair:

1 - Índice de liquidez geral (ILG) igual ou superior a 1,00

2 - Índice de liquidez corrente (ILC) igual ou superior a 1,00

3 - Índice de endividamento (IE) igual ou inferior a 0,50

4- Participação de Capital de Terceiro (PCT) igual ou inferior a 0,50

Observação: Os índices referidos na alínea “a” do item 9.1.3, deverão ser apresentados devidamente calculados, em conformidade com as seguintes fórmulas:

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

$$ILC = AC / PC$$

$$IE = (PC + ELP) / (AC + RLP + AP)$$

$$PCT = (PC + ELP) / PL$$

c) **comprovação do capital social, integralizado e registrado na forma da lei**, de valor igual ou superior ao estabelecido no **item 3**, para proponente brasileira ou valor equivalente na moeda do país de origem para empresa estrangeira, considerada para a conversão a taxa de câmbio, tipo comercial, para venda estabelecida pelo Banco Central em vigor 30 (trinta) dias anteriores à data limite estabelecida para o recebimento das propostas (*envelopes nº01 e nº02*) pela Comissão. Esta comprovação poderá ser através da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social **onde conste Capital Integralizado** ou alterações do Contrato Social, devidamente registrado na Junta Comercial ou Certificado simplificado

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

da Junta Comercial **que aponte aquele capital mínimo;**

8.1.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Certificado de Registro de Regularidade da empresa junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, dentro de seu prazo de validade. As empresas que forem sediadas em outra jurisdição e, conseqüentemente, inscritas no CREA de origem, deverão apresentar, obrigatoriamente, visto junto ao CREA, em conformidade com o que dispõe a Lei 5.194/66, em consonância com a Resolução nº. 413, de 27/06/97 do CONFEA;

a.1) No Certificado deverá constar, como responsável técnico, no mínimo:
1 (um) engenheiro eletricista/elétrico; 1 (um) engenheiro de segurança do trabalho.

b) Certificado de Registro de Regularidade dos Responsáveis técnicos junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, dentro de seu prazo de validade.

c) Declaração formal, passada pelo representante legal da empresa, indicando, no mínimo, um Profissional habilitado, para responder tecnicamente pelos serviços previstos no Edital, (indicar o nome e número de inscrição junto ao CREA), cujo nome virá a constar nas Anotações de Responsabilidade Técnica – ART ou Registros de Responsabilidade Técnica – RRT relativo aos serviços realizados no decorrer da vigência do contrato.

d) Comprovação da qualificação técnica dos Profissional Habilitado, indicado conforme alínea “b” e “c” supra, mediante apresentação de atesto ou certidão de acervo técnico expedida pelo CREA/CAU, comprovando ter executado obra ou serviço de características semelhantes. No caso de atestado ou certidão fornecido por pessoa de direito privado o mesmo deverá estar devidamente registrado junto ao CREA/CAU.

e) Comprovação da qualificação técnica da Empresa, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica comprovando ter executado obra ou serviço de características semelhantes ao objeto licitado.

f) Atestado de Visita Técnica, ao local onde serão realizados os serviços a

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná
CNPJ 77.008.068/0001-41
FONEFAX (43) 3546-7450

serem contratados, por profissional técnico devidamente habilitado junto ao CREA ou CAU, ou, pelo Responsável Legal da proponente;

a) O Atestado de Visita Técnica poderá ser substituído por **DECLARAÇÃO** emitida e assinada pelo Responsável Técnico da proponente de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, em conformidade com o Art. 30, III, da Lei 8.666/93.

b) A proponente que optar pela apresentação do Atestado de Visita Técnica, deverá agendar a visita técnica ao local da obra, junto ao Secretário Municipal de Obras de Ibaity através do telefone nº (043) 3546-1118, das 08h30min às 11h00min e das 13h30min às 16h00min, antecedência mínima de 24 horas do protocolo dos envelopes nº 1 – “HABILITAÇÃO” e nº 2 – “PROPOSTA DE PREÇOS”.

8.2. **Serão considerados inabilitados os licitantes que deixarem de apresentar a documentação solicitada ou apresentarem-na com vícios;**

8.3. Os documentos acima mencionados deverão estar com prazo vigente e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório competente ou por Servidor da Administração ou por publicação em Órgão da Imprensa Oficial.

8.4. Os documentos acima solicitados, que não apresentarem data de validade, estes serão considerados válidos por no máximo 30 (trinta) dias, após a sua data de emissão;

8.5. Os documentos a que se referem os subitens anteriores deverão ser entregues em separado da proposta, em envelopes fechados, contendo na parte externa as seguintes indicações:

| |
|--|
| ENVELOPE Nº 02 - "HABILITAÇÃO". (NOME DA EMPRESA, CNPJ, ENDEREÇO, CEP, TELEFONE) Pregão Presencial nº 84/2017 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO JULGAMENTO AS 09:00 HORAS DATA JULGAMENTO 21/12/2017 |
|--|

9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

- 9.1. No horário e local indicados neste Edital, será aberta a Sessão Pública de Processamento do **Pregão Presencial**, sob o **Sistema de Registro de Preço**, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame;
- 9.2. Iniciada a abertura do primeiro envelope Proposta de Preços, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a impossibilidade de admissão de novos participantes no certame;
- 9.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:
 - a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
 - b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais Proponentes;
 - c) Com preços excessivos (manifestamente superiores ao limite de preços de mercado), tomando como paradigma a “estimativa de valor”;
 - d) Com preços manifestadamente inexequíveis;
- 9.4. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se as correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;
- 9.5. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
 - a) Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
 - b) Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de Proponentes.
- 9.6. O Pregoeiro convidará individualmente as Proponentes autoras das propostas selecionadas a formular lances verbais de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

- 9.7. A Proponente sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances;
- 9.8. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, aplicável inclusive em relação ao primeiro;
- 9.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de apresentação de lance verbal, com a manutenção do último preço por ele apresentado para efeito de ordenação das propostas. Caso todas os licitantes se recusem a apresentar lances verbais, a ordem de classificação das propostas escritas será mantida;
- 9.10. A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes o pregoeiro considerar necessário e somente será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances;
- 9.11. O Pregoeiro poderá negociar com a Proponente autora da proposta de menor valor com vistas à redução do preço;
- 9.12. Considerada aceitável a oferta a Proponente Vencedora, a Licitante poderá exigir a apresentação de amostras do produto, para avaliação de qualidade pela comissão de apoio, sob pena de serem convocadas as demais Proponentes classificadas na ordem de classificação;
- 9.13. Superada a fase de classificação, o pregoeiro passará a abertura do envelope de documentos da primeira colocada, examinando os mesmos;
- 9.14. Se a oferta não for aceitável, ou se a Proponente desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor;
- 9.15. Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, a qual, ao final, será assinada pelo pregoeiro e pelos licitantes;
- 9.16. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

10. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

www.ibaiti.pr.gov.br

Praça dos Três Poderes, nº 23 – Centro – Cep.: 84.900-000

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

- 10.1. No final da sessão, a Proponente que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais Proponentes desde logo intimadas para apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;
- 10.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da Proponente importará: a decadência do direito de recurso;
- 10.3. Inexistindo manifestação recursal, caberá ao Pregoeiro a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Ordenador de Despesas;
- 10.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;
- 10.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à Proponente vencedora e homologará o procedimento;

11. PRAZO E CONDIÇÕES DE execução DO OBJETO

- 11.1. A execução/entrega do objeto deverá ser efetuada em até **12 Meses** após o recebimento da ordem de serviço/compra expedida pelo departamento solicitante;
- 11.2. Após solicitação formal da **CONTRATANTE**, através de emissão da ordem de serviço/compra da Prefeitura Municipal, o recebimento se efetivará nos seguintes termos:
 - 11.2.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação;
 - 11.2.2. Definitivamente, após a verificação da qualidade do serviço e consequente aceitação pelo setor competente;
 - 11.2.3. O serviço/produto que não atender as especificações contidas neste edital ficará pendente de pagamento até posterior aceitação;
 - 11.2.4. O serviço/produtos contratado/adquiridos deverá ser realizado/entregues nos locais determinado pela Prefeitura Municipal de Ibaíti;
- 11.3. A(s) **CONTRATADA(S)** deverá(ão) realizar/entregar os serviços/produtos sendo de sua responsabilidade, transportes, máquinas e/ou equipamentos, mão de obra, sistemas, instalação, custos, impostos, taxas, seguros, encargos,

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

indenizações diretas, indiretas e/ou trabalhistas, entre outros custos.

11.3.1. Nos casos de produtos a entregar será realizada em embalagens fechadas, com a identificação da data de industrialização e o prazo de validade dos mesmos;

11.4. A **CONTRATADA** obriga-se a prestar os serviços a que se refere este **Pregão Presencial** sob o **Sistema de Registro de Preço** de acordo estritamente com as especificações descritas no Objeto, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do produto quando constatado não estar em conformidade com as referidas especificações.

12. DO CONTRATO

12.1. A empresa vencedora, após homologação, deverá assinar o “Termo de Contrato”, no prazo de 03 (três) dias úteis;

12.2. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o “**Termo de Contrato**”, conforme estabelecido no subitem anterior, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades a que se refere à Lei nº 8.666/93;

12.3. Quando a Proponente Vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o contrato (ou retirar o instrumento equivalente), serão convocadas as demais Proponentes classificadas na ordem de classificação;

12.4. O prazo de validade do contrato será de **12 Meses** a contar da data da sua assinatura;

12.5. A **CONTRATADA** deverá apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a Legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na Licitação;

12.6. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial do Contrato;

12.7. Consideram-se como parte integrante do Contrato, os termos da Proposta Vencedora e seus Anexos, bem como os demais elementos concernentes à Licitação que servirem de base ao Processo Licitatório;

12.8. Caberá à **CONTRATANTE** providenciar a publicação do Extrato do Contrato conforme estabelece o Artigo 61, da Lei nº 8.666/93.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. A **CONTRATANTE** obrigar-se-á:

13.1.1. A **CONTRATANTE** se obriga a proporcionar à **CONTRATADA** todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;

13.1.2. Fiscalizar e acompanhar a realização/recebimento do objeto deste **Pregão Presencial** sob o **Sistema de Registro de Preço**;

13.1.3. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do Contrato, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

13.1.4. Providenciar os pagamentos à **CONTRATADA** à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas nos prazos fixados;

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. A **CONTRATADA** obrigar-se-á:

14.1.1. Realizar os serviços cotados em estrita observância à sua proposta, conforme estabelece o item 11 deste Edital;

14.1.2. Realizar todo os serviços a que se refere este **Pregão Presencial** sob o **Sistema de Registro de Preço**, de acordo estritamente com as especificações descritas no objeto do mesmo;

14.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento do Objeto desta Licitação, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento do fornecimento do Objeto;

14.1.4. Reparar, corrigir, remover, substituir, às suas expensas no total ou em parte, o Objeto do Controle em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;

14.1.5. No ato do pagamento, a licitante vencedora deverá apresentar a Certidão Negativa de Débito do INSS e Certificado de Regularidade de Situação do FGTS, com prazo vigente, junto à Tesouraria deste Município, afim de comprovar sua idoneidade.

14.1.6. Emitir Nota Fiscal Eletrônica-NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, conforme Norma de Procedimento Fiscal nº 095/2009.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

15. DO PAGAMENTO

- 15.1. O pagamento será realizado diretamente à empresa contratada, em 10 (dez) parcelas de igual valor, com vencimentos de 30 em 30 dias, após o Atestado da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), bem como, da entrega e instalação do produto, proporcional a cada solicitação. Para tanto, a Adjudicatária deverá fazer constar na Nota Fiscal Eletrônica correspondente ao objeto e a quantidade adquirida, sendo a mesma emitida sem rasura;
- 15.2. Caso ocorra a qualquer tempo, a não aceitação do objeto e a não atestação de idoneidade da proponente, os pagamentos serão descontinuados e reiniciados após a correção necessária;
- 15.3. O Município de Ibaiti atestará através do responsável pelo setor solicitante a aceitação do objeto na Nota Fiscal/Fatura, a ser emitida sem rasuras e em letra bem legível, no prazo previsto, após a entrega do mesmo.

16. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

- 16.1. Os valores decorrentes desta licitação serão registrados em **Ata de Registro de Preço**, que terá **validade de 12 (doze) meses** e não sofrerão reajustes.
- 16.2. O **CONTRATADO(A)** fica obrigado a aceitação de alterações bem como da realização de revisão nos preços registrados na forma do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e do § 1º do art. 12 do Decreto Municipal nº 1.045/2010.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLÊNCIA CONTRATUAL

- 17.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:
 - 17.1.1. Advertência;
 - 17.1.2. Fica estipulado uma multa a empresa **CONTRATADA** na razão de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor global do Contrato, por dia que exceder os prazos estipulados, bem como multas na forma da Lei e no seu mais alto valor percentual permitido, por faltas de cumprimento de outras cláusulas contratuais, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente justificado pela empresa **CONTRATADA** e comprovado pela **CONTRATANTE**, dentro do prazo estipulado no Contrato;

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

- 17.1.3. **Parágrafo único:** A importância correspondente à multa deverá ser recolhida junto à sede da **CONTRATANTE**, em 48 (quarenta e oito) horas ou o valor será descontado das faturas a serem pagas. Os motivos de força maior, caso justificados até o 8º (oitavo) dia posterior à ocorrência, poderão, a critério e juízo da **CONTRATANTE**, relevar as multas aplicadas;
- 17.1.4. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no Artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e posteriores alterações;
- 17.2. A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do produto for devidamente justificado pela **CONTRATADA** e aceito pela Administração, que fixará novo prazo, este improrrogável para a completa execução das obrigações assumidas.

18. DA FISCALIZAÇÃO

- 18.1. A fiscalização sobre a execução do contrato do presente licitação será exercida por um representante da **CONTRATANTE**, nos termos do Artigo 67 da Lei nº 8.666/93 e em conformidade com a Portaria nº 381/2017, de 20 de Julho de 2017.

19. DA RESCISÃO

- 19.1. O instrumento contratual firmado em decorrência do presente Licitação, poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos Artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

20. DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO

- 20.1. Por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, a Administração poderá revogar o presente Licitação, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;
- 20.2. A nulidade do procedimento Licitatório induz à do Contrato e não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto do parágrafo único do Artigo 59 da Lei nº 8.666/93.
- 20.3. A **Ata de Registro de Preço**, poderá ser cancelada pelas disposições prevista

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

no art. 13 do Decreto Municipal nº 1.045/2010.

21. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Proponentes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação;

- 21.1. É facultado Ao (A) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio, promover quaisquer diligências ou solicitar esclarecimentos necessários à instrução do processo Licitatório, vedada à inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originalmente na proposta;
- 21.2. É facultado aos Licitantes interessados a autenticação de fotocópias de documentos munidos do original pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, Presidente da Comissão Permanente de Licitação e/ou Diretor do Departamento de Licitações e Contratos, à autenticação prévia com antecedência de 00h60min (sessenta minutos) anteriores ao horário estipulado para o protocolo dos envelopes disposto no item 5.3 deste Edital, ou ainda a apresentação da via original no ato da abertura da habilitação e/ou credenciamento.
- 21.3. A apresentação da Proposta de Preços implica na aceitação plena e total das condições deste **Pregão Presencial**, sob o **Sistema de Registro de Preço**, sujeitando-se a Licitante as sanções previstas nos Artigo 87 e 88, da lei nº 8.666/93;
- 21.4. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelas Proponentes presentes que desejarem;
- 21.5. É vedada a subcontratação, parcial ou total, de empresa para o fornecimento do Objeto deste Pregão Presencial;
- 21.6. Quaisquer esclarecimentos adicionais sobre presente Licitação poderão ser obtidos na Prefeitura Municipal de Ibaity, Paraná.
- 21.7. As intimações e informações das decisões e demais atos administrativos referente ao presente edital ou ao contrato, serão realizadas através do Diário Oficial do Município nos termos da Lei Municipal nº 693/2013.

22. CASOS OMISSOS

- 22.1. Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo pregoeiro ou

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 8.666/93.

23. ANEXOS DO PREGÃO PRESENCIAL

23.1. Integram o presente **Pregão Presencial**, sob o **Sistema de Registro de Preço**, dele fazendo parte como se transcrito em seu corpo a Minuta do futuro Contrato e mais:

- a) ANEXO I – Modelo TERMO DE CREDENCIAMENTO;
- b) ANEXO II - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTOS DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
- c) ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO, LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, Art. 92
- d) ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;
- e) ANEXO V – MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE fatos impeditivos para sua habilitação;
- f) ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES;
- g) ANEXO VII – PROPOSTA DE PREÇOS
- h) ANEXO VIII – TERMO DE REFERENCIA;
- i) ANEXO IX - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Ibaiti, 08 de dezembro de 2017.

ANTONELY DE CÁSSIO ALVES DE CARVALHO
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná
CNPJ 77.008.068/0001-41
FONEFAX (43) 3546-7450

ANEXO I

(Documento a ser entregue fora dos envelopes – junto com o credenciamento)

TERMO DE CREDENCIAMENTO

PROPONENTE

LOCAL E DATA

À

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Através da presente, autorizamos o Sr.(a) _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____-SSP/____, e inscrito no CPF/MF sob nº _____, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Ibaiti (PR), referente ao **Pregão Presencial nº 084/2017 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL** de nossa empresa, como a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de Abertura e Julgamento da Documentação de Habilitação e Proposta de Preços, bem como formular lances, assinar às ATAS e demais documentos a que se referir à licitação em epígrafe.

Atenciosamente,

(Nome e assinatura do responsável legal pela PROPONENTE)

(Nome e assinatura do Representante)

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná
CNPJ 77.008.068/0001-41
FONEFAX (43) 3546-7450

ANEXO II

(Documento a ser entregue fora dos envelopes – junto com o credenciamento)

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTOS DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Local e data)

Ao (A) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio
Município de Ibaiti, Estado do Paraná

Ref.: Pregão Presencial nº 84/2017 - Sistema de Registro de Preço

Prezados Senhores:

Declaramos, sob as penas da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes deste **Pregão Presencial**, sob o **Sistema de Registro de Preço** e seus Anexos, e que atendemos plenamente aos requisitos necessários para habilitação e proposta e declara que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, Inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002.

(assinatura)
(nome e CPF/MF do representante legal da empresa Proponente)

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

ANEXO III

Edital de Pregão Presencial nº 84/2017 - Sistema de Registro de Preço

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO
LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, Art. 92**

A empresa, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o Sr....., portador da carteira de identidade nº..... e do CPF nº, **DECLARA**, especialmente para o **Edital de Pregão Presencial nº 84/2017**, sob o **Sistema de Registro de Preço**, que em seu quadro societário não compõe nenhum integrante que tenha parentesco com: Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários, Coordenadores ou equivalentes, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, conforme dispõe o Art. 92 da Lei Orgânica do Município de Ibaiti.

_____, ____ de _____ de 2017.

Nome e assinatura do representante legal da proponente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná
CNPJ 77.008.068/0001-41
FONEFAX (43) 3546-7450

ANEXO IV

Edital de Pregão Presencial nº 84/2017 - Sistema de Registro de Preço

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o Sr....., portador da carteira de identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, especialmente para o **Edital de Pregão Presencial nº 84/2017-PMI**, sob o **Sistema de Registro de Preço**, não ter recebido do Município de Ibaíti ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta, em âmbito Federal, Estadual e Municipal, **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração, assim como não ter recebido declaração de **INIDONEIDADE** para licitar e ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

_____, ____ de _____ de 2017.

Nome e assinatura do representante legal da proponente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná
CNPJ 77.008.068/0001-41
FONEFAX (43) 3546-7450

ANEXO V

D E C L A R A Ç Ã O

A empresa _____, inscrita no
CNPJ/MF sob nº _____, sediada à
_____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que até a
presente data **inexistem fatos impeditivos** para sua habilitação no presente
processo Licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(_____Local_____), ____ de _____ de 2017.

(identificação e assinatura do declarante)

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

ANEXO VI

Edital de Pregão Presencial nº 84/2017- Sistema de Registro de Preço

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHADORES MENORES

Declaramos para os devidos fins e especialmente para o **Edital de Pregão Presencial nº 84/2017 - Sistema de Registro de Preço**, que a proponente (razão social), inscrito no CNPJ/MF sob n.º , com sede na cidade de , Estado , à Rua/Av. (endereço completo), não mantém em seu quadro de pessoal trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho, ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, trabalhadores menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

_____, ____ de _____ de 2017.

Nome e assinatura do representante legal da proponente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

ANEXO VII

PROPOSTA DE PREÇOS

(A Razão Social, o número do CNPJ, o número da Inscrição Estadual, Endereço completo, telefone, "fac-símile", CEP, etc.)

(Local), ____ de _____ de 2017.

À Comissão de Licitação

Referente ao Pregão Presencial nº 84/2017

Sistema de Registro de Preço

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE LUMINÁRIAS PÚBLICAS DE LED (COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO-DE-OBRA DE INSTALAÇÃO) COM RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP.

Pelo prazo máximo de execução de 12 Meses, conforme especificações e denominações constante no termo de referência do presente edital.

Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos à apreciação de Vossas Senhorias a nossa Proposta de Preços relativa ao fornecimento do Objeto do **Pregão Presencial nº 084/2017 - Sistema de Registro de Preço.**

O valor global, fixo e sem reajuste, proposto para a prestação dos serviços, Objeto deste Pregão Presencial será de: **R\$** _____
(_____);

Condição de Pagamento: 10 (dez) parcelas de igual valor, com vencimento de 30 em 30 dias, após atestado da Nota Fiscal Eletrônica-NF-e pelo setor competente.

Prazo de validade da proposta de preços é de **60 (sessenta) dias** corridos, a partir da data do recebimento da proposta pela Comissão de Licitação.

Acompanha a presente proposta a tabela com os valores por item (unitário e total) constante no objeto do presente Pregão Presencial.

Atenciosamente,

(nome e assinatura do responsável legal pela PROPONENTE)

(Nome e assinatura do Representante)

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

Anexo IX - TERMO DE REFERENCIA

1 – OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE LUMINÁRIAS PÚBLICAS DE LED (COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO-DE-OBRA DE INSTALAÇÃO) COM RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP.

2 - JUSTIFICATIVA

A Iluminação Pública é de fundamental importância para o desenvolvimento social e econômico dos municípios e constitui-se num dos vetores importantes para a segurança pública dos centros urbanos, no que se refere ao tráfego de veículos e de pedestres e à prevenção da criminalidade, além de valorizar e ajudar a preservar o patrimônio urbano, embelezando o bem público e propiciando a utilização noturna de atividades como lazer, comércio e cultura. O desgaste dos materiais que compõem o Sistema de Iluminação Pública, aéreo e subterrâneo, tais como: postes, luminárias, braço de luminárias, relé, reatores, cabos, fios, ferragens e acessórios, com o passar do tempo é necessária sua reposição, sob pena de apresentarem defeitos, sendo que, a solução é a prevenção por meio de serviços operacionais, que incluem a manutenção preventiva e corretiva. Diante desse contexto, fica clara a necessidade da Administração Municipal atuar com agilidade e eficiência na execução da conservação do Sistema de Iluminação Pública, uma vez que é seu dever e responsabilidade organizar e prestar os serviços de interesse local, sendo que a iluminação pública se constitui como uma das principais atribuições deste Órgão.

O serviço de iluminação pública é classificado pela melhor doutrina administrativista como serviço geral, ou *uti universi*, e, como tal, deve ser custeado por Impostos, pois são tributos de natureza não vinculada. Representando a posição uníssona da doutrina pátria no que tange à classificação dos serviços gerais, temos os ensinamentos de HELY LOPES MEIRELLES¹, abaixo transcritos:

"São os que atendem a toda a coletividade, sem usuários determinados, como os de polícia, iluminação pública, calçamento e outros dessa espécie. Esses serviços destinam-se indiscriminadamente a toda a população, sem que se erijam em direito subjetivo individual de qualquer administrado à sua fruição particular, ou privativa de seu domicílio, de sua rua ou de seu bairro. Daí por que tais serviços devem ser mantidos por impostos (tributo geral), e não por taxa ou tarifa (remuneração específica do usuário)".

As novas luminárias serão utilizadas para substituir a atual iluminação das seguintes vias urbanas:

Av. Alice Pereira Goulart, Av. Arnaldo Faivro Buzzato, Rua Humberto Moacir Schenna, Rua Paraná, Rua Rui Barbosa e Rua Joaquim da Silva Reis (entre as Ruas Rui Barbosa e Theófilo Marques da Silveira).

A opção pela utilização das lâmpadas a LED é pautada pela elevada vida útil dessa tecnologia, que, apesar de mais onerosa de imediato, ao longo do tempo representará grande economia, visto que haverá menor consumo de energia por lâmpada, menor custo de reposição com mão-de-obra e eliminação dos reatores como equipamento essencial para o sistema de iluminação.

Luminárias de LED são aprimoradas e mais econômicas, melhorando a segurança dos cidadãos, o trânsito e a mobilidade urbana.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

3 – QUANTITATIVO / ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS / VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO

No quantitativo e especificações abaixo descritos.

| LOTE: 1 - Lote 001 | | | | | |
|--------------------|---|--------|------|--------------|--------------------|
| Item | Nome do produto/serviço | Quant | Unid | Preço máximo | Preço máximo total |
| 1 | <p>FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE LUMINÁRIA PÚBLICA DE LED 150W Especificações:</p> <p>Luminária para iluminação pública com tecnologia Led SMD, corpo em alumínio injetado a alta pressão pintado com tinta poliéster, composta por módulos de Led com grau de proteção contra penetração de pó e água (IP68), dissipadores de calor incorporados nos módulos, lente primária para direcionamento da luz em policarbonato, resistência a impactos mecânicos (IK10), acesso ao driver de alimentação sem a necessidade de ferramentas especiais, Fixação em ponta de braço com diâmetro de 57 mm a 63 mm, base para telegestão padrão ANSI C136.41-2013 7 pinos e base para rele fotoelétrico incorporada na própria luminária, grau de proteção contra penetração de pó e água (IP66) para alojamento do driver e outros dispositivos elétricos. Potência máxima 150W para o conjunto luminária (módulos led + driver), fluxo luminoso útil mínimo de 17.250 lúmens, temperatura de cor compreendida entre 4.746-5.312K, IRC = 70, temperatura de operação entre -40 ~+50 °C. A luminária deve ser provida de dispositivo de driver, que deverá estar alojado em compartimento apropriado com grau de proteção IP66, separado do conjunto óptico, sendo que o driver deve possuir grau de proteção (IP67). O driver deve ser intercambiável, com tensão de alimentação de 90 a 305 Vac, com frequência de 47-63Hz, e possuir Fator de Potência = 0,95 para 220 Vac e eficiência mínima de 91%, com corrente máxima de operação de 2800mA e THD-I de entrada <10%. A luminária deverá possuir protetor de surto 10kV/10kA incorporado a luminária, conectado em série com a entrada de alimentação do driver. Vida útil do conjunto de 78.000 horas L70, garantia mínima contra defeitos de fabricação de 5 anos. Deverão ser apresentados ensaios realizados em laboratórios independentes, acreditados pelo INMETRO, que comprovem a qualidade da luminária ofertada e atendimento as exigências técnicas e, em caso de ensaios realizados em outro país, estes devem ter sido realizados em laboratórios que possuem reconhecimento pelo INMETRO através de acordo multilateral (acordos de reconhecimento mutuo), e ser acompanhados da respectiva tradução juramentada. A luminária deve ser certificada em laboratório acreditado pelo Inmetro e os devidos relatórios apresentados, junto com a proposta de preço, conforme normas abaixo:</p> <p>- Relatório de ensaio fotométrico LM79;</p> <p>- Relatório de ensaio LM80-08 do LED e cálculo TM21</p> <p>- Relatório de ensaio de resistência a poeira e umidade (Luminária), conforme a ABNT NBR 15129:2012 e/ou EM 60598-1:2015;</p> <p>- Relatório de ensaio de grau de proteção para invólucros de equipamentos elétricos (Driver e Módulo Led), conforme a ABNT NBR 60529:2005;</p> <p>- Relatório de ensaio contra impactos mecânicos, conforme IEC 62262:2002;</p> <p>- Relatório de ensaio de vibração, conforme ABNT NBR 15129:2012</p> <p>- Relatório de ensaio de carga estática, conforme ABNT NBR 15129:2012 e/ou EM 60598-1:2015 / EM 60598-2-3</p> | 240,00 | UNID | 2.350,00 | 564.000,00 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

| | | | | |
|--|--|--|--|-------------------|
| - Relatório de ensaio de desempenho do Driver, conforme NBR 16026:2012 | | | | |
| - EN 55015:2013; EN 61547:2009; EN 61000-3-2:2014; EN 61000-3-3:2013. (Compatibilidade Eletromagnética); | | | | |
| - Certificado ROHS; | | | | |
| - Certificado ISO 9001 e ISO14001; | | | | |
| - ABNT NBR 15129:2012 | | | | |
| - APRESENTAR AMOSTRA EM 24H | | | | |
| TOTAL | | | | 564.000,00 |

4 – LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇO

* **LOCAL DA ENTREGA:** Devidamente instaladas na Av. Alice Pereira Goulart, Av. Arnaldo Faivro Buzzato, Rua Ver. Humberto Moacir Schenna, Rua Paraná, Rua Rui Barbosa e Rua Joaquim da Silva Reais (entre as Ruas Rui Barbosa e Theófilo Marques da Silveira).

* **PRAZO DE ENTREGA:** 30 (trinta) dias.

* **VIGÊNCIA CONTRATUAL PREVISTA:** ATÉ 12 Meses

5 – ESTRATÉGIA DE FORNECIMENTO, PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

A entrega/execução do objeto deverá ser feita após a solicitação formal e efetuada de forma observando o disposto no parágrafo único do artigo 110 da Lei nº 8.666/93; após o recebimento da Ordem de Entrega/Serviço expedida pelo Departamento responsável.

A entrega deverá ser de acordo estritamente com as especificações descritas no Termo de Referência, sendo de inteira responsabilidade a reposição do objeto que venha a ser constatado não estar em conformidade com as referidas especificações.

5.1 As luminárias e demais materiais retirados da rede de iluminação pública deverão ser entregues no Almoxarifado da Prefeitura e serão conferidos e recebidos por servidor designado pela Administração, para repor equipamentos danificados de outras regiões, enquanto a substituição por LED não chega a toda rede de iluminação pública.

5.2. A empresa vencedora do certame deverá fornecer croqui de localização dos postes onde serão substituídas as luminárias com as seguintes informações:

5.2.1 Potência das lâmpadas retiradas;

5.2.2 Potência das luminárias instaladas;

5.2.3 Informação das fases ligadas na rede da Copel.

5.2.4 Este documento (croqui) deverá ser assinado por responsável técnico (engenheiro ou técnico) da empresa.

6 – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

O acompanhamento da entrega/execução do objeto será realizada pelo Secretário solicitante, em conformidade com a Portaria 381/2017.

7- CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

Após solicitação formal da **CONTRATANTE**, através de emissão de requisição de compras/serviço da Prefeitura Municipal, o recebimento se efetivará nos seguintes termos:

- a. Provisoriamente para efeito de posterior verificação do objeto;
- b. Definitivamente, após a verificação da qualidade e consequente aceitação pelo setor competente;

9- DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Conforme quantitativo e especificações constantes do Termo de Referência anexo do edital e do arquivo de proposta gerado para abertura e preenchimento no programa Esproposta, fornecido pelo Departamento de Licitações e Contratos do Município de Ibaiti/PR;

Ibaiti, 08 de Dezembro de 2017.

GUILHERME AUGUSTO DE OLIVEIRA LEITE
Secretário Municipal de Obras

ORDENADOR DE DESPESA

**APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA
E AUTORIZO A REALIZAÇÃO DE LICITAÇÃO.**

ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO
PREFEITO MUNICIPAL
GESTÃO 2017/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

Anexo IX – Ata de Registro de Preço

ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Edital de Pregão Presencial nº 084/2017.

Objeto: Ata de reunião do certame licitatório para o recebimento, abertura, julgamento e registro de preço do **Pregão Presencial nº 84/2017**, sob o **Sistema de Registro de Preço**, que objetiva a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE LUMINÁRIAS PÚBLICAS DE LED, COM RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP.**

Aos (dia do julgamento), às (horário do julgamento), na Sala de Licitações da Prefeitura do Município de Ibaiti, em sessão pública, reuniram-se os **Srs. Sidinei Braz Goulart - Pregoeiro, Fernando Lopes de Siqueira e Wilson Oscar Petry, Equipe de Apoio**, designados pela Portaria número 337/2017, publicada na Edição 403, de 28 de janeiro de 2017, página 01 do Diário Oficial do Município de Ibaiti/Pr., para proceder o credenciamento dos interessados, recebimento dos envelopes nº 01 – “Proposta de Preços” e nº 02 – “Habilitação” e registrar o preço em ata referentes ao **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE LUMINÁRIAS PÚBLICAS DE LED (COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO-DE-OBRA DE INSTALAÇÃO) COM RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP, pelo período de 12 (doze) meses - relativos ao objeto do Pregão Presencial nº 84/2017 -PMI.**

Cumprido registra que participam do presente procedimento licitatório os Departamentos/Secretarias:

| ÓRGÃO | PRODUTO/SERVIÇO | QUANTIDADE |
|-------|-----------------|------------|
| | | |

Registra-se que por preceitos do art. 13 do Decreto Municipal nº 1.045/2010, a presente Ata de Registro de Preço poderá ser cancelada caso ocorra: a) descumprimento as condições da Ata; b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àquele praticado no mercado, e; d) estiverem presentes razões de interesse público. No mesmo sentido por disposição da redação do § 1º do art. 12 do Decreto Municipal nº 1.045/2010, os valores decorrentes deste certame registrados nesta ata poderão ser revistos ou revisados a título de supressões por ato unilateral da administração pública, nos termos do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93. Ato contínuo fica registrado a possibilidade de habilitação para participação na presente **Ata de Registro de Preço**, órgãos integrantes ou ligados a esta Administração Pública Municipal, para gozarem das mesmas disposições aqui transcritas. Neste sentido havendo interesse de integração e/ou habilitação de órgão pertencentes a esta Administração Pública Municipal, o mesmo será comunicado previamente ao licitante registrado e classificado para que opine pela aceitação ou não deste novo integrantes no sistema de Registro de Preço, conforme determina a redação do § 2º do art. 8º do Decreto Municipal nº 1.045/2010.

A presente **Ata de Registro de Preço**, poderá ser alterada, modificada ou prorrogada nos termos do § 2º do art. 4º do Decreto Municipal nº 1.045/2010, não obrigando a

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI

Estado do Paraná

CNPJ 77.008.068/0001-41

FONEFAX (43) 3546-7450

Administração Pública e ou os órgãos integrante deste registro a aquisição dos produtos/serviços e/ou firmar contratos, conforme determina a redação do art. 7º do mesmo Decreto Municipal, não podendo ultrapassar 100% (cem por cento) das quantidades estipuladas nesta ata. Em relação ao registro dos credenciados e interessados, será classificado em ordem tendo o como critério o menor valor proposto e assim sucessivamente, do qual será registrado e publicado trimestralmente no Diário Oficial do Município. Nos casos em que ocorra a desclassificação do primeiro colocado, ficará classificado o segundo colocado para atender nas mesmas quantidades, peculiaridades e valores apresentadas pelo primeiro colocado e assim subsequentemente. Essas disposições são cientificadas por todos os presentes e interessados em participação do certame, sendo adotadas como critérios impositivos que deverá fazer regra entre as partes. Ato continuo aberta a Sessão pelo Sr. Pregoeiro e pela Equipe de Apoio, verificou-se o credenciamento e protocolo dos envelopes 01-Proposta de Preços e 02-Habilitação das empresas:

(empresas participantes)

Foi dado início ao credenciamento, após serem conferidos os documentos relativos ao credenciamento das proponentes, os mesmos foram rubricados, pelo pregoeiro, equipe de apoio e demais presentes. O pregoeiro declarou as proponentes credenciadas e aptas a participar efetivamente da fase de lances verbais. Em seguida foram apresentados os envelopes nº 01 – Proposta de Preços e nº 02 – Habilitação das proponentes credenciadas e rubricados pelo pregoeiro, membros de equipe de apoio e representante da empresa. Na sequência, foram abertos os envelopes nº. 01 “Proposta de Preços” das proponentes e rubricadas a propostas pelo pregoeiro, equipe de apoio e representante presente. Após conferidas e analisadas as propostas, foi feita a leitura dos CD's com a proposta de preços gravadas no Programa ESCP, passou-se para a fase de lances verbais.

Após os lances, foi se registrado os seguintes valores pelas seguintes empresas:

(classificação de produto por fornecedor)

o valor total do presente certame considerando a somatório de todos os itens/lotes é de R\$ (.....)

Partiu-se para a abertura dos envelopes de n. 02 – documentação de habilitação das empresas declaradas vencedoras, onde foi constatado que No mais ficou-se retido os demais envelopes de habilitação das empresas não vencedores que ficará devidamente lacrados, tendo em vista a possibilidade de posteriores habilitação caso ocorra a desclassificação de qualquer licitante. Ao final de todo o certame, o pregoeiro e sua equipe de apoio declararam o valor total da licitação, que foi de R\$(.....). Neste instante foi aberto aos presente o direito de manifestação de recurso ou qualquer ato que venha contra o presente procedimento, sendo aceitos por todos os termos aqui apresentados, deixando por unanimidade a apresentação de qualquer manifestação ou ato recursal. Com a aprovação de todos os presentes, o pregoeiro e a Equipe de Apoio deram por encerrada a presente sessão, registrando as disposições na presente **Ata de Registro de Preço**, que será levada a apreciação do Excelentíssimo Senhor Prefeito, a fins de **HOMOLOGAÇÃO, REGISTRO E PUBLICAÇÃO**. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião e lavrada a presente ata que será por todos assinada.

SIDINEI BRAZ GOULART

Pregoeiro

FERNANDO LOPES DE SIQUEIRA WILSON OSCAR PETRY

Equipe de Apoio

Equipe de Apoio

www.ibaiti.pr.gov.br

Praça dos Três Poderes, nº 23 – Centro – Cep.: 84.900-000